



CATALOGO FORMATIVO

Forma-Tec è una società di formazione e consulenza, specializzata nell'ottenimento di fondi pubblici per la formazione continua e lo sviluppo delle Risorse Umane.

I **Valori** risiedono nella centralità delle Risorse Umane e nella responsabilità nei confronti della Collettività, per questo promuove e supporta iniziative e progetti legati all'**inclusione sociale**, alla **parità di genere** e alla **sostenibilità ambientale**.

Il **Tratto Distintivo** consiste nella competenza specialistica sui diversi strumenti di finanziamento della formazione e nella capacità di integrarli, ottimizzandone la gestione e massimizzandone il risultato per clienti e partner.

È accreditata per l'erogazione della **formazione** e **l'orientamento** presso la **Regione Lazio** e per i servizi di istruzione e formazione professionale presso la **Regione Lombardia**.

È titolata per **l'erogazione** dei Servizi di **Individuazione**, **Validazione** e **Certificazione** delle competenze.

È qualificata presso tutti i maggiori Fondi Interprofessionali nazionali ed è riconosciuta dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**, come soggetto erogatore per i percorsi di **sviluppo delle competenze**.

È uno dei principali **partner** di LinkedIn a livello nazionale e offre ai propri clienti l'accesso alla Piattaforma **LinkedIn Learning** e i più evoluti strumenti per raggiungere gli obiettivi di assunzioni e il coinvolgimento dei talenti.

AREE TEMATICHE DEI CORSI

- **ABILITA' PROFESSIONALI**
- **BIG DATA**
- **CONTABILITA', AMMINISTRAZIONE E FINANZA**
- **IMPATTO AMBIENTALE**
- **INFORMATICA**
- **LINGUE**
- **MARKETING E VENDITE**
- **QUALITA', LEGALE E GESTIONE AZIENDALE**
- **SALUTE E SICUREZZA**

INDICE

ABILITÀ PROFESSIONALI1

La Leadership e la gestione dei collaboratori	1
Prendere decisioni nella complessità	1
La valutazione delle performance del personale e dell'organizzazione	2
Il Benessere Organizzativo quale leva per l'ottimizzazione della Performance	2
Negoziazione comportamentale e la gestione dei conflitti.....	3
Team building	3
Problem Solving	4
Time management.....	4
La gestione delle riunioni.....	5
Comunicazione efficace & public speaking	5
Change management, la gestione del cambiamento organizzativo	6

BIG DATA1

Big Data Analytics	7
Big Data Essential	7
Data Science	8
Data Warehouse.....	8

CONTABILITÀ, AMMINISTRAZIONE E FINANZA8

Project Management - livello base	9
Project Management - livello avanzato.....	9
Fondamenti di Europrogettazione	10
Elementi di contabilità aziendale	10
Il business plan economico finanziario	11
Analisi del bilancio aziendale.....	11
Controllo di gestione - base.....	12

Controllo di gestione - avanzato	12
Il partenariato pubblico privato ed il relativo assessment aziendale	13
Strumenti di finanziamento alternativi al credito bancario.....	14
Lean production	14

IMPATTO AMBIENTALE 15

Il quadro normativo ambientale (D.Lgs 152/2006).....	15
Il Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001)	15
La gestione dei rifiuti	16
La certificazione energetica degli edifici	16
Diagnosi energetiche	17
Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 1	17
Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 2	18
I sistemi di gestione dell'energia secondo la UNI EN ISO 50001	18

INFORMATICA 19

Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Base	19
Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Avanzato	19
Word Base	20
Word Avanzato	20
Excel Base	21
Excel Avanzato	21
Presentazioni efficaci con Power Point.....	22
Access Base	22
Access Avanzato	23
Assemblaggio Computer.....	23
Hardware e Sistemi Operativi	24
Sicurezza informatica.....	25
SQL E Database	26
Creazione di un sito web aziendale	26
Angular8.....	27
Business Intelligence E Power Bi - Base	27

Autodesk Revit-Revit LTM.....	28
Corso Autocad Lt - Il Software Storico Piu' Diffuso Al Mondo E Standard Per Disegnare In 2d	29
Digital Marketing & Social Management.....	30
Javascript	30
La Modellazione 3d - Sketchup Pro.....	31
La Visualizzazione 3d - Lumion.....	31
La Modellazione 3d Per La Produzione - Autodesk Inventor	32
La Modellazione E La Comunicazione 3d - Sketchup Pro E Enscape	33
Power BI - avanzato con la programmazione dax.....	34
Qlik Sense	34
Qlik View Designer	35
React JS	35

LINGUE36

La comunicazione in Lingue Straniere	36
English Training – Beginner/elementary.....	36
English Training - Intermediate.....	37
English Training - Advanced.....	37
Business English	38

MARKETING E VENDITE39

Customer satisfaction – La fidelizzazione del Cliente	39
Marketing e pianificazione strategico - gestionale.....	39
Il marketing operativo	40
Web e social media marketing	40
E-commerce per l'apertura al mercato globale.....	41

QUALITÀ, LEGALE E GESTIONE AZIENDALE.....42

Il Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001).....	42
Il Sistema di Gestione Integrata (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)	42
Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SA 8000).....	43

Lean production – Ottimizzazione delle risorse	43
La responsabilità amministrativa delle società, modelli di organizzazione, gestione e controllo – Il D.Lgs. 231/2001.....	44
Privacy Corso Base	44
Privacy Corso Avanzato.....	45
Il nuovo portale Acquisti in Rete. Corso giuridico operativo per la formazione di addetti alle gare di appalto.....	46
La successione dei diritti nel rispetto della normativa successoria e privacy	46
Le regole nella vigilanza privata.....	47
L'attività di notificazione degli atti: forme, modalità e tutela della riservatezza	47
Il diritto d'autore. Focus giuridico e manuale pratico per evitare di incorrere in sanzioni.....	48
E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico	livello base 48
E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico	livello avanzato 49
Il processo di digital transformation	49
Management dell'innovazione	50

