

FORMA-TEC

Catalogo Formativo

FORMA-TEC Srl

La mission di Forma-Tec è puntare sulla crescita e sullo sviluppo delle aziende e del loro principale valore: le risorse umane.

Specializzata nelle attività di ricerca e ottenimento delle linee di finanziamento maggiormente funzionali a soddisfare i fabbisogni formativi delle proprie aziende clienti Forma-Tec progetta, gestisce e rendiconta programmi formativi integrati di ambito aziendale, territoriale e di filiera.

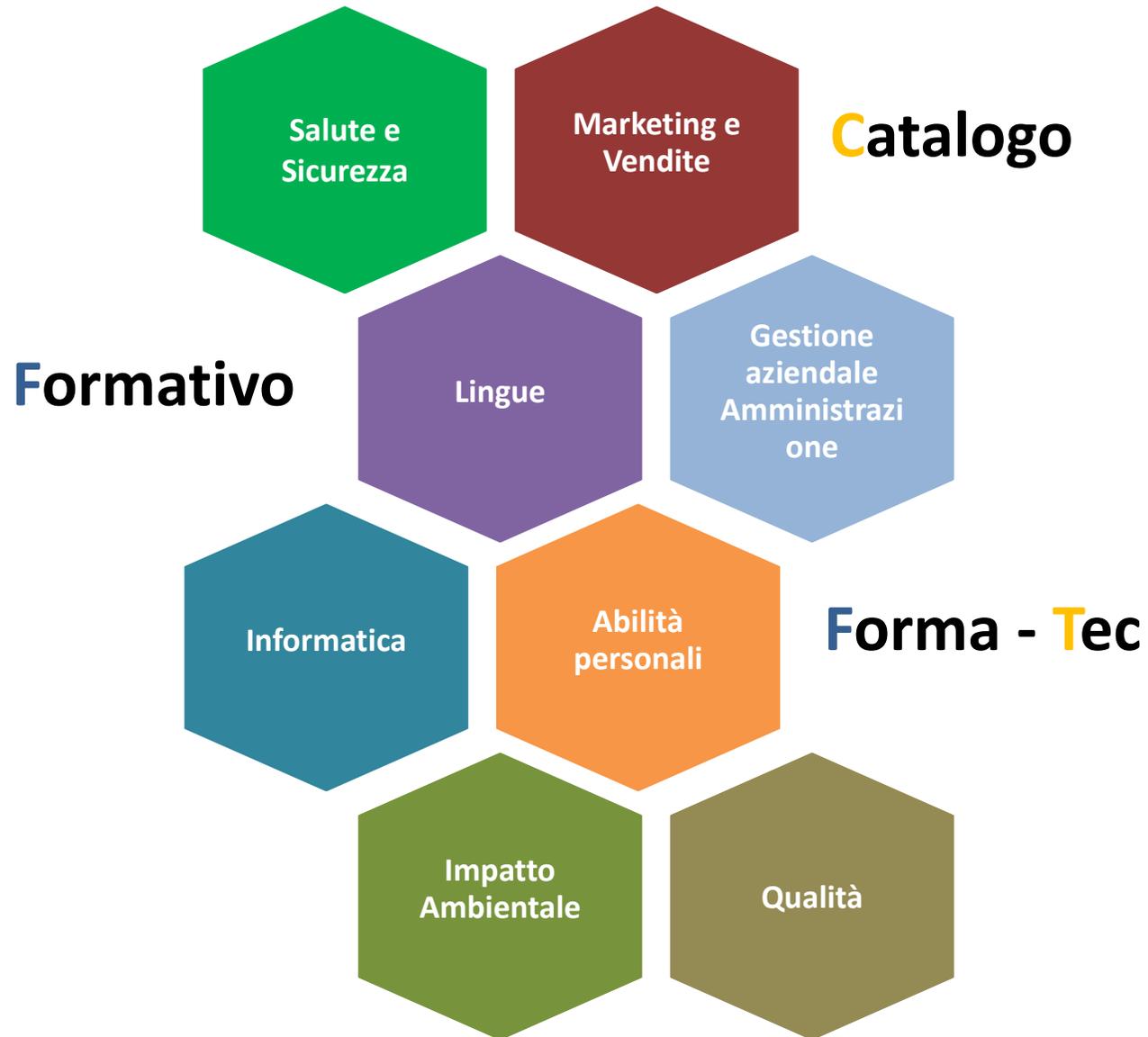
La conoscenza strategica del mercato del lavoro e la forte capacità di networking hanno permesso a Forma-Tec di offrire da subito alle aziende consulenza e servizi formativi integrati modellati sul contesto di riferimento e gestiti con modalità estremamente flessibile.

Forma-Tec Srl è Ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio per la formazione continua e l'orientamento - Det. N. G1732 del 18/02/2014. Inoltre, mantiene attivo un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 certificato da organismo accreditato Accredia.

CATALOGO FORMATIVO

In funzione degli obiettivi formativi dei propri Clienti, Forma-Tec sceglie di dare alla struttura dei suoi interventi una forma articolata e flessibile, in modo da non compromettere le esigenze di produttività delle aziende e permettere ai lavoratori di fruire di percorsi personalizzabili e articolabili, in momenti anche diversi nel tempo.

Di seguito il catalogo dei percorsi formativi periodicamente in programma presso le aule della Forma- Tec. Per partecipare ai corsi è possibile chiamare il numero 06.44.17.22.01 o scrivere all'indirizzo info@forma-tec.it, i nostri consulenti saranno a disposizione per fornire tutte le informazioni necessarie.



Sommario

ABILITÀ PERSONALI	8	La gestione dei rifiuti	21
La Leadership e la gestione dei collaboratori	8	La certificazione energetica degli edifici	22
Prendere decisioni nella complessità	9	Diagnosi energetiche	22
La valutazione delle performance del personale e dell'organizzazione.....	9	Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 1	23
Il Benessere Organizzativo quale leva per l'ottimizzazione della Performance.....	10	Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 2	23
Negoziazione comportamentale e la gestione dei conflitti	10	I sistemi di gestione dell'energia secondo la UNI EN ISO 50001.....	24
Team building	11	INFORMATICA.....	24
Problem Solving.....	11	Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Base	25
Time management.....	12	Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Avanzato	25
La gestione delle riunioni.....	12	LINGUE.....	26
Comunicazione efficace & public speaking.....	13	La comunicazione in Lingue Straniere.	26
Change management, la gestione del cambiamento organizzativo	13	English Training – Beginner/elementary.....	27
GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE.....	14	English Training - Intermediate.....	27
Project Management - livello base	14	English Training - Advanced.....	28
Project Management - livello avanzato	15	Business English.....	28
Il Sistema di Gestione Integrata (UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007).....	15	MARKETING VENDITE	29
Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SA 8000:2008).....	16	Customer satisfaction – La fidelizzazione del Cliente	29
Il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001.....	16	Marketing e pianificazione strategico - gestionale	30
Formazione inerente il D.Lgs 196/2003 sulla Privacy	17	Il marketing operativo	30
E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello base	17	E-commerce per l'apertura al mercato globale	31
E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello avanzato ...	18	QUALITÀ.....	31
E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello specialistico	18	Il Sistema di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2008).....	32
Fondamenti di Europrogettazione.....	19	I sistemi di gestione dell'energia (UNI CEI EN ISO 50001: 2011).....	32
IMPATTO AMBIENTALE.....	20	Lean production – Ottimizzazione delle risorse.....	33
Il quadro normativo ambientale (D.Lgs 152/2006).....	20	SALUTE E SICUREZZA	33
Il Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2004).....	21	Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 Formazione generale per tutti i Macrosettori Rischio Basso – Medio – Alto	34

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO 34

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO..... 35

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO..... 35

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO (Corso completo) 36

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO (Corso completo) 37

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO (Corso completo) 38

Aggiornamento formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 6, del D.Lgs 81/08 Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 – Tutti i Macrosettori..... 39

Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 40

Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - DAI 15 AI 50 LAVORATORI..... 40

Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - OLTRE I 50 LAVORATORI 41

Formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011..... 41

Aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011..... 42

Formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 42

Aggiornamento formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011..... 43

Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Basso..... 44

Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Medio 44

Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011 – Rischio Basso..... 45

Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011– Rischio Medio 45

Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A 46

Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C..... 47

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C..... 48

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A 48

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULO A Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1..... 49

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 1 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2 49

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 2 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2 50

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 3 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2 50

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 8 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2	62
Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 9 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2	63
Aggiornamento per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B1, B2, B6, B8, B9 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’art. 3 dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006	63
Aggiornamento per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B3, B4, B5, B7 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’art. 3 dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006	64
Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A e 2 A	64
Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A, 2A, 1B, 2B	65
Corso di formazione e addestramento all’utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08.....	66
Aggiornamento per la formazione e l’addestramento all’utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/0867	
Corso di formazione e addestramento all’utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l’apparato uditivo (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/0868	
Corso di formazione e addestramento all’utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l’apparato respiratorio (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08	68
La sicurezza comportamentale Behaviour Based Safety (BBS)	69
Il Sistema di Gestione Sicurezza (OHSAS 18001:2007)	69

ABILITÀ PERSONALI

La Leadership e la gestione dei collaboratori

Obiettivi

Il corso intende formare manager e responsabili di settore fornendo tecniche e strumenti pratici utili a perseguire obiettivi di elevata performance individuale e di team.

Contenuti

- Potenziare la gestione del proprio team attraverso il miglioramento della conoscenza dei propri collaboratori (motivazioni, capacità, attitudini).
- Sperimentare modalità alternative di gestione dei singoli e del gruppo.
- Acquisire consapevolezza del proprio personale stile di leadership e dello stile del proprio contesto di azione.
- La delega: come esercitarla e come monitorarne l'efficacia.
- Il colloquio gestionale.
- Avviare concrete azioni di miglioramento nel lavoro e nella conduzione della propria unità organizzativa.