SALUTE E SICUREZZA 52

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08	
Formazione generale per tutti i Macrosettori Rischio Basso – Medio – Alto.....	52
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 –	
Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO	52
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 –	
Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO	53
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 –	
Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO	53
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e	
Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica -	
Macrosettore RISCHIO BASSO (Corso completo).....	54
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e	
Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica -	
Macrosettore RISCHIO MEDIO (Corso completo).....	55
Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e	
Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica -	
Macrosettore RISCHIO ALTO (Corso completo).....	56

Aggiornamento formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 6, del D.Lgs 81/08 Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 – Tutti i Macrosettori ...	57
Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08	57
Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - DAI 15 Al 50 LAVORATORI	58
Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - OLTRE I 50 LAVORATORI	58
Formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011	58
Aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011	59
Formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011	59
Aggiornamento formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011	60
Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Basso	61
Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Medio	61
Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011 – Rischio Basso	62
Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011– Rischio Medio	62
Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A	63
Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C	64
Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C	65

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A	65
Corso per RSPP/ASPP - Modulo A - Formazione generale di base (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	65
Corso per RSPP/ASPP - Modulo B comune - Specializzazione sui rischi specifici (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016)	66
Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP1 Agricoltura e Pesca (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	66
Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP2 Attività Estrattive - Costruzioni (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	67
Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP3 Sanità e assistenza sociale (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	67
Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP4 Chimico – Petrolchimico (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	68
Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione MODULO C (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	68
Aggiornamento ASPP (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	69
Aggiornamento per RSPP (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)	69
Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A e 2 A	69
Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A, 2A, 1B, 2B	70
Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08	71
Aggiornamento per la formazione e l'addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08	72
Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato uditivo (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08	72

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato respiratorio (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08.....	73
La sicurezza comportamentale Behaviour Based Safety (BBS)	73
Il Sistema di Gestione Sicurezza (ISO 45001)	74

≡ FORMA-TEC

ABILITÀ PROFESSIONALI

La Leadership e la gestione dei collaboratori

 12 ORE
  MAX 15 PARTECIPANTI
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende formare manager e responsabili di settore fornendo tecniche e strumenti pratici utili a perseguire obiettivi di elevata performance individuale e di team.

Contenuti

- Potenziare la gestione del proprio team attraverso il miglioramento della conoscenza dei propri collaboratori (motivazioni, capacità, attitudini)
- Sperimentare modalità alternative di gestione dei singoli e del gruppo
- Acquisire consapevolezza del proprio personale stile di leadership e dello stile del proprio contesto di azione
- La delega: come esercitarla e come monitorarne l'efficacia
- Il colloquio gestionale
- Avviare concrete azioni di miglioramento nel lavoro e nella conduzione della propria unità organizzativa

Destinatari

Il corso è destinato a figure manageriali che coordinano collaboratori e avvertono l'esigenza di sviluppare funzionali competenze nella gestione delle risorse umane (Responsabili di Settore, Manager e Leader).

Prendere decisioni nella complessità

 8 ORE
  MAX 15 PARTECIPANTI
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire conoscenze e competenze in merito alla gestione della fase di presa di decisione. In particolare sarà approfondita la fase di analisi dei parametri personali, contestuali e organizzativi funzionali alla scelta.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Le risorse del processo di decision making

- Risorse interne:
 - variabili emotive, stili di decision making, self empowerment
- Risorse esterne:
 - variabili organizzative: la mission e la vision aziendale, i valori organizzativi, la compatibilità della decisione con la cultura organizzativa
 - variabili di processo: tempi, budget, risorse a disposizione

Unità Didattica 2 - Il processo e gli strumenti della presa di decisione

- La definizione di un piano di azione e la definizione delle attività
- La definizione delle tempistiche
- L'allocazione delle risorse e l'acquisizione di nuove conoscenze
- La predisposizione di strumenti per la verifica e il monitoraggio (intermedio e finale)
- La swot analysis

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di migliorare le proprie competenze nella presa di decisione in contesti complessi.

La valutazione delle performance del personale e dell'organizzazione

 16 ORE
  MAX 15 PARTECIPANTI
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di trasferire conoscenze teoriche e metodologiche in merito al processo di valutazione delle performance organizzative. In particolare i moduli si focalizzeranno sul trasferire un metodo strutturato di valutazione e di gestione della fase di feedback e di assegnazione degli obiettivi.

Contenuti

Unità Didattica 1 - La motivazione dei collaboratori

- Introduzione al tema della motivazione
- I tipi di motivazione: da Maslow all'empowerment
- Le leve motivazionali efficaci per i diversi interlocutori
- Le variabili emotive, organizzative, culturali legate alla motivazione

Unità Didattica 2 - La valutazione delle performance

- La differenza tra potenziale e performance
- Il modello di competenze aziendale
- Come osservare e valutare i comportamenti del personale

Unità Didattica 3 - Gestire, valutare e migliorare le prestazioni dei collaboratori

- Differenza tra finalità, obiettivi e standard
- Caratteristiche di un obiettivo di prestazione e di sviluppo
- Il colloquio di assegnazione di obiettivi di prestazione e sviluppo
- Coaching continuo e verifica dei progressi compiuti
- Il colloquio di feedback

Destinatari

Il corso è destinato a figure manageriali ovvero ai lavoratori che coordinano collaboratori e avvertono l'esigenza di sviluppare funzionali competenze nella gestione delle risorse umane (in particolare sulla gestione del processo di valutazione delle performance).