Destinatari

Il corso è destinato a figure manageriali che coordinano collaboratori e avvertono l'esigenza di sviluppare funzionali competenze nella gestione delle risorse umane (Responsabili di Settore, Manager e Leader).

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Prendere decisioni nella complessità

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in merito alla gestione della fase di presa di decisione. In particolare sarà approfondita la fase di analisi dei parametri personali, contestuali e organizzativi funzionali alla scelta.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Le risorse del processo di decision making

- Risorse interne:
 - variabili emotive, stili di decision making, self empowerment.
- Risorse esterne:
 - variabili organizzative: la mission e la vision aziendale, i valori organizzativi, la compatibilità della decisione con la cultura organizzativa.
 - variabili di processo: tempi, budget, risorse a disposizione.

Unità Didattica 2 - Il processo e gli strumenti della presa di decisione

- La definizione di un piano di azione e la definizione delle attività.
- La definizione delle tempistiche.
- L'allocazione delle risorse e l'acquisizione di nuove conoscenze.
- La predisposizione di strumenti per la verifica e il monitoraggio (intermedio e finale).
- La swot analysis.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di migliorare le proprie competenze nella presa di decisione in contesti complessi.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

La valutazione delle performance del personale e dell'organizzazione

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di trasferire conoscenze teoriche e metodologiche in merito al processo di valutazione delle performance organizzative. In particolare i moduli si focalizzeranno sul trasferire un metodo strutturato di valutazione e di gestione della fase di feedback e di assegnazione degli obiettivi.

Contenuti

Unità Didattica 1 - La motivazione dei collaboratori

- Introduzione al tema della motivazione.
- I tipi di motivazione: da Maslow all'empowerment.
- Le leve motivazionali efficaci per i diversi interlocutori.
- Le variabili emotive, organizzative, culturali legate alla motivazione.

Unità Didattica 2 - La valutazione delle performance

- La differenza tra potenziale e performance.
- Il modello di competenze aziendale.
- Come osservare e valutare i comportamenti del personale.

Unità Didattica 3 - Gestire, valutare e migliorare le prestazioni dei collaboratori

- Differenza tra finalità, obiettivi e standard.
- Caratteristiche di un obiettivo di prestazione e di sviluppo.
- Il colloquio di assegnazione di obiettivi di prestazione e sviluppo.
- Coaching continuo e verifica dei progressi compiuti.
- Il colloquio di feedback.

Destinatari

Il corso è destinato a figure manageriali ovvero ai lavoratori che coordinano collaboratori e avvertono l'esigenza di sviluppare funzionali competenze nella gestione delle risorse umane (in particolare sulla gestione del processo di valutazione delle performance).

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il Benessere Organizzativo quale leva per l'ottimizzazione della Performance

Obiettivi

Il corso si propone l'obiettivo di accrescere la consapevolezza delle variabili costitutive i temi del benessere organizzativo. A livello individuale, invece, si propone l'obiettivo di facilitare l'autoconsapevolezza su comportamenti organizzativi e individuali utili all'acquisizione di una cultura volta alla crescita del benessere.

Contenuti

Unità Didattica 1 - La normativa di riferimento

- Cenni sulla legge 81/2008.
- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro (lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici).
- Importanza della contrattazione.
- Metodi e strumenti per la contrattazione di genere.
- Il benessere organizzativo.

Unità Didattica 2 - La qualità organizzativa

- Le variabili organizzative.
- Benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori.
- Organizzazione delle attività lavorative ed equità dei trattamenti organizzativi.
- Il benessere e la capacità di un'organizzazione di essere efficace e produttiva mantenendo un adeguato grado di qualità lavorativa.

Unità Didattica 3 - Pari opportunità e conciliazione

- Differenze di genere.
- Promozione delle pari opportunità nell'ambito del lavoro.
- Politiche e strumenti di conciliazione per la lavoratrice.
- Il perimetro e le leve della conciliazione.
- Come attuare un programma di conciliazione.
- La rete come modello organizzativo.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati ad acquisire una cultura volta alla crescita del benessere aziendale.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Negoziazione comportamentale e la gestione dei conflitti

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti e conoscenze per condurre efficacemente una trattativa negoziale, portando valore a tutti gli interlocutori coinvolti. Saranno forniti input teorici e pratici sulla preparazione di una trattativa, sulle modalità più efficaci per influenzare l'interlocutore, sui metodi per gestire i conflitti e le possibili criticità nella relazione negoziale.

Contenuti

Unità Didattica 1: La preparazione di una trattativa negoziale

- Le variabili della negoziazione: contesto, contenuto, persona.
- Definire gli obiettivi della negoziazione.
- Costruire una trattativa negoziale.
- Conoscere le principali obiezioni all'accordo e capire come evitarle.

Unità Didattica 2: La gestione di una trattativa negoziale

- La preparazione di un intervento negoziale.
- Conoscere lo stile del nostro interlocutore.
- Tecniche di influenza e impatto sull'interlocutore.
- La negoziazione integrativa e distributiva.
- Come chiudere una trattativa negoziale.
- La gestione del conflitto.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di migliorare le proprie competenze negoziali e di gestione dei conflitti.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Team building

Obiettivi

Il corso si propone di analizzare le dimensioni organizzative di un gruppo; acquisire consapevolezza delle fasi di sviluppo di un team e dei comportamenti più efficaci da attivare nei tempi giusti e con i giusti interlocutori. Apprendere modi per sviluppare un costruttivo clima di gruppo, incentivando l'integrazione e lo spirito di squadra.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il team di lavoro

- Il sistema azienda e la definizione dei ruoli.
- Componenti del ruolo: obiettivi, competenze, capacità.
- Le relazioni professionali, la differenza tra gruppo e team.
- Caratteristiche di un team di lavoro.

Unità Didattica 2 - Elementi fondamentali per costruire un gruppo di lavoro

- Il ruolo del leader all'interno del team: capo, manager, mentore, teambuilder e trainer.
- Importanza dell'obiettivo in un team: come strutturarli e comunicarli per facilitarne la condivisione.
- Caratteristiche personali del leader per guidare efficacemente una squadra.
- Le fasi di sviluppo e costruzione del team: dall'impegno alla maturità ed al mantenimento dell'efficacia.

Unità Didattica 3 - Ruoli all'interno del team

- La differenza tra ruoli formali e ruoli funzionali all'efficacia del team.
- Come il team può influenzare positivamente la presa di decisione.
- Aspetti negoziativi in un team ad alta performance.
- La leadership situazionale.
- Il leader-"coach".
- Azioni di coaching da sviluppare per consolidare la performance del team.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di migliorare le proprie competenze nel lavoro di gruppo.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Problem Solving

Obiettivi

Il corso intende fornire competenze per gestire l'attività di problem solving in modo da essere competitivi, individuare le condizioni per gestire il cambiamento e superare gli ostacoli. Fornisce metodi e strumenti per focalizzare, attribuire priorità e risolvere i problemi fonte di perdite e/o sprechi di risorse.

Obiettivi di carattere pratico saranno: conoscere i principali aspetti del problem solving, sviluppare consapevolezza sul proprio stile di problem solving; acquisire strumenti e abilità pratiche sul problem finding.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il problem solving: introduzione al metodo

- L'approccio al problema, intuito o razionalità?
- Identikit del problem solver.
- Autodiagnosi dello stile cognitivo.
- Metodologia del Problem Solving: fasi, metodi, strumenti.
- Analisi del problema attraverso la ricerca e la selezione delle informazioni.
- La tecnica del FARE.

Unità Didattica 2 - Gli strumenti del problem solving

- Identificazione del problema e delle cause: brainstorming, analisi causa/effetto (diagramma di Ishikawa).
- Diagnosi del problema: cause e conseguenze.
- Analisi della decisione: identificazione degli obiettivi e ricerca delle alternative; produzione e analisi delle alternative: il foglio delle decisioni, l'albero delle decisioni; scelta della soluzione.
- Risolvere: le fasi del processo decisionale, il modello di razionalità esplorativa, criticità nelle fasi di problem solving; Pianificazione della soluzione scelta: ostacoli, opportunità.
- Eseguire: le modalità di esecuzione.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che intendono migliorare le proprie competenze nella risoluzione dei problemi.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Time management

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di facilitare nei partecipanti la consapevolezza degli aspetti che costituiscono la variabile tempo, analizzando gli aspetti metodologici che ne caratterizzano la gestione, ma anche gli aspetti interni che facilitano od ostacolano la costruzione di una pianificazione efficace del tempo lavorativo e personale. Il corso sarà strutturato in due parti complementari: la percezione interna del tempo (ovvero le variabili individuali che influenzano la personale gestione del tempo), e i metodi di pianificazione e gestione efficace del tempo (ovvero una serie di strumenti che facilitano la metodica organizzazione delle tempistiche).

Contenuti

Unità Didattica 1 - Percezione del tempo

- I fattori interni nella percezione del tempo.
- La curva dell'attenzione ed elementi fisiologici legati ad essa.
- I ladri di tempo interni ed esterni, come minimizzarli.
- Autodiagnosi del proprio stile di gestione del tempo.
- Delega, negoziazione, comunicazione, assertività: come influenzano il time management.
- La gestione dello stress.

Unità Didattica 2 - La gestione del tempo

- La pianificazione: caratteristiche e competenze.
- La definizione di un obiettivo.
- La costruzione di un piano di azione.
- La matrice di Eisenhower.
- Lo strumento giusto per l'obiettivo giusto: Gantt, WBS, Agenda.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che intendono migliorare le proprie competenze nella gestione del tempo e nella definizione delle priorità.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

La gestione delle riunioni

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare consapevolezza delle principali variabili che generano efficienza (o all'opposto, inefficienze) nella gestione delle riunioni. Verranno sviluppati moduli riguardanti la pianificazione di una riunione e la sua gestione.

Contenuti

Unità didattica 1 - La pianificazione della riunione

- Cos'è una riunione e perché si indice?
- Tipologie di riunione (informative, decisionali, creative etc.).
- I ruoli fondamentali in una riunione.
- La pianificazione della riunione: Tempi, budget e risorse coinvolte.

Unità didattica 2 - La gestione di una riunione

- Le fasi della riunione.
- La convocazione e l'ordine del giorno.
- La gestione del tempo.
- La gestione degli interventi.
- Cenni sul public speaking e sulla gestione delle criticità.
- La chiusura della riunione.
- La documentazione a corredo (verbali, report, etc.).
- Attuazione e verifica di quando deciso durante la riunione.

Destinatari

Il corso è rivolto a manager, responsabili, coordinatori e, in generale, ai lavoratori che intendono migliorare la propria efficacia nella pianificazione e gestione delle riunioni.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Comunicazione efficace & public speaking

Obiettivi

Il corso si propone l'obiettivo di trasferire conoscenze e metodologie pratiche inerenti la costruzione di una relazione efficace con l'interlocutore. Attraverso una metodologia didattica attiva, il corso si propone di sviluppare nei partecipanti comportamenti efficaci di comunicazione, negoziazione e gestione dei conflitti al fine di gestire con efficacia le relazioni interpersonali.

Contenuti

Unità Didattica 1 - La comunicazione

- Le variabili della comunicazione.
- Tipologie di comunicazione (informazione, influenza, negoziazione, impatto, gestione di un gruppo..).
- Gli stili di comunicazione e la gestione dei possibili interlocutori.
- I media della comunicazione.

Unità Didattica 2 - L'ascolto

- L'ascolto attivo.
- Comportamenti di ascolto.
- Gli ostacoli all'ascolto.

Unità Didattica 3 - La gestione di un intervento di public speaking

- Lo studio del contesto/pubblico/motivazioni dell'intervento.
- La preparazione di una comunicazione: obiettivi, metodo, contenuti.
- La gestione di un intervento di public speaking: apertura-corpo-chiusura.

Unità Didattica 4: la gestione delle criticità

- La gestione delle obiezioni.
- La negoziazione e la gestione dei conflitti.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che intendono migliorare le proprie competenze relazionali o potenziare la propria capacità di public speaking.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Change management, la gestione del cambiamento organizzativo

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di favorire una maggiore comprensione delle scelte strategiche ed operative verso cui il management si sta muovendo, focalizzando il valore del contributo individuale ai fini del raggiungimento degli obiettivi attesi:

- sviluppare individualmente e collettivamente nuovi strumenti per la gestione del cambiamento individuale e di gruppo;
- integrare i contributi di tutti all'interno della squadra aziendale.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il cambiamento organizzativo

- La gestione del cambiamento.
- I fattori individuali e culturali del cambiamento.
- Gli stili di coping e la gestione delle dissonanze.

Unità Didattica 2 - Team working

- Evoluzione di gruppo in team.
- Lavoro di squadra e integrazione.
- Metodi e strumenti del team working.

Unità Didattica 3 - Leadership

- Gli stili di leadership.
- La gestione di un gruppo: strumenti e variabili strategiche.
- I processi della leadership.

Unità Didattica 4 - Comunicazione

- Comunicare all'interno di un processo.
- Il colloquio capo collaboratore finalizzato al change management.
- Casi critici.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori impiegati in ruoli strategici per la diffusione del cambiamento organizzativo e, in generale, al personale che intende migliorare le proprie competenze nella gestione del cambiamento.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Project Management - livello base

Obiettivi

Fornire ai partecipanti le competenze di base necessarie per pianificare, programmare e gestire un progetto anche di grande complessità, munendo i partecipanti degli idonei strumenti operativi per una immediata applicazione dei concetti appresi alla gestione aziendale.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione al Project Management

- Definizioni e componenti di progetto.
- Il ciclo di vita del progetto (Project Life Cycle) e le fasi di sviluppo.
- Il team di progetto.

Unità Didattica 2 – La fase di pianificazione

- La fase iniziale: il Project charter.
- La gestione dei requisiti.
- La gestione del tempo.
- Budget e costi.

Unità Didattica 3 – Le fasi di esecuzione e chiusura

- Stato di avanzamento di tempo e costo.
- Reportistica.
- Gestione delle risorse umane e leadership del Project Manager.
- Gestione del rischio.
- Indicatori di “qualità” e miglioramento.
- Chiusura del progetto e costruzione di uno storico documentale finalizzato all’apprendimento.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale in azienda destinata a coordinare o partecipare a gruppi di lavoro impegnati nella gestione di progetti anche complessi ed innovativi (Project Manager, Project Control, Team leader, Project Coordinator, Resource Manager).

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Project Management - livello avanzato

Obiettivi

Portare ad un livello superiore le conoscenze teoriche e le competenze pratiche, approfondendo i principali aspetti del Project Management, la metodologia, la gestione dei costi, la schedulazione e il controllo del progetto.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Strumenti di Pianificazione del Project Management

- OBS - Organization Breakdown Structure (o RBS).
- WBS - Work Breakdown Structure.
- RAM – Responsibility Assignment Matrix.

Unità Didattica 2 - Metodi per il Sequencing delle Attività

- PERT-CPM (Critical Path Method).
- Diagramma di GANTT.
- Il Ciclo di Deming.

Unità Didattica 3 - Tecniche operative del Budgeting

- CBS – Cost Breakdown Structure.
- Il Budget Economico.
- Il Budget Finanziario.

Unità Didattica 4- Controllo del Progetto

- I Dati del Controllo dei Costi.
- Earned Value Analysis.
- Stato Avanzamento Lavori.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale in azienda destinata a coordinare o partecipare a gruppi di lavoro impegnati nella gestione di progetti anche complessi ed innovativi (Project Manager, Project Control, Team leader, Project Coordinator, Resource Manager).

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il Sistema di Gestione Integrata (UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007)

Obiettivi

Fornire un quadro completo degli strumenti volontari di certificazione di sistema e i requisiti cogenti nel campo dell'ambiente, della sicurezza e della qualità nonché le modalità di integrazione dei sistemi.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Redazione della Procedura di Gestione Integrata

- Obiettivo e campo di applicazione: responsabilità interne all'azienda.
- Definizione del funzionigramma aziendale e criticità di gestione.
- Modalità Operative: controllo dei documenti e delle registrazioni, monitoraggio scadenze e adempimenti, gestione formale del passaggio delle consegne e della comunicazione tra la direzione e le varie funzioni aziendali.

Unità Didattica 2 - L'attività di Verifica

- Le attività di verifica per i settori Sicurezza, Qualità, Ambiente, Igiene Alimentare Privacy e Responsabilità Amministrativa.
- Monitoraggio sul funzionamento, sull'osservanza e sull'adeguatezza del Sistema, in base agli obiettivi prefissati e ai requisiti di funzionalità per ciascuna attività.

Unità Didattica 3 – Il Monitoraggio

- Requisiti di conformità alle normative.
- Procedure di adeguamento a fronte di eventuali novità legislative.
- Procedure di adeguamento del Sistema di Gestione Integrata alle normative di riferimento.
- Procedure di aggiornamento della Procedura di Gestione Integrata.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che provengono da aziende che adottano più sistemi di gestione integrati o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito ai sistemi di gestione adottati.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SA 8000:2008)

Obiettivi

Fornire una visione strategica sulle opportunità offerte dalla norma SA 8000, approfondendo caratteristiche, modalità di implementazione e risultati conseguibili.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione alla SA 8000

- Il mercato globale e le nuove sfide per il business.
- I codici di comportamento.
- I marchi di garanzia sociale.
- La Corporate Social Responsibility – CSR.
- Il Codice Etico e Rendicontazione sociale.
- La logica di base.

Unità Didattica 2 - L'audit SA 8000: preparazione, pianificazione e tecniche di conduzione

- La certificazione in conformità alla norma SA 8000.
- Il ruolo delle parti interessate.
- Il sistema di gestione della responsabilità sociale.
- Approfondimento sui requisiti SA 8000 in ottica di valutazione.
- Elementi di attenzione della legislazione nazionale.
- Criticità applicative.

Unità Didattica 3 – Il Sistema di gestione

- Il rapporto con gli altri Sistemi di Gestione.
- Esame di un caso aziendale - Esercitazioni pratiche.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che ricoprono il ruolo di Responsabile HR e al personale interessato ad acquisire la capacità di sviluppare, implementare e valutare un sistema di gestione SA 8000.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001

Obiettivi

Fornire gli elementi teorici e pratico-applicativi del D.Lgs. 231/01 per l'implementazione di un Modello di Organizzazione e Gestione.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il D.Lgs. 231/2001

- Cenni storici.
- I reati presupposto.
- L'introduzione dei reati ambientali nel D.Lgs. 231/2001.
- Le sanzioni amministrative a carico dell'Ente.
- La responsabilità dell'Ente.
- I requisiti del Modello di organizzazione.

Unità Didattica 2 - Costruzione del Modello di organizzazione

- Caratteristiche essenziali.
- Struttura.
- Protocolli per un modello efficace.
- I principi di controllo.
- Il codice etico.
- Il sistema disciplinare.

Unità Didattica 3 - Organismo di Vigilanza

- Composizione dell'Organismo di Vigilanza.
- Requisiti, caratteristiche e funzioni.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che ricoprono i ruoli di Responsabili 231 o sicurezza, referenti delle aree legali, consulenti e personale interessato a comprendere gli effetti e i modelli di applicazione della normativa relativa al D.Lgs. 231/01.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Formazione inerente il D.Lgs 196/2003 sulla Privacy

Obiettivi

Fornire gli elementi necessari per poter effettuare il trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della normativa sulla privacy. Inoltre si intende fornire una disamina del decreto, evidenziando le novità introdotte dalla normativa stessa nell'ordinamento italiano.