Il Benessere Organizzativo quale leva per l'ottimizzazione della Performance

 12 ORE
  MAX 15 PARTECIPANTI
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone l'obiettivo di accrescere la consapevolezza delle variabili costitutive i temi del benessere organizzativo. A livello individuale, invece, si propone l'obiettivo di facilitare l'autoconsapevolezza su comportamenti organizzativi e individuali utili all'acquisizione di una cultura volta alla crescita del benessere.

Contenuti

Unità Didattica 1 - La normativa di riferimento

- Cenni sulla legge 81/2008
- La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro (lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici)
- Importanza della contrattazione
- Metodi e strumenti per la contrattazione di genere
- Il benessere organizzativo

Unità Didattica 2 - La qualità organizzativa

- Le variabili organizzative
- Benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori
- Organizzazione delle attività lavorative ed equità dei trattamenti organizzativi
- Il benessere e la capacità di un'organizzazione di essere efficace e produttiva mantenendo un adeguato grado di qualità lavorativa

Unità Didattica 3 - Pari opportunità e conciliazione

- Differenze di genere
- Promozione delle pari opportunità nell'ambito del lavoro
- Politiche e strumenti di conciliazione per la lavoratrice
- Il perimetro e le leve della conciliazione
- Come attuare un programma di conciliazione
- La rete come modello organizzativo

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati ad acquisire una cultura volta alla crescita del benessere aziendale.

Negoziante comportamentale e la gestione dei conflitti

 8 ORE  MAX 15 PARTECIPANTI  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti e conoscenze per condurre efficacemente una trattativa negoziale, portando valore a tutti gli interlocutori coinvolti. Saranno forniti input teorici e pratici sulla preparazione di una trattativa, sulle modalità più efficaci per influenzare l'interlocutore, sui metodi per gestire i conflitti e le possibili criticità nella relazione negoziale.

Contenuti

Unità Didattica 1: La preparazione di una trattativa negoziale

- Le variabili della negoziazione: contesto, contenuto, persona
- Definire gli obiettivi della negoziazione
- Costruire una trattativa negoziale
- Conoscere le principali obiezioni all'accordo e capire come evitarle

Unità Didattica 2: La gestione di una trattativa negoziale

- La preparazione di un intervento negoziale
- Conoscere lo stile del nostro interlocutore
- Tecniche di influenza e impatto sull'interlocutore
- La negoziazione integrativa e distributiva
- Come chiudere una trattativa negoziale
- La gestione del conflitto

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di migliorare le proprie competenze negoziali e di gestione dei conflitti.

Team building

 8 ORE  MAX 15 PARTECIPANTI  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone di analizzare le dimensioni organizzative di un gruppo; acquisire consapevolezza delle fasi di sviluppo di un team e dei comportamenti più efficaci da attivare nei tempi giusti e con i giusti interlocutori. Apprendere modi per sviluppare un costruttivo clima di gruppo, incentivando l'integrazione e lo spirito di squadra.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il team di lavoro

- Il sistema azienda e la definizione dei ruoli
- Componenti del ruolo: obiettivi, competenze, capacità
- Le relazioni professionali, la differenza tra gruppo e team
- Caratteristiche di un team di lavoro

Unità Didattica 2 - Elementi fondamentali per costruire un gruppo di lavoro

- Il ruolo del leader all'interno del team: capo, manager, mentore, teambuilder e trainer
- Importanza dell'obiettivo in un team: come strutturarlo e comunicarlo per facilitarne la condivisione
- Caratteristiche personali del leader per guidare efficacemente una squadra
- Le fasi di sviluppo e costruzione del team: dall'impegno alla maturità ed al mantenimento dell'efficacia

Unità Didattica 3 - Ruoli all'interno del team

- La differenza tra ruoli formali e ruoli funzionali all'efficacia del team
- Come il team può influenzare positivamente la presa di decisione
- Aspetti negoziali in un team ad alta performance
- La leadership situazionale
- Il leader-"coach"
- Azioni di coaching da sviluppare per consolidare la performance del team

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di migliorare le proprie competenze nel lavoro di gruppo.

Problem Solving

 8 ORE  MAX 15 PARTECIPANTI  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende fornire competenze per gestire l'attività di problem solving in modo da essere competitivi, individuare le condizioni per gestire il cambiamento e superare gli ostacoli. Fornisce metodi e strumenti per focalizzare, attribuire priorità e risolvere i problemi fonte di perdite e/o sprechi di risorse.

Obiettivi di carattere pratico saranno: conoscere i principali aspetti del problem solving, sviluppare consapevolezza sul proprio stile di problem solving; acquisire strumenti e abilità pratiche sul problem finding.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il problem solving: introduzione al metodo

- L'approccio al problema, intuito o razionalità?
- Identikit del problem solver
- Autodiagnosi dello stile cognitivo
- Metodologia del Problem Solving: fasi, metodi, strumenti
- Analisi del problema attraverso la ricerca e la selezione delle informazioni
- La tecnica del FARE

Unità Didattica 2 - Gli strumenti del problem solving

- Identificazione del problema e delle cause: brainstorming, analisi causa/effetto (diagramma di Ishikawa)
- Diagnosi del problema: cause e conseguenze
- Analisi della decisione: identificazione degli obiettivi e ricerca delle alternative; produzione e analisi delle alternative: il foglio delle decisioni, l'albero delle decisioni; scelta della soluzione
- Risolvere: le fasi del processo decisionale, il modello di razionalità esplorativa, criticità nelle fasi di problem solving
- Pianificazione della soluzione scelta: ostacoli, opportunità
- Eseguire: le modalità di esecuzione

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che intendono migliorare le proprie competenze nella risoluzione dei problemi.