Contenuti

- Introduzione alla normativa sulla Privacy.
- Il Codice Privacy.
- I tipi di dati e di trattamenti.
- Le figure aziendali coinvolte nella gestione Privacy.
- I diritti.
- I doveri del Titolare, del Responsabile Privacy e degli Incaricati Privacy.
- L' informativa e il consenso.
- Le nomine e le lettere di incarico.
- I rischi del Trattamento Informatico e Cartaceo.
- Le misure minime di Sicurezza: Trattamento Informatico.
- Le misure minime di Sicurezza: Trattamento Cartaceo.
- Gli adempimenti periodici.
- Le sanzioni Amministrative e Penali.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che ricoprono i ruoli di Responsabili del trattamento dei dati, Responsabili del Personale, RSPP, Rappresentanti degli Organi di Vigilanza e Controllo.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello base

Obiettivi

Fornire una disamina del quadro normativo generale in materia di tutela del consumatore nell'acquisto di beni e servizi a distanza a mezzo internet.

Contenuti

- Introduzione alla normativa sulla tutela del Consumatore.
- Il Codice del Consumo .
- Il contratto elettronico
- La conclusione del contratto.
- I requisiti di forma
- Il diritto di recesso
- Patologie del contratto di commercio elettronico
- La risoluzione delle controversie
- Casi di giurisprudenza

Destinatari

Il corso è rivolto agli operatori del settore e-commerce ai fini dell'introduzione e dell'approfondimento della materia.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello avanzato

Obiettivi

Fornire una disamina del quadro normativo in materia di tutela del consumatore nell'acquisto di beni e servizi a distanza a mezzo internet.

Contenuti

- Introduzione alla normativa sulla tutela del Consumatore.
- Il Codice del Consumo .
- Il contratto elettronico
- La conclusione del contratto.
- I requisiti di forma
- Il diritto di recesso
- Patologie del contratto di commercio elettronico
- La risoluzione delle controversie
- Casi di giurisprudenza

Destinatari

Il corso è rivolto agli operatori del settore e-commerce ai fini dell'approfondimento della materia.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello specialistico

Obiettivi

Fornire una disamina del quadro normativo in materia di tutela del consumatore nell'acquisto di beni e servizi a distanza a mezzo internet.

Contenuti

- Introduzione alla normativa sulla tutela del Consumatore.
- Il Codice del Consumo .
- Il contratto elettronico
- La conclusione del contratto.
- I requisiti di forma
- Il diritto di recesso
- Patologie del contratto di commercio elettronico
- La risoluzione delle controversie
- Casi di giurisprudenza

Destinatari

Il corso è rivolto agli operatori del settore e-commerce ai fini dell'approfondimento e dell'aggiornamento della materia.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Fondamenti di Europrogettazione

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per essere in grado di scrivere un progetto europeo.

Contenuti

Unità didattica 1 – Metodologia PCM e GOPP

- Project-Cycle-Management: la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto
- Le fasi della progettazione con il Goal Oriented Project Planning
- Fase di analisi: attori-chiave, problemi ed obiettivi
- Fase di progettazione: il quadro logico, gli indicatori, l'analisi del rischio, la programmazione temporale delle attività
- Valutazione dei fattori esterni

Unità didattica 2 – Analisi dei principali Programmi Comunitari

- La nuova programmazione dell'UE per il 2014-2020
- Il programma Life
- Il programma Horizon 2020
- Il programma Europa Creativa
- Il programma Europa per i Cittadini

Unità didattica 3 – Laboratorio

- Studio e ideazione di un progetto con linee guida e formulario

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze in europrogettazione.

Durata

18 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

IMPATTO AMBIENTALE

Il quadro normativo ambientale (D.Lgs 152/2006)

Obiettivi

Formare in merito alle normative e procedure legate alle attività di smaltimento dei rifiuti. Fornire le informazioni per promuovere l'utilizzo di tecnologie e procedure finalizzate al miglioramento ambientale in azienda.

Contenuti

- Cenni sulla normativa di riferimento.
- Emissioni in atmosfera.
- Scarichi idrici.
- Gestione rifiuti.
- Inquinamento acustico.
- Analisi di un ciclo produttivo.
- Analisi dei fattori di impatto.
- Analisi dei fattori di rischio.
- Indicatori di performance ambientali.
- Le migliori tecniche disponibili e i sistemi di depurazione.
- Effetti ambientali indiretti.
- Sistemi di monitoraggio e controllo.
- Esercitazioni.

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori le cui mansioni sono direttamente connesse a possibili impatti e rischi legati all'ambiente.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001:2004)

Obiettivi

Analizzare i requisiti espressi dalla norma ISO 14001, l'iter di certificazione, le analogie e le differenze con l'EMAS e le modalità di integrazione del Sistema di Gestione Ambientale con altri sistemi di gestione.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il Sistema di Gestione Ambientale: il quadro di riferimento

- Cenni sulla legislazione in materia ambientale.
- Approfondimento dei requisiti della norma ISO 14001.
- La dichiarazione ambientale EMAS.
- Il rapporto tra il regolamento EMAS e la certificazione ISO 14001.
- La questione ambientale: quadro di riferimento delle problematiche ambientali.

Unità Didattica 2 – La politica ambientale e contenuti degli Audit

- Analisi Ambientale Iniziale: aspetti, impatti, significatività.
- Politica ambientale e piano di miglioramento: obiettivi, traguardi, programmi.
- Requisiti generali e documentazione.
- Tecniche di redazione del manuale di gestione ambientale.
- Le responsabilità della direzione: la gestione delle risorse e il controllo operativo.
- L'auditor, tipologie di auditor e tecniche di audit.

Unità Didattica 3 - Gli indicatori di misurazione del Sistema di Gestione Ambientale

- La valutazione del livello di conoscenza e sensibilità del personale sulle tematiche ambientali.
- Accordo con leggi e regolamenti in campo ambientale.
- Le attività di sorveglianza e misurazioni all'interno del Sistema di Gestione Ambientale.
- Efficacia degli strumenti di verifica: gli indicatori.
- Principali procedure di monitoraggio di un indicatore: indicatori di prestazione ambientale e indicatori di condizione ambientale.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che intendono acquisire una certificazione 14001 o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito al sistema di gestione adottato.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

La gestione dei rifiuti

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per essere in grado di gestire l'intero ciclo dei rifiuti, attraverso la conoscenza della norma vigente in ambito nazionale e della documentazione necessaria per una corretta rispondenza ai requisiti normativi.

Contenuti

Unità Didattica 1 – La normativa di riferimento

- Il sistema normativo di riferimento: D.Lgs. n° 152/2006, parte quarta, e successive modifiche e integrazioni
- La classificazione dei rifiuti, la caratterizzazione e l'attribuzione del codice CER
- I rifiuti pericolosi e le caratteristiche di pericolo.
- Il deposito temporaneo e lo stoccaggio

Unità Didattica 2 – La gestione dei rifiuti

- La raccolta, il trasporto, lo smaltimento e il recupero.
- La documentazione di supporto alla gestione dei rifiuti: il registro di carico/scarico dei rifiuti, il formulario per il trasporto dei rifiuti, il MUD.
- Il registro cronologico SISTRI.
- Le autorizzazioni relative alla gestione dei rifiuti (raccolta/trasporto, smaltimento, recupero, intermediazione e commercio) e l'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Unità Didattica 3 – Case Studies

- Imballaggi
- RAEE
- Oli usati
- Terre e rocce (DM 161/2012)

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire responsabilità organizzative e/o operative in materia di gestione dei rifiuti.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

La certificazione energetica degli edifici

Obiettivi

Fornire le conoscenze tecniche specialistiche relativamente al sistema edificio-impianto, necessarie ad una corretta certificazione e riqualificazione degli edifici.

Contenuti

Unità Didattica 1 – La normativa di riferimento

- La legislazione per l'efficienza energetica degli edifici.
- Le procedure di certificazione.
- La normativa tecnica.
- Obblighi e responsabilità del certificatore.

Unità Didattica 2 – Le prestazioni energetiche

- Il bilanciamento energetico del sistema edificio impianto.
- Il calcolo della prestazione energetica degli edifici.
- Analisi di sensibilità per le principali variabili che ne influenzano gli edifici.

Unità Didattica 3 – L'involucro edilizio

- Tipologie e prestazioni energetiche dei componenti
- Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione dei nuovi edifici e per il miglioramento degli edifici esistenti.

Unità Didattica 4 – Gli impianti termici

- Fondamenti e prestazioni energetiche delle tecnologie tradizionali ed innovative
- Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione dei nuovi impianti e per la ristrutturazione degli impianti esistenti.

Unità Didattica 5 – Le fonti rinnovabili

- L'utilizzo e l'integrazione delle fonti rinnovabili

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze nell'ambito della certificazione energetica.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

Diagnosi energetiche

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per effettuare una completa diagnosi energetica rispondente ai requisiti normativi di riferimento.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Allegato II al D. Lgs. 102/2014.
- UNI CEI/TR 11428:2011.
- UNI CEI EN 16247-1: 2015.
- UNI CEI EN 16247-2: 2015.
- UNI CEI EN 16247-3: 2015.
- UNI CEI EN 16247-4: 2015.
- UNI CEI EN 16247-5: 2015.

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Modelli e schede per la raccolta dei dati.
- Interventi in area termica ed elettrica.

Unità Didattica 3 – Esercitazioni

- Case studies condotti con l'ausilio di specifici software.

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze operative in materia di diagnosi energetiche.

Durata

10 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 1

Obiettivi

Il corso intende formare i tecnici che hanno l'obiettivo di affrontare la certificazione da Esperto in Gestione dell'Energia nel settore civile e/o industriale secondo la UNI 11339. Il corso mira inoltre a consolidare le competenze tecniche, gestionali ed economico finanziarie idonee a garantire un uso efficiente dell'energia.