Time management

 8 ORE  MAX 15 PARTECIPANTI  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di facilitare nei partecipanti la consapevolezza degli aspetti che costituiscono la variabile tempo, analizzando gli aspetti metodologici che ne caratterizzano la gestione, ma anche gli aspetti interni che facilitano od ostacolano la costruzione di una pianificazione efficace del tempo lavorativo e personale. Il corso sarà strutturato in due parti complementari: la percezione interna del tempo (ovvero le variabili individuali che influenzano la personale gestione del tempo), e i metodi di pianificazione e gestione efficace del tempo (ovvero una serie di strumenti che facilitano la metodica organizzazione delle tempistiche).

Contenuti

Unità Didattica 1 - Percezione del tempo

- I fattori interni nella percezione del tempo
- La curva dell'attenzione ed elementi fisiologici legati ad essa
- I ladri di tempo interni ed esterni, come minimizzarli
- Autodiagnosi del proprio stile di gestione del tempo
- Delega, negoziazione, comunicazione, assertività: come influenzano il time management
- La gestione dello stress

Unità Didattica 2 - La gestione del tempo

- La pianificazione: caratteristiche e competenze
- La definizione di un obiettivo
- La costruzione di un piano di azione
- La matrice di Eisenhower
- Lo strumento giusto per l'obiettivo giusto: Gantt, WBS, Agenda

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che intendono migliorare le proprie competenze nella gestione del tempo e nella definizione delle priorità.

La gestione delle riunioni

 8 ORE
  MAX 15 PARTECIPANTI
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso mira a sviluppare consapevolezza delle principali variabili che generano efficienza (o all'opposto, inefficienza) nella gestione delle riunioni. Verranno sviluppati moduli riguardanti la pianificazione di una riunione e la sua gestione.

Contenuti

Unità didattica 1 - La pianificazione della riunione

- Cos'è una riunione e perché si indice?
- Tipologie di riunione (informative, decisionali, creative etc.)
- I ruoli fondamentali in una riunione
- La pianificazione della riunione: tempi, budget e risorse coinvolte

Unità didattica 2 - La gestione di una riunione

- Le fasi della riunione
- La convocazione e l'ordine del giorno
- La gestione del tempo
- La gestione degli interventi
- Cenni sul public speaking e sulla gestione delle criticità
- La chiusura della riunione
- La documentazione a corredo (verbali, report, etc.)
- Attuazione e verifica di quando deciso durante la riunione

Destinatari

Il corso è rivolto a manager, responsabili, coordinatori e, in generale, ai lavoratori che intendono migliorare la propria efficacia nella pianificazione e gestione delle riunioni.

Comunicazione efficace & public speaking

 12 ORE
  MAX 15 PARTECIPANTI
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone l'obiettivo di trasferire conoscenze e metodologie pratiche inerenti la costruzione di una relazione efficace con l'interlocutore. Attraverso una metodologia didattica attiva, il corso si propone di sviluppare nei partecipanti comportamenti efficaci di comunicazione, negoziazione e gestione dei conflitti al fine di gestire con efficacia le relazioni interpersonali.

Contenuti

Unità Didattica 1 - La comunicazione

- Le variabili della comunicazione
- Tipologie di comunicazione (informazione, influenza, negoziazione, impatto, gestione di un gruppo..)
- Gli stili di comunicazione e la gestione dei possibili interlocutori
- I media della comunicazione

Unità Didattica 2 - L'ascolto

- L'ascolto attivo
- Comportamenti di ascolto
- Gli ostacoli all'ascolto

Unità Didattica 3 - La gestione di un intervento di public speaking

- Lo studio del contesto/pubblico/motivazioni dell'intervento
- La preparazione di una comunicazione: obiettivi, metodo, contenuti
- La gestione di un intervento di public speaking: apertura-corpo-chiusura

Unità Didattica 4: la gestione delle criticità

- La gestione delle obiezioni
- La negoziazione e la gestione dei conflitti

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che intendono migliorare le proprie competenze relazionali o potenziare la propria capacità di public speaking.

Change management, la gestione del cambiamento organizzativo

 12 ORE  MAX 15 PARTECIPANTI  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di favorire una maggiore comprensione delle scelte strategiche ed operative verso cui il management si sta muovendo, focalizzando il valore del contributo individuale ai fini del raggiungimento degli obiettivi attesi:

- sviluppare individualmente e collettivamente nuovi strumenti per la gestione del cambiamento individuale e di gruppo;
- integrare i contributi di tutti all'interno della squadra aziendale.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il cambiamento organizzativo

- La gestione del cambiamento
- I fattori individuali e culturali del cambiamento
- Gli stili di coping e la gestione delle dissonanze

Unità Didattica 2 - Team working

- Evoluzione di gruppo in team
- Lavoro di squadra e integrazione
- Metodi e strumenti del team working

Unità Didattica 3 - Leadership

- Gli stili di leadership
- La gestione di un gruppo: strumenti e variabili strategiche
- I processi della leadership

Unità Didattica 4 - Comunicazione

- Comunicare all'interno di un processo
- Il colloquio capo collaboratore finalizzato al change management
- Casi critici

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori impiegati in ruoli strategici per la diffusione del cambiamento organizzativo e, in generale, al personale che intende migliorare le proprie competenze nella gestione del cambiamento.



≡ FORMA-TEC

BIG DATA

Big Data Analytics

 30 ORE
  MAX 8 PARTECIPANTI
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Questo corso ha l'obiettivo di essere introdotti alle ultime tecnologie digitali in ambito di Big Data e Intelligenza Artificiale che vengono utilizzate da aziende e professionisti di tutto il mondo. Il corso si inserisce nell'area di competitività delle imprese. Il progetto intende sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il trasferimento di know-how tecnologico. Il percorso formativo è finalizzato a dare strumenti per valorizzare le competenze digitali.

Contenuti
Big Data analysis

- Un po' di storia dei dati. Cosa sono i Big Data
- Intelligenza Artificiale: panoramica
- L'importanza della data analysis

Dentro i Big Data e l'A.I.

- La figura del Data scientist
- Cluster computing
- Data mining
- Machine learning
- Internet of Things

Basi di dati e strumenti utili

- Database relazionali (SQL), Database non relazionali (NoSQL)
- Elementi di programmazione SQL
- Hadoop, GCP

Google Cloud Platform per i Big Data

- Cos'è la Cloud Platform
- BigTable, BigQuery
- App Engine

Raccolta ed elaborazione dati per il business

- Google Analytics, Google Ads
- Public Data Set, Dispositivi di IoT

Strumenti di visualizzazione dei dati
Google Data Studio
Destinatari

Responsabili sistemi informativi, manager director.
Manager, data scientist.

Big Data Essential

 30 ORE
  MAX 8 PARTECIPANTI
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire una buona conoscenza dei fondamenti dei Big Data e Big Data Analytics, delle tecnologie per l'implementazione di un progetto e dei contesti in cui può essere utilizzato.

Contenuti

- Introduzione a Big Data e Big Data Analytics
- Scenari d'uso per Big Data Analytics
- Valore dei Big Data
- Dati provenienti dal web: social network, web log, click stream.
- Utilizzo da parte di aziende
- Utilizzo da parte del settore pubblico
- Utilizzo dei Big Data
- Scenari di utilizzo dei Big Data nei diversi contesti
- Rischi e criticità
- Il ruolo del Data Scientist
- Introduzione alla piattaforma Apache Hadoop
- Panoramica
- Fondamenti di HDFS e MapReduce
- L'eco-sistema dei progetti Apache
- Appliance
- Panoramica delle appliance dei principali vendor
- Database noSQL
- Classificazione
- Panoramica dei principali db NoSQL
- Stream Computing
- Tecnologie per analizzare dati real-time
- Data Stream Management Systems

Destinatari

Il corso è pensato per chi ha voglia di comprendere come i processi di business possano essere modificati, arricchiti, ottimizzati, attraverso l'utilizzo di tecnologie Big Data.

Data Science

 30 ORE
  MAX 8 PARTECIPANTI
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Il corso Data Science è un termine “ad ombrello”, che copre in realtà molti temi di moda, spesso in parziale sovrapposizione: Business Analytics, Machine Learning, Data Mining, Intelligenza Artificiale, Big Data. Il corso riflette lo stato dell’arte delle varie discipline e le tendenze più avanzate, e screma la sostanza dall’hype che a volte circonda questi temi.

Contenuti

- La Data Science come disciplina
- Opportunità e potenzialità
- Framework di riferimento
- Integrazione del passato, del presente e del futuro
- Settori chiave
- Tipi di modelli analitici
- Competenze richieste del profilo del Data Scientist
- Tecnologie e tools
- Data Science on-premise, sul cloud od entrambi?
- Tendenze attuali nelle aziende
- Aspetti organizzativi
- Limiti, criticità e sfide del tipico errore
- DW ancora utile con i Big Data?
- Data Science vs Business Intelligence
- L’intelligenza Artificiale è destinata a cambiare il mercato e le mansioni?
- Cos’è la “Easy Button Analytics
- Come partire con un “proof-of-concept” analitico
- Cos’è la Data Science agile
- Condivisione on-line dei modelli

Destinatari

Il corso è rivolto a Manager, Utenti di Business, Analisti e Sviluppatori.

Data Warehouse

 30 ORE
  MAX 8 PARTECIPANTI
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Vengono affrontati tutti gli aspetti della progettazione e realizzazione di un Data Warehouse. Il Data Warehouse rappresenta l’intera base informativa direzionale di un’azienda. Le elaborazioni tipiche che si effettuano sul DW e sui suoi sottoinsiemi sono analisi di dati di supporto alle decisioni: operazioni complesse, ciascuna delle quali può coinvolgere molti dati.

Contenuti

- Introduzione al Data Warehouse - Scenario applicativo ed implicazioni tecnologiche.
- Definizione e concetti di base - Ottiche di accesso e dimensioni, dati e metadati, dati Operazionali e valutazionali.
- Qualità dei dati - Una strategia per l’impresa.
- Progetto del Data Warehouse - Fasi principali, ruoli principali implicati, criteri di intervista, criteri di pianificazione di un progetto Data Warehouse.
- Architetture per un Data Warehouse - Modelli dati classici e specializzati, dal modello relazionale allo star schema, la gestione del passato, le opzioni per lo sviluppo incrementale del Data Warehouse aziendale, decisioni per la implementazione; tecniche di estrazione e memorizzazione; modalità di accesso ai dati.
- Realizzazione - Disegno, implementazione ed alimentazione di un Data Warehouse, le opzioni di alimentazione e di fruizione.
- Accedere ai dati - Analisi Multidimensionale; Data Mining; OLAP e OLTP; DW e WEB.
- Grandi Data Warehouse - Parallel Database Computing; Scalabilità e gerarchie; Ridondanza, distribuzione, performance.
- Gli strumenti disponibili e i criteri di classificazione; le principali opzioni di implementazione.