Contenuti

Unità didattica 1 – Principi generali

- Quadro normativo europeo e nazionale nel settore della gestione dell'energia, norme tecniche e figure coinvolte (EGE, Energy Manager ed ESCo).
- Diagnosi Energetica in accordo alla UNI CEI/TR 11428: aspetti tecnici e procedurali.
- Sistema di Gestione dell'Energia in accordo alla norma UNI EN ISO 50001: aspetti tecnici e procedurali.

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Contratti di fornitura energia elettrica e gas.
- Contratti di acquisto di beni e servizi e finanziamento tramite terzi.

Destinatari

Energy Manager, Auditor di parte terza, Consulenti e Responsabili in Sistemi di Gestione dell'Energia e Ambiente, personale delle ESCo, funzionari del settore energia e ambiente di enti pubblici locali, operatori e professionisti interessati alla certificazione EGE.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 2

Obiettivi

Il corso intende formare i tecnici che hanno l'obiettivo di affrontare la certificazione da Esperto in Gestione dell'Energia nel settore civile e/o industriale secondo la UNI 11339. Il corso mira inoltre a consolidare le competenze tecniche, gestionali ed economico finanziarie idonee a garantire un uso efficiente dell'energia.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Tecnologie e tecniche di miglioramento delle performance energetiche nel settore elettrico e della generazione di calore
- Fonti Energetiche Rinnovabili ed equiparate: titoli di efficienza energetica (certificati bianchi) ed altre forme di incentivazione.

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Pianificazione e controllo economico di progetti di efficientamento energetico.
- Redazione del business plan e valutazione degli investimenti.

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze operative in materia di diagnosi energetiche.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

I sistemi di gestione dell'energia secondo la UNI EN ISO 50001

Obiettivi

Il corso intende formare i tecnici che hanno l'obiettivo di implementare, mantenere e certificare un sistema di gestione dell'energia secondo la ISO 50001. Il corso consente inoltre di acquisire le competenze come Auditor Interno per i Sistemi di Gestione dell'Energia.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Quadro normativo europeo e nazionale nel settore della gestione dell'energia
- La norma ISO 50001
- Le modalità di implementazione del Sistema di Gestione dell'Energia
- I dati da utilizzare e le elaborazioni da eseguire
- Gli indicatori di prestazione energetica
- Le procedure del sistema di gestione dell'energia

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Il processo di certificazione
- L'auditor interno per il sistema di gestione dell'energia

Destinatari

Tecnici e manager dei sistemi di gestione che intendono implementare, gestire e certificare un sistema di gestione dell'energia, eventualmente integrandolo con il sistema di gestione della qualità, dell'ambiente o della sicurezza.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

INFORMATICA

Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Base

Obiettivi

Acquisire le conoscenze base della suite Microsoft Office, approfondendo i programmi Word, Excel, Power Point.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Word

- Controllo e modifica del testo: correzione automatica, commenti, evidenziatore.
- Sommari ed indici: creare, aggiornare e modificare sommari ed indici analitici, creare e modificare segnalibri.
- Le immagini e i disegni: le forme predefinite, la gestione dei disegni, le caselle di testo, le immagini e il testo, raggruppare e separare immagini, le clipart.

Unità Didattica 2 - Excel

- Strumenti per la visualizzazione di un foglio di lavoro.
- Le funzioni: data e ora, matematiche, statistiche, di testo, di ricerca e riferimento.
- Creazione e utilizzo dei grafici.
- Funzioni avanzate di gestione: ordinamenti personalizzati, filtri di ricerca automatici e avanzati.
- Integrazione con Word
- Importare ed esportare i dati.

Unità Didattica 3 - Power Point

- Lavorare con il programma: le visualizzazioni, le diapositive, gli schemi, le combinazioni di colore, inserimento e modifica caselle di testo, effetti di riempimento, inserimento immagini sfondo.
- Costruire una presentazione: sviluppare la struttura della presentazione, inserire il testo, disegnare e inserire forme, formattare le diapositive, impostare un'animazione personalizzata, impostare una transizione.

Destinatari

Il corso è indirizzato a chi intende acquisire competenze finalizzate a migliorare la capacità di usare il computer a fini lavorativi (in aziende o studi professionali) e formativi.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Avanzato

Obiettivi

Approfondire le basi dell'utilizzo della suite Microsoft Office e dell'ambiente Windows.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Cenni sulla funzionalità del PC

- Le funzioni del PC e la struttura hardware e software.
- Gestire le periferiche: stampanti, fax, memorie esterne.

Unità Didattica 2 – Panoramica sugli strumenti

- Gestire e proteggere i dati: Back UP e ridondanza.
- Gli strumenti di lavoro Open Source.
- Sicurezza informatica e delle reti.

Unità didattica 3 - Navigazione web

- Utilizzo di Internet e dei principali browser web.
- Utilizzo posta elettronica e principali browser di posta.

Unità Didattica 3 – Office

- Utilizzo di Word, livello avanzato.
- Utilizzo di Excel, livello avanzato.
- Utilizzo di Power Point, livello avanzato .

Destinatari

Il corso è indirizzato a chi intende consolidare le proprie competenze nell'utilizzo del computer a fini lavorativi (in aziende o studi professionali) e formativi.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

LINGUE

La comunicazione in Lingue Straniere.

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua straniera in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda oltre a fornire abilità di mediazione e di comprensione interculturale. Il partecipante sarà in grado di capire messaggi; intraprendere, reggere e condurre a fine le conversazioni; leggere, capire e elaborare testi adatti ai bisogni individuali; imparare le lingue anche informalmente nel contesto dell'apprendimento permanente. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1

Conoscenza dei vocaboli e della grammatica.

Unità Didattica 2

Conoscenza dell'interazione verbale e dei registri del linguaggio.

Unità Didattica 3

Consapevolezza delle consuetudini sociali, del punto di vista culturale e della volubilità dei linguaggi.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua straniera.

Durata

20 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

English Training – Beginner/elementary

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Contenuti del livello A1

- A1 – (Breakthrough) Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sapere presentare se stesso/a e gli altri. Essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali.

Unità Didattica 2 - Contenuti del livello A2

- A2 – (Waystage) Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza. Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

Durata

20 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

English Training - Intermediate

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Contenuti del livello B1

- B1 – (Threshold) Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano il vivere quotidiano. Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti e di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.

Unità Didattica 2 - Contenuti del livello B2

- B2 – (Vantage) Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Essere in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile una interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Saper produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

Durata

20 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

English Training - Advanced

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Contenuti del livello C1

- C1 – (Effective Operational Proficiency) Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e saper riconoscere il significato implicito. Esprimersi con scioltezza e naturalezza. Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

Unità Didattica 2 - Contenuti del livello C2

- C2 – (Mastery) Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che si sente e si legge. Saper riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

Durata

20 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Business English

Obiettivi

Fornire ai partecipanti competenze adeguate al fine di comunicare in modo efficace in lingua inglese. I partecipanti saranno in grado di scrivere testi complessi in ambito professionale, effettuare telefonate commerciali, gestire riunioni; effettuare negoziazioni, eseguire presentazioni e gestire eventi.

Contenuti

- Le principali funzioni e strutture grammaticali della lingua inglese.
- Linguaggio formale ed informale durante le telefonate commerciali.
- Prendere appuntamenti, gestire riunioni e meetings.
- Pianificare viaggi e congressi.
- Capire particolari descrittivi di un lavoro, riportare messaggi e comunicazioni.
- Impostare fatture, descrivere prodotti, completare ordini e offerte
- Presentare l'azienda, i prodotti e i servizi offerti.
- Rappresentare l'azienda in incontri ed eventi commerciali.
- Descrivere gli andamenti, del rendimento dell'azienda e dei risultati ottenuti.
- Negoziazione e vendita: il linguaggio commerciale.
- La comprensione in una conversazione d'affari.
- Lessico, strutture grammaticali e fraseologia collegati alle situazioni aziendali.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

Durata

20 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

MARKETING VENDITE

Customer satisfaction – La fidelizzazione del Cliente

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti e tecniche necessari per analizzare i bisogni del cliente, attuare una strategia per migliorare la sua soddisfazione e garantirne la fidelizzazione.

Contenuti

Unità Didattica 1 – La Customer Satisfaction

- I Concetti di Customer Care e Customer Satisfaction.
- La progettazione della customer satisfaction.
- La gestione della Customer Satisfaction.
- Come realizzare la customer satisfaction: analisi, pianificazione, attuazione e controllo.
- La misurazione della customer satisfaction.
- Conquistare e fidelizzare i clienti.

Unità Didattica 2 – La gestione della relazione con il Cliente

- La gestione dei reclami.
- Le cause del reclamo: conoscerle per gestirle.
- La richiesta/reclamo come opportunità di fidelizzazione.

Destinatari

Il corso è rivolto agli addetti al Customer Service, addetti Post-Vendita, addetti all'assistenza tecnica, personale di front office e venditori e tecnici Commerciali.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Marketing e pianificazione strategico - gestionale

Obiettivi

Sviluppare le conoscenze in materia di marketing, con particolare riferimento a Marketing mix e al ruolo ricoperto nell'ambito della pianificazione strategico-gestionale. Individuare le principali problematiche che si presentano nell'attività di pianificazione, gestione e controllo dell'azienda commerciale, delineando inoltre un progetto di sviluppo della propria struttura distributiva. Conoscere le caratteristiche e le modalità attuative di una strategia di marketing che consenta di sviluppare in modo ottimale le potenzialità della propria clientela.