Destinatari

Capi progetto; analisti; analisti di organizzazione; specialisti di business.

≡ FORMA-TEC

CONTABILITÀ, AMMINISTRAZIONE E FINANZA

Project Management - livello base

 16 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire ai partecipanti le competenze di base necessarie per pianificare, programmare e gestire un progetto anche di grande complessità, munendo i partecipanti degli idonei strumenti operativi per una immediata applicazione dei concetti appresi alla gestione aziendale.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione al Project Management

- Definizioni e componenti di progetto
- Il ciclo di vita del progetto (Project Life Cycle) e le fasi di sviluppo
- Il team di progetto

Unità Didattica 2 – La fase di pianificazione

- La fase iniziale: il Project charter
- La gestione dei requisiti
- La gestione del tempo
- Budget e costi

Unità Didattica 3 – Le fasi di esecuzione e chiusura

- Stato di avanzamento di tempo e costo
- Reportistica
- Gestione delle risorse umane e leadership del Project Manager
- Gestione del rischio
- Indicatori di “qualità” e miglioramento
- Chiusura del progetto e costruzione di uno storico documentale finalizzato all’apprendimento

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale in azienda destinata a coordinare o partecipare a gruppi di lavoro impegnati nella gestione di progetti anche complessi ed innovativi (Project Manager, Project Control, Team leader, Project Coordinator, Resource Manager).

Project Management - livello avanzato

 12 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Portare ad un livello superiore le conoscenze teoriche e le competenze pratiche, approfondendo i principali aspetti del Project Management, la metodologia, la gestione dei costi, la schedulazione e il controllo del progetto.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Strumenti di Pianificazione del Project Management

- OBS - Organization Breakdown Structure (o RBS)
- WBS - Work Breakdown Structure
- RAM - Responsibility Assignment Matrix

Unità Didattica 2 - Metodi per il Sequencing delle Attività

- PERT-CPM (Critical Path Method)
- Diagramma di GANTT
- Il Ciclo di Deming

Unità Didattica 3 - Tecniche operative del Budgeting

- CBS - Cost Breakdown Structure
- Il Budget Economico
- Il Budget Finanziario

Unità Didattica 4 - Controllo del Progetto

- I Dati del Controllo dei Costi
- Earned Value Analysis
- Stato Avanzamento Lavori

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale in azienda destinata a coordinare o partecipare a gruppi di lavoro impegnati nella gestione di progetti anche complessi ed innovativi (Project Manager, Project Control, Team leader, Project Coordinator, Resource Manager).

Fondamenti di Europrogettazione

🕒 18 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per essere in grado di scrivere un progetto europeo.

Contenuti

Unità didattica 1 – Metodologia PCM e GOPP

- Project-Cycle-Management: la gestione in partenariato del Ciclo di Progetto
- Le fasi della progettazione con il Goal Oriented Project Planning
- Fase di analisi: attori-chiave, problemi ed obiettivi
- Fase di progettazione: il quadro logico, gli indicatori, l'analisi del rischio, la programmazione temporale delle attività
- Valutazione dei fattori esterni

Unità didattica 2 – Analisi dei principali Programmi Comunitari

- La nuova programmazione dell'UE per il 2014-2020
- Il programma Life
- Il programma Horizon 2020
- Il programma Europa Creativa
- Il programma Europa per i Cittadini

Unità didattica 3 – Laboratorio

- Studio e ideazione di un progetto con linee guida e formulario

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze in europrogettazione.

Elementi di contabilità aziendale

🕒 24 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per attuare le procedure relative alla fatturazione attiva e passiva e predisporre documenti finalizzati alla stesura del bilancio d'esercizio.

Contenuti

- Normativa IVA: Principi generali
- La fattura e la ricevuta
- Base imponibile e relative esclusioni
- Modalità e termini di registrazione dei documenti
- Scritture relative all'IVA
- Elementi di contabilità di magazzino
- Strumenti di incasso e pagamento
- Normativa civilistica e fiscale di riferimento
- Operazioni di integrazione, assestamento e rettifica
- La rilevazione contabile dei finanziamenti
- Scritture relative alle imposte dirette e indirette
- Scritture dell'azienda come sostituto d'imposta
- Documenti del processo amministrativo

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze base in contabilità.

Il business plan economico finanziario

 16 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire gli strumenti per costruire un business plan economico finanziario in autonomia partendo dalle finalità e dai contenuti.

Contenuti

- Funzione del business plan
- La sintesi introduttiva
- L'organizzazione
- La ricerca di mercato e il piano di marketing
- Proiezioni economico-finanziarie

Destinatari

Il corso si rivolge a tutti coloro che per necessità professionali vogliono apprendere i concetti e le tecniche specifiche per la redazione di un business plan.

Analisi del bilancio aziendale

 24 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Al termine del percorso formativo il partecipante sarà in grado di leggere e comprendere i risultati economico-finanziari consuntivi desumibili dal bilancio d'esercizio e di effettuare le prime considerazioni in merito agli equilibri economici finanziari dell'azienda.

Contenuti

- Analisi dei costi e dei ricavi in base alle loro caratteristiche specifiche (fissi/variabili; discrezionali/non discrezionali)
- Analisi del bilancio aziendale tramite:
 - riclassificazione ed analisi dello stato patrimoniale
 - riclassificazione ed analisi del conto economico
 - analisi del bilancio mediante l'utilizzo degli indici
 - analisi del corretto equilibrio economico - patrimoniale finanziario

Destinatari

Impiegati amministrativi che hanno necessità di accrescere le proprie competenze e maturare autonomia operativa nella redazione e riclassificazione del bilancio d'esercizio e personale di altre aree aziendali che desidera comprendere il bilancio aziendale per valutare e prendere decisioni.

Controllo di gestione - base

 24 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire gli strumenti utili per impostare correttamente ed efficacemente un sistema di controllo di gestione in azienda.

Contenuti

- Pianificazione e programmazione finanziaria
- Comprendere report
- Tecniche e strumenti consolidati e diffusi per misurare le performance aziendali e il livello di valore creato
- Comunicare in maniera adeguata e integrata il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Approfondire la logica del Controllo delle performance

Destinatari

Controller di nuova nomina, Responsabili Amministrativi che intendano sviluppare in azienda il controllo di gestione, Addetti alle funzioni amministrazione, finanza e controllo.

Controllo di gestione - avanzato

 40 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire gli strumenti utili per impostare correttamente ed efficacemente un sistema di controllo di gestione in azienda.

Contenuti

- Pianificazione e programmazione finanziaria
- Comprendere report
- Tecniche e strumenti consolidati e diffusi per misurare le performance aziendali e il livello di valore creato
- Comunicare in maniera adeguata e integrata il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Approfondire la logica del Controllo delle performance

Destinatari

Controller di nuova nomina, Responsabili Amministrativi che intendano sviluppare in azienda il controllo di gestione, Addetti alle funzioni amministrazione, finanza e controllo.

Il partenariato pubblico privato ed il relativo assessment aziendale

 79 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone di trasferire le nozioni di base per gestire lo strumento del PPP e per consentire ai vertici aziendali di generare idee efficaci da trasformare in iniziative concrete, che possano confluire nella realizzazione, attraverso tali strumenti, di progettualità che abbiano una valenza strategica per l'Organizzazione.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione tecnica allo strumento. Focus su "Introduzione al PPP: elementi fondamentali, aspetti procedurali e prospettive di business" con l'obiettivo di trasferire i concetti fondamentali sul PPP e di alimentare la prima generazione di idee.

- Scenario di riferimento: perché il PPP
- Uno strumento attrattivo ma delicato
- L'essenza del PPP: il rischio operativo
- L'equilibrio economico finanziario nel PPP: il PEF e i suoi principali indicatori
- I contratti di Partenariato Pubblico-Privato (PPP): strumenti e procedure
- Le concessioni di lavori e di servizi
- Il project financing
- La locazione finanziaria di opere di pubblica utilità
- Il contratto di disponibilità
- Illustrazione del format per la raccolta di idee per la strutturazione di proposte in PPP
- Brainstorming con i partecipanti per l'identificazione dei possibili campi di applicazione del PPP rispetto a clienti/contratti in essere/aree di attività dell'azienda.

Unità Didattica 2 - Analisi e mappatura delle progettualità complesse che abbiano l'esigenza di interventi materiali ed immateriali da poter realizzare attraverso il PPP e che abbiano una valenza strategica per l'Organizzazione.

- I principi della strategia
- Definizione del servizio/prodotto e del mercato di riferimento
- La conduzione di un assessment strategico
- Mappatura dei processi aziendali coinvolti per analizzare opportunità di miglioramento ed eliminare operazioni a non valore aggiunto
- Analisi degli stakeholder interni ed esterni per individuare nuove opportunità di creare valore per l'azienda e per i clienti
- Creazione di un team agile di progetto per la definizione delle opportunità

- Utilizzazione di metodologie di Project management per l'implementazione di progetti complessi e per la conduzione della strategia, con particolare attenzione agli aspetti procedurali previsti

Unità Didattica 3 - Laboratorio

- Attività da svolgere, da parte del gruppo di lavoro aziendale, che prevede lo sviluppo di alcune proposte/idee selezionate nel giorno 1 sulla base di un format specifico e che dovranno essere condivise con gli advisor del corso, che forniranno il loro supporto da remoto

Unità Didattica 4 - Analisi delle proposte elaborate e approfondimento tematico

- Lavoro di gruppo su 4 idee sviluppate nella fase di laboratorio
- Rafforzamento dei concetti fondamentali sulla base del lavoro svolto
- Identificazione congiunta di punti di forza e di debolezza del PPP per le attività aziendali

Destinatari

Il corso è destinato a figure dirigenziali che necessitano di migliorare le proprie competenze sullo strumento del PPP e intendano generare idee efficaci da trasformare in iniziative concrete con la PA.

Strumenti di finanziamento alternativi al credito bancario

 35 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende fare il punto della situazione sugli strumenti e sui canali di approvvigionamento finanziario diversi rispetto a quello bancario, per poter traghettare una parte del credito dal sistema bancario verso società finanziarie e investitori privati.

Obiettivo del corso, dunque, è quello di conoscere e poter valutare la convenienza di strumenti di finanziamento alternativi al credito bancario.