Contenuti

- Elementi di marketing generale.
- Identificazione del mercato di riferimento.
- Domanda e offerta all'interno del mercato.
- Segmentazione del mercato.
- Strumentazione per una corretta analisi di mercato.
- Identificazione della clientela.
- Valutazione delle variabili.
- Elementi di economia aziendale.
- Il sistema essenziale di marketing.
- Strategie, tattiche, piani operativi.
- Strutture concorrenziali del mercato.
- Il controllo del marketing mix.
- Il prodotto e la sua classificazione.
- La distribuzione e il ciclo di vita del prodotto.
- Il processo di sviluppo di un nuovo prodotto.
- Il prezzo e i suoi criteri di determinazione.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area marketing e che intendono consolidare le competenze specifiche in materia, per una più efficace gestione del proprio ruolo.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il marketing operativo

Obiettivi

Fornire un quadro completo dei modelli e delle prassi di marketing al fine di creare e difendere valore nel contesto dei mercati di business to consumer. Il corso approfondisce le principali leve di marketing operativo, alla luce del posizionamento competitivo scelto dall'azienda e gli strumenti adottati dalle aziende finalizzati ad accrescere il grado di soddisfazione del cliente.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Il Marketing operativo

- Le leve del marketing operativo.
- Marketing operativo: relazione con il marketing strategico, obiettivi e leve attivate.
- La gestione della marca: determinanti, funzioni, sistemi di misurazione del valore.
- La marca nel contesto del largo consumo: politiche di branding di industria e distribuzione.
- Le decisioni relative al lancio di nuovi prodotti.
- Le decisioni sul posizionamento.
- Le decisioni inerenti la comunicazione di marketing.

Unità Didattica 2 – Costruire il piano di marketing operativo

- Il processo decisionale del consumatore.
- Il processo di erogazione del servizio.
- La determinazione dei prezzi.
- Lo sviluppo del mix di comunicazione.
- La gestione dei consumatori.
- La definizione e la misurazione della soddisfazione del consumatore.
- La definizione e la misurazione della qualità del servizio.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area marketing e che intendono consolidare le competenze specifiche in materia, per una più efficace gestione del proprio ruolo.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

E-commerce per l'apertura al mercato globale

Obiettivi

Il corso si propone di fornire metodologie e strumenti per rispondere ai quesiti di maggiore valenza strategica sull'e-Commerce per piccole e medie imprese. Consente di sviluppare un eccellente servizio di marketing on-line per le imprese che operano nei mercati B2C e B2B.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione all'E-Commerce

- Quadro normativo italiano e comunitario in materia di contratti conclusi per via elettronica.
- Aspetti giuridici dei pagamenti elettronici: disamina dei vari sistemi di pagamento
- La tutela della privacy nelle transazioni online.

Unità Didattica 2 - E-commerce in Italia

- L'impatto dell'e-commerce sull'azienda.
- Presenza su Internet.
- Principi di WebMarketing.
- Banner.
- Affiliazioni.

Unità Didattica 3 – E-commerce B2B e B2C

- B2B.
- B2C.
- Esercitazioni.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area Marketing deputati a progettare, realizzare, gestire o supervisionare un sito di e-commerce nel settore B2C o B2B.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

QUALITÀ

Il Sistema di Gestione per la Qualità (UNI EN ISO 9001:2008)

Obiettivi

Formare in merito un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 finalizzato a gestire l'organizzazione tramite l'individuazione, la pianificazione e il relativo monitoraggio dei processi aziendali, nell'ottica del miglioramento continuo.

Contenuti

Unità didattica 1 - Introduzione ai sistemi di gestione per la qualità e normative di riferimento

- La norma ISO 9001:2008: novità e definizioni.
- Il check-up aziendale e l'identificazione dei processi presenti in azienda.
- Definizione del gruppo di lavoro e del responsabile del SGQ dell'azienda.
- Acquisizione delle norme applicabili e leggi vigenti al settore specifico.
- Responsabilità, modalità operative, modalità di controllo e di monitoraggio.

Unità didattica 2 – Attività di audit

- Indicatori di performance.
- Audit interni, gestione delle non conformità, gestione delle azioni correttive e preventive.
- Riesame da parte della direzione, scelte operative e strategiche.
- La filosofia dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la ISO 9001.
- Le esigenze e le aspettative dei Clienti (e la misura della soddisfazione).

Unità didattica 3 – Dall'Internal auditing alla dinamica aziendale

- Gli obiettivi qualità (e gli altri obiettivi aziendali).
- Gli indicatori per il monitoraggio (prodotto, processo, sistema azienda).
- I Processi principali, di supporto e outsourcing.
- Il Miglioramento (per l'adeguamento e per la performance).
- La documentazione del SGQ e dei processi.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che intendono acquisire una certificazione 9001 o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito al sistema di gestione adottato.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

I sistemi di gestione dell'energia (UNI CEI EN ISO 50001: 2011)

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per essere in grado di gestire i consumi energetici ed i processi aziendali interessati.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Gli aspetti normativi concernenti l'energia
- L'Energy Management: principi e tecniche di gestione dei consumi energetici
- Il controllo dell'utilizzo di energia e dei relativi costi
- Lo svolgimento dell'audit energetico
- La contabilità energetica
- L'analisi economica degli investimenti in interventi di efficientamento energetico
- Cenni ai sistemi di autoproduzione dell'energia

Unità didattica 2 – I requisiti di un sistema di energia

- Concetti generali sui Sistemi di Gestione dell'Energia e sulla certificazione
- Requisiti della norma ISO 50001:2011
- Politica energetica, pianificazione e implementazione del sistema
- Monitoraggio, misurazione e valutazione
- Esempi ed esercitazioni

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire responsabilità organizzative e/o operative in materia di gestione dell'energia.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza

Lean production – Ottimizzazione delle risorse

Obiettivi

Fornire le conoscenze utili a sviluppare una nuova cultura organizzativa incentrata su processi produttivi snelli in un'ottica di ottimizzazione delle risorse impiegate.

Contenuti

- I principi della Lean Production.
- Value Stream Mapping (la ricerca del valore nei processi produttivi).
- Analisi di procedimento e schema di flusso.
- Mappatura dei flussi produttivi e logiche di ottimizzazione
- Il miglioramento continuo delle performance: indicatori di prestazione.
- Coerenza tra Key Performance Indicators (KPI) e fattori critici di successo.

SALUTE E SICUREZZA

Destinatari

Il corso è rivolto a lavoratori che operano nell'area della produzione e che ricoprono ruoli di Direttori, Manager e Responsabili di funzione.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 Formazione generale per tutti i Macrosettori Rischio Basso – Medio – Alto

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Contenuti

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione.
- Organizzazione della prevenzione in azienda.
- Valutazione del rischio: principi generali.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alla lettera a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli; I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione; L - Attività immobiliari; M - Attività professionali, scientifiche e tecniche; J - Servizi di informazione e comunicazione; R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento; S - Altre attività di servizi; T - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; Produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze; U - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO**Riferimenti normativi**

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alla lettera a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: A - Agricoltura, silvicoltura e pesca; H - Trasporto e magazzinaggio; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 88 - Assistenza sociale non residenziale); O - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria; P – Istruzione.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO**Riferimenti normativi**

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alla lettera a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: B - Estrazione di minerali da cave e miniere; F – Costruzioni; C - Attività manifatturiere; D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; E - Fornitura di acqua; Reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 86 - Assistenza sanitaria e Ateco 87 - Servizi di assistenza sociale residenziale).

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO (Corso completo)

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed effettuata in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Formazione Generale

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione.
- Organizzazione della prevenzione in azienda.
- Valutazione del rischio: principi generali.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza.

Unità Didattica 2 - Formazione Specifica

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali.
- DPI, Organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro.
- Stress lavoro –correlato.
- Movimentazione manuale carichi e Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
- Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
- Procedure esodo e incendi e Procedure organizzative per il primo soccorso.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli; I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione; L - Attività immobiliari; M - Attività professionali, scientifiche e

tecniche; J - Servizi di informazione e comunicazione; R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento; S - Altre attività di servizi; T - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; Produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze; U - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO (Corso completo)

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed effettuata in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Formazione Generale

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione.
- Organizzazione della prevenzione in azienda.
- Valutazione del rischio: Principi generali.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza.

Unità Didattica 2 - Formazione Specifica

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali.
- DPI, Organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro.
- Stress lavoro –correlato.
- Movimentazione manuale carichi e Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
- Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
- Procedure esodo e incendi e Procedure organizzative per il primo soccorso.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: A - Agricoltura, silvicoltura e pesca; H - Trasporto e magazzinaggio; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 88 - Assistenza sociale non residenziale); O - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria; P – Istruzione.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO (Corso completo)

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed effettuata in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Formazione Generale

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione.
- Organizzazione della prevenzione in azienda.
- Valutazione del rischio: Principi generali.
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali.
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza.

Unità Didattica 2 - Formazione Specifica

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali.
- DPI, Organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro.
- Stress lavoro –correlato.
- Movimentazione manuale carichi e Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto).
- Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico.
- Procedure esodo e incendi e Procedure organizzative per il primo soccorso.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: B - Estrazione di minerali da cave e miniere; F – Costruzioni; C - Attività manifatturiere; D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; E - Fornitura di acqua; Reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 86 - Assistenza sanitaria e Ateco 87 - Servizi di assistenza sociale residenziale).

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 6, del D.Lgs 81/08 Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 – Tutti i Macrosettori

Obiettivi

Aggiornamento periodico così come previsto al comma 6 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, con riferimento ai rischi individuati ai sensi dell'articolo 28 nell'ambito del processo di valutazione dei rischi.

Contenuti

Con riferimento a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni durante il corso saranno trattate significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nella materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridico – normativi.
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori.
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda.
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi

Durata

6 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08

Obiettivi

Formare i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di garantire la dovuta efficacia nello svolgimento delle loro attribuzioni previste dalla normativa di riferimento.

Contenuti

I contenuti della formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono i seguenti:

- Principi costituzionali e civilistici.
- La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro.
- I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi.
- La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio.
- La valutazione dei rischi.
- L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione.
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori.
- Nozioni di tecnica della comunicazione.

Destinatari

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza così come lavoratori come definiti dall'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Durata

32 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - DAI 15 AI 50 LAVORATORI

Obiettivi

Aggiornare le competenze dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di garantire la dovuta efficacia nello svolgimento delle loro attribuzioni previste dalla normativa di riferimento.

Contenuti

Durante il corso saranno trattate significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nella materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridico - normativi.
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori.
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda.
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

Destinatari

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza così come lavoratori come definiti dall'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - OLTRE I 50 LAVORATORI

Obiettivi

Aggiornare le competenze dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di garantire la dovuta efficacia nello svolgimento delle loro attribuzioni previste dalla normativa di riferimento.

Contenuti

Durante il corso saranno trattate significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nella materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridico - normativi.
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori.
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda.
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.

Destinatari

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza così come lavoratori come definiti dall'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

Obiettivi

Fornire al personale aziendale che ricopre il ruolo di preposto le dovute conoscenze per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposti.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

Obiettivi

Aggiornare le competenze del personale aziendale che ricopre il ruolo di preposto per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposti.

Durata

6 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

Obiettivi

Fornire al personale aziendale che ricopre il ruolo di Dirigente della Sicurezza le dovute conoscenze per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Approfondimenti giuridico - normativi

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa.
- Delega di funzioni.
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

Unità Didattica 2 - Gestione ed organizzazione della sicurezza

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08).
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze.
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n 81/08.
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

Unità Didattica 3 - Individuazione e valutazione dei rischi

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- Il rischio da stress lavoro-correlato.
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale.
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto.
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio.

- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti.
- I dispositivi di protezione individuale.
- La sorveglianza sanitaria.

Unità Didattica 4 - Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo.
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale.
- Tecniche di comunicazione.
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti.
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigenti della sicurezza.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

Obiettivi

Aggiornare le competenze del personale aziendale che ricopre il ruolo di dirigente della sicurezza per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Approfondimenti giuridico – normativi.

Unità Didattica 2 - Gestione ed organizzazione della sicurezza.

Unità Didattica 3 - Individuazione e valutazione dei rischi.

Unità Didattica 4 - Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigenti della sicurezza.

Durata

6 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Basso

Obiettivi

Formare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Unità Didattica 1 - L'incendio e la prevenzione (1 ora):

- Principi della combustione.
- Prodotti della combustione.
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio.
- Effetti dell'incendio sull'uomo.
- Divieti e limitazioni di esercizio.
- Misure comportamentali.

Unità Didattica 2 - Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)

- Principali misure di protezione antincendio.
- Evacuazione in caso di incendio.
- Chiamata dei soccorsi.

Unità Didattica 3 - Esercitazioni pratiche (2 ore)

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili.
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Medio

Obiettivi

Formare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Unità Didattica 1 - L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)

- Principi sulla combustione e l'incendio.
- Le sostanze estinguenti; Triangolo della combustione.
- Le principali cause di un incendio.
- Rischi alle persone in caso di incendio.
- Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

Unità Didattica 2 - Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)

- Le principali misure di protezione contro gli incendi.
- Vie di esodo.
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme.
- Procedure per l'evacuazione.
- Rapporti con i vigili del fuoco.
- Attrezzature ed impianti di estinzione.
- Sistemi di allarme.
- Segnaletica di sicurezza; Illuminazione di emergenza.

Unità Didattica 3 - Esercitazioni pratiche (3 ore)

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi.
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale.
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011 – Rischio Basso

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Esercitazioni pratiche: presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili.

Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Durata

2 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011– Rischio Medio

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Unità Didattica 1 - L'incendio e la prevenzione (1 ora)

- Principi della combustione.
- Prodotti della combustione.
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio.
- Effetti dell'incendio sull'uomo.
- Divieti e limitazioni di esercizio.
- Misure comportamentali.

Unità Didattica 2 - Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)

- Principali misure di protezione antincendio.
- Evacuazione in caso di incendio.
- Chiamata dei soccorsi.

Unità Didattica 3 - Esercitazioni pratiche (2 ore)

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili.
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Durata

5 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A

Obiettivi

Formare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Modulo A (8 ore)

Allertare il sistema di soccorso

- 1) Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- 2) Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

Riconoscere un'emergenza

- 1) Scena dell'infortunio
 - a) raccolta delle informazioni sanitarie
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- 2) Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza
 - c) ipotermia e ipertermia
- 3) Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- 4) Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

Attuare gli interventi di primo soccorso

- 1) Sostentimento delle funzioni vitali
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale
 - c) massaggio cardiaco esterno
- 2) Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico

Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B (8 ore)

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

- 1) Cenni di anatomia dello scheletro
- 2) Lussazioni, fratture e complicanze
- 3) Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- 4) Traumi e lesioni toraco-addominali

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C

Obiettivi

Formare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Modulo A (4 ore)

Allertare il sistema di soccorso

- a) Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- b) comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

Riconoscere un'emergenza sanitaria

- 1) Scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- 2) Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza
 - c) ipotermia ed ipertemia
- 3) Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- 4) Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

Attuare gli interventi di primo soccorso

- 1) Sostentimento delle funzioni vitali
 - a) posizionamento dell'infortunata e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale
 - c) massaggio cardiaco esterno
- 2) Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico

Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B (4 ore)

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

- 1) Cenni di anatomia dello scheletro
- 2) Lussazioni, fratture e complicanze
- 3) Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- 4) Traumi e lesioni toraco addominali

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

- 1) Lesioni da freddo e da calore
- 2) Lesioni da corrente elettrica
- 3) Lesioni da agenti chimici
- 4) Intossicazioni
- 5) Ferite lacero contuse
- 6) Emorragie esterne

Modulo C (4 ore)

Acquisire capacità di intervento pratico

- 1) Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- 2) Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- 3) Principali tecniche di primo soccorso della sindrome respiratoria acuta.

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Capacità di intervento pratico

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- Principali tecniche di primo soccorso della sindrome respiratoria acuta.

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Capacità di intervento pratico

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute.
- Principali tecniche di primo soccorso della sindrome respiratoria acuta.

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Durata

6 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULO A Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1

Obiettivi

Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici, ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori, per gli aspetti normativi, relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze, alle modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.

Contenuti

- L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori.
- Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento.
- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali.
- Il Sistema Pubblico della prevenzione.
- Criteri e strumenti per la individuazione dei rischi.
- Documento di valutazione dei rischi.
- La classificazione dei rischi in relazione alla normativa.
- Rischio incendio ed esplosione.
- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

28 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 1 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2

Obiettivi

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

36 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 2 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

36 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 3 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

60 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 4 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

48 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 5 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

68 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 6 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 7 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

60 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 8 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) - MACROSETTORE 9 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A2**Obiettivi**

Acquisire conoscenze relative ai fattori di rischio e alle misure di prevenzione e protezione presenti negli specifici comparti, acquisire capacità di analisi per individuare i pericoli e quantificare i rischi presenti negli ambienti di lavoro del comparto, contribuire alla individuazione di adeguate soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio, contribuire ad individuare per le diverse lavorazioni del comparto, gli idonei dispositivi di protezione individuali – DPI, contribuire ad individuare i fattori di rischio per i quali è prevista la sorveglianza sanitaria.

Contenuti

Per ogni macro-settore sono indicati i principali argomenti relativi ai diversi comparti che lo compongono:

- Rischi legati alla presenza di cancerogeni o mutageni.
- Rischi chimici.
- Rischi biologici.
- Rischi fisici.
- Rischi legati alla organizzazione del lavoro.
- Rischio infortuni.
- Rischio esplosioni sicurezza antincendio.
- Dispositivi protezione individuale – DPI.

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione MODULO C Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A3

Obiettivi

Il modulo integra il percorso formativo dei Responsabili SPP, al fine di sviluppare le capacità gestionali e relazionali e di far loro acquisire elementi di conoscenza su:

- a) sistemi di gestione della sicurezza
- b) organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione
- c) dinamiche delle relazioni e della comunicazione
- d) fattori di rischio psico-sociali ed ergonomici
- e) progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.

Contenuti

- Organizzazione e sistemi di gestione
- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Rischi di natura psicosociale
- Rischi di natura ergonomica
- Ruolo dell'informazione e della Formazione

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 1 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

88 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 2 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

88 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 3 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

112 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 4 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

100 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 5 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

120 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 6 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

76 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 7 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

112 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 8 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

76 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – C – MACROSETTORE 9 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2, A3

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B
- Modulo C

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

64 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 1 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

64 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 2 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

64 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 3 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

88 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall’organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 4 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

76 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall’organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 5 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

96 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 6 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

52 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 7 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

88 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall’organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 8 Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell’Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

52 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall’organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Formazione per Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI A - B (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9) – MACROSETTORE 9 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006 Allegato A1, A2

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

- Modulo A
- Modulo B

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

40 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B1, B2, B6, B8, B9 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'art. 3 dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

Il contenuto dell'aggiornamento riguarderà i temi dei diversi moduli specifici con particolare riguardo:

- a) al settore produttivo di riferimento;
- b) alle novità normative nel frattempo eventualmente intervenute in materia;
- c) alle innovazioni nel campo delle misure di prevenzione.

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

40 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione MODULI B3, B4, B5, B7 Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08 e dell'art. 3 dell'Accordo Stato Regioni del 14/02/2006

Obiettivi

Formare in un'unica soluzione gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Contenuti

Il contenuto dell'aggiornamento riguarderà i temi dei diversi moduli specifici con particolare riguardo al settore produttivo di riferimento, alle novità normative nel frattempo eventualmente intervenute in materia e alle innovazioni nel campo delle misure di prevenzione.

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Durata

60 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A e 2 A

Obiettivi

Fornire gli elementi di completamento della formazione personale addetto ai lavori elettrici con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze tecniche e delle modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici in sicurezza.

Contenuti

- Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza.
- Conoscenza delle prescrizioni della Nuova Norma CEI EN 50110-1 e della Nuova Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali.
- Conoscenza delle prescrizioni di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT.
- Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso. Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione. Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere. Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione). Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione. Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione. Prevenzione dei rischi.
- Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di funzioni.

Destinatari

Tutti gli addetti ai lavori elettrici.

Durata

16 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A, 2A, 1B, 2B

Obiettivi

Fornire gli elementi di completamento della formazione personale addetto ai lavori elettrici con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze tecniche e delle modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici in sicurezza.

Contenuti

Livello 1A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche

- Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza.
- Conoscenza delle prescrizioni della Norma CEI EN 50110-1 e della Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali.
- Conoscenza delle prescrizioni di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT.
- Nozioni circa gli effetti dell'elettricità sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso. Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione.
- Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere.

Livello 2A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensione.

- Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione). Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione. Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori elettrici sotto tensione. Prevenzione dei rischi elettrici. Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli (URI, RI, URL, PL).

Livello 1B, 2B - Parte Pratica

- Definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro elettrico; apposizione di blocchi ad apparecchiature o a macchinari; messa a terra e in cortocircuito; verifica dell'assenza di tensione; valutazione delle condizioni ambientali; modalità di scambio delle informazioni; uso e verifica dei DPI per i lavori elettrici in sicurezza; apposizione di barriere e protezioni; valutazione delle distanze; predisposizione e corretta comprensione dei documenti previsti dalla norma CEI 11-27 per la pianificazione dei lavori elettrici (piano di lavoro, piano di intervento, consegna e restituzione impianto) o degli eventuali equivalenti documenti aziendali.

- Esperienza specifica della tipologia di lavoro per la quale la persona dovrà essere idonea ai sensi della Nuova Norma CEI 11-27: analisi del lavoro; scelta dell'attrezzatura; definizione, individuazione e delimitazione del posto di lavoro; preparazione del cantiere; adozione delle protezioni contro parti in tensione prossime; padronanza delle sequenze operative per l'esecuzione del lavoro.
- Esperienza organizzativa ai sensi della Norma CEI 11-27: preparazione del lavoro; trasmissione o scambio d'informazioni tra persone interessate ai lavori.
- Esercitazioni pratiche

Destinatari

Tutti gli addetti ai lavori elettrici.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

Obiettivi

Assicurare una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI anticaduta.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Approfondimenti normativo – giuridici (1 ora)

- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al titolo III del D.Lgs 81/2008.
- Obblighi d'uso e requisiti dei DPI.
- Obblighi del datore di lavoro e del lavoratore.
- Criteri per l'individuazione e l'uso dei DPI.
- Categorie dei DPI, norme armonizzate e requisiti essenziali di sicurezza dei DPI.
- Procedure di certificazione e attestato di certificazione CE.
- Disamina sui Dispositivi di Protezione Individuali Anti-caduta e loro gestione.
- Test di valutazione modulo normativo-giuridico.

Unità Didattica 2 – Aspetti Tecnici (3 ore)

- Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nei lavori in quota: rischi ambientali, di caduta dall'alto e sospensione, da uso di attrezzature e sostanze particolari.
- DPI specifici per lavori su funi:
 - Imbracature e caschi
 - Funii, cordini, fettucce, assorbitori di energia
 - Connettori, freni, bloccanti
 - Ancoraggi
 - Linee vita
- Manutenzione: verifica giornaliera e periodica, pulizia e stoccaggio, responsabilità.
- Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi dei frazionamenti.
- Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura).
- Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione.
- Procedure operative per il lavoro in quota.
- Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio: illustrazione del contenuto del kit di recupero e della sua utilizzazione.
- Test valutazione modulo tecnico.

Unità Didattica 3 - Aspetti Pratici (4 ore)

- Presentazione dei DPI anticaduta.
- Controllo e manutenzione dei DPI anticaduta.
- Addestramento all'uso dei DPI anticaduta.
- Esercitazioni pratiche.
- Test valutazione modulo pratico.

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale Anticaduta.

Durata

8 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Aggiornamento per la formazione e l'addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

Obiettivi

Aggiornare le competenze e le capacità pratiche circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI anticaduta.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Aspetti Tecnici (1 ora)

- Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nei lavori in quota: rischi ambientali, di caduta dall'alto e sospensione, da uso di attrezzature e sostanze particolari.
- DPI specifici per lavori su funi:
 - Imbracature e caschi
 - Funi, cordini, fettucce, assorbitori di energia
 - Connettori, freni, bloccanti
 - Ancoraggi
 - Linee vita
- Manutenzione: verifica giornaliera e periodica, pulizia e stoccaggio, responsabilità.
- Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi dei frazionamenti.
- Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura).
- Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione.
- Procedure operative per il lavoro in quota.
- Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio: illustrazione del contenuto del kit di recupero e della sua utilizzazione.
- Test valutazione modulo tecnico.

Unità Didattica 2 - Aspetti Pratici (3 ore)

- Presentazione dei DPI anticaduta.
- Controllo e manutenzione dei DPI anticaduta.
- Addestramento all'uso dei DPI anticaduta.
- Esercitazioni pratiche.
- Test valutazione modulo pratico.

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale Anticaduta.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato uditivo (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

Obiettivi

Assicurare una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI per l'apparato uditivo.

Contenuti

- DPI di III categoria.
- Il rischio rumore.
- DPI per la protezione dell'udito: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione.
- Illustrazione protettori auricolari in dotazione al personale operativo.
- Spiegazione dei valori SMR.
- Corrette modalità di manutenzione
- Richiesta di sostituzione dei DPI quali tappi, archetti e cuffie.
- Addestramento pratico al corretto utilizzo.

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato uditivo.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato respiratorio (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

Obiettivi

Assicurare una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI per l'apparato respiratorio.

Contenuti

- DPI di III categoria.
- Il rischio per le vie respiratorie.
- DPI per la protezione delle vie respiratorie: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione.
- Illustrazione dei principali sistemi filtranti.
- Corrette modalità di manutenzione.
- Richiesta di sostituzione dei DPI maschere e filtri.
- Addestramento pratico al corretto utilizzo.

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato respiratorio.

Durata

4 ore

Certificazione

Il corso prevede una certificazione rilasciata dall'organismo realizzatore in collaborazione con gli Organismi Paritetici ai sensi del comma 12, art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

La sicurezza comportamentale Behaviour Based Safety (BBS)

Obiettivi

Formare in merito ai principi base dei comportamenti di sicurezza, le tecniche per la valutazione, le cause di incidente in chiave comportamentale, le tecniche per lo sviluppo di valori, cultura e abitudini di comportamento sicure e stabili nel tempo.

Contenuti

- Concetti di base per la comprensione e lo sviluppo dei comportamenti di sicurezza.
- La sicurezza come “valore” da condividere.
- I principi della Behavior Analysis (BA).
- L'applicazione della Behavior Analysis alla sicurezza sul lavoro.
- La nascita della Behavior Based Safety;
- I principi fondamentali della BA.
- Ruolo del fattore umano nella dinamica degli eventi incidentali.
- L'errore organizzativo e la sicurezza comportamentale.
- La Functional Analysis per identificare le cause del comportamento sicuro e insicuro.
- Gli “schemi di rinforzo” per motivare all'adozione dei comportamenti sicuri.
- La cultura e i valori di prevenzione e sicurezza.
- Ruolo dell'Assessment e sue differenze con l'audit di sicurezza.
- La misurazione e l'analisi dei dati aziendali secondo gli schemi della sicurezza comportamentale.
- La valutazione del protocollo B-BB.

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale interessata ad acquisire conoscenze e competenze utili ad identificare, affrontare e risolvere criticità e problemi dovuti a rischi potenziali.

Durata

12 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Il Sistema di Gestione Sicurezza (OHSAS 18001:2007)

Obiettivi

La specifica OHSAS 18001 si propone di favorire, su base volontaria, una razionalizzazione delle capacità gestionali delle organizzazioni in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, basata non solo sul rispetto dei limiti imposti dalle leggi, che rimane comunque un obbligo dovuto, ma anche sul miglioramento continuo delle proprie prestazioni, sulla creazione di un rapporto nuovo e di fiducia con i lavoratori e le istituzioni e sulla partecipazione attiva dei dipendenti. Il corso ha la finalità di approfondire i concetti ed i criteri per la corretta interpretazione dei requisiti della OHSAS 18001 e per le metodologie di applicazione operativa delle Linee Guida UNI INAIL.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Approfondimento normativo

- I Sistemi di Gestione per la Sicurezza secondo la norma OHSAS 18001:2007 e la normativa cogente.
- I Sistemi di gestione e l'approccio sistemico.
- Termini e definizioni.

Unità Didattica 2 - Introduzione agli audit secondo BS OHSAS 18001

- Il ruolo dell'auditor e del Lead auditor;
- Requisiti della BS OHSAS 18001 e pianificazione dell'audit.
- Analisi dei processi: il processo di auditing e strategie di verifica della conformità.

Unità Didattica 3 - Approfondimento dei requisiti della OHSAS 18001

- Nuove Tecniche di analisi dei rischi, analisi dello stato iniziale, documento di valutazione del rischio.
- Il processo di audit dei SGSSL: programmazione, pianificazione, preparazione, conduzione, conclusione e chiusura dell'audit.
- Codice deontologico CEPAS dell'auditor e schema di certificazione CEPAS per auditor di SGSSL.
- Requisiti, competenze, obiettivi del Ruolo di Auditor dei SGSSL.

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che provengono da aziende che intendono acquisire una certificazione 14001 o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito al sistema di gestione adottato.

Durata

24 ore

Certificazione

Il corso prevede il rilascio di un attestato di frequenza.

Contatti:

<http://www.forma-tec.it>

Tel: 06.44.17.22.01

Email: info@forma-tec.it