Contenuti
Unità Didattica 1

- Gli strumenti di credito alternativi al finanziamento bancario: aspetti economici. Il contesto di mercato finanziario, condizioni di accesso al credito e criticità nell'accesso da parte delle PMI; le forme di finanziamento alternative al credito bancario; opportunità del Mercato AIM Italia; il finanziamento diretto: i fondi di credito; i minibond e i fondi di minibond.
- Gli strumenti di investimento nel capitale: aspetti economici. L'importanza dell'equity per la sopravvivenza e la crescita delle PMI; il ruolo degli investitori nel capitale di rischio delle imprese; il venture capital e il private equity: vantaggi, effetti ed elementi da valutare; l'equity crowdfunding

Unità Didattica 2

- Gli strumenti di credito alternativi al finanziamento bancario: profili giuridici. I minibond, le cambiali finanziarie e le obbligazioni di progetto; i fondi di minibond; i fondi di credito e il credito erogato dalle assicurazioni
- I profili giuridici dell'investimento nel capitale di rischio: il venture capital e le sue fasi negoziali (early stage financing, seed financing, start up financing, first stage financing); il private equity e le sue fasi (expansion financing, bridge financing, replacement financing); il c.d. vulture capital, il venture capitalist o private equity investor; la venture backed, le forme societarie utilizzabili, I fondi comunitari di venture capital (EuVeCa); l'equity crowdfunding: la regolamentazione

Unità Didattica 3

- Testimonianze e confronto: la gestione di fondi di minibond; le problematiche operative nell'emissione di minibond; testimonianza di una SGR che gestisce fondi di private equity; le problematiche operative del venture capital e del private equity

Unità Didattica 4

- Case Study su ipotesi di investimento nel capitale di rischio da parte di venture capitalist

Destinatari

Il corso è destinato ad imprese industriali e commerciali di dimensione non piccola (Chief Financial Officer e Chief Executive Officer).

Lean production

 40 Ore  Max 8 partecipanti  ATTESTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI COMPETENZA

Obiettivi

La Lean Production costituisce dei metodi e principi che consentono di raggiungere l'efficacia nei processi operativi aziendali. Il controllo e il miglioramento continuo delle prestazioni all'interno della struttura aziendale non sono un'opportunità di crescita della competitività, ma una situazione necessaria per assicurare la sopravvivenza. Il corso ha l'obiettivo di diffondere una cultura focalizzata al miglioramento continuo in ambito produttivo e di riconoscere gli sprechi delle produzioni.

Contenuti

- I processi produttivi tradizionali rispondono alle esigenze dell'attuale ambiente competitivo?
- Perché i sistemi di controllo tradizionali della produzione faticano a creare flussi produttivi flessibili e Veloci?
- La lean production: pianificazione, organizzazione e... persone
- Come realizzare la Lean Production
- I 5 principi a fondamento della lean production e perché è necessario metterli in atto
- I muda, i muri e gli ostacoli nascosti che rallentano la produzione
- Distinguiamo tra attività a valore aggiunto e non valore aggiunto
- Dall'attenzione esclusiva al Costo, alla gestione del Rendimento
- Gestire l'errore e non nascondere: il diagramma di Ishikawa. A cosa serve? Come introdurlo concretamente in azienda?

Destinatari

Responsabile Produzione, Planning, Qualità.

≡ FORMA-TEC

IMPATTO AMBIENTALE

Il quadro normativo ambientale (D.Lgs 152/2006)

 8 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Formare in merito alle normative e procedure legate alle attività di smaltimento dei rifiuti. Fornire le informazioni per promuovere l'utilizzo di tecnologie e procedure finalizzate al miglioramento ambientale in azienda.

Contenuti

- Cenni sulla normativa di riferimento
- Emissioni in atmosfera
- Scarichi idrici
- Gestione rifiuti
- Inquinamento acustico
- Analisi di un ciclo produttivo
- Analisi dei fattori di impatto
- Analisi dei fattori di rischio
- Indicatori di performance ambientali
- Le migliori tecniche disponibili e i sistemi di depurazione
- Effetti ambientali indiretti
- Sistemi di monitoraggio e controllo
- Esercitazioni

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori le cui mansioni sono direttamente connesse a possibili impatti e rischi legati all'ambiente.

Il Sistema di Gestione Ambientale (UNI EN ISO 14001)

 24 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Analizzare i requisiti espressi dalla norma ISO 14001, l'iter di certificazione, le analogie e le differenze con l'EMAS e le modalità di integrazione del Sistema di Gestione Ambientale con altri sistemi di gestione.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Il Sistema di Gestione Ambientale: il quadro di riferimento

- Cenni sulla legislazione in materia ambientale
- Approfondimento dei requisiti della norma ISO 14001
- La dichiarazione ambientale EMAS
- Il rapporto tra il regolamento EMAS e la certificazione ISO 14001
- La questione ambientale: quadro di riferimento delle problematiche ambientali

Unità Didattica 2 - La politica ambientale e contenuti degli Audit

- Analisi Ambientale Iniziale: aspetti, impatti, significatività
- Politica ambientale e piano di miglioramento: obiettivi, traguardi, programmi
- Requisiti generali e documentazione
- Tecniche di redazione del manuale di gestione ambientale
- Le responsabilità della direzione: la gestione delle risorse e il controllo operativo
- L'auditor, tipologie di auditor e tecniche di audit

Unità Didattica 3 - Gli indicatori di misurazione del Sistema di Gestione Ambientale

- La valutazione del livello di conoscenza e sensibilità del personale sulle tematiche ambientali
- Accordo con leggi e regolamenti in campo ambientale
- Le attività di sorveglianza e misurazioni all'interno del Sistema di Gestione Ambientale
- Efficacia degli strumenti di verifica: gli indicatori
- Principali procedure di monitoraggio di un indicatore: indicatori di prestazione ambientale e indicatori di condizione ambientale

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che intendono acquisire una certificazione 14001 o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito al sistema di gestione adottato.

La gestione dei rifiuti

 8 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per essere in grado di gestire l'intero ciclo dei rifiuti, attraverso la conoscenza della norma vigente in ambito nazionale e della documentazione necessaria per una corretta rispondenza ai requisiti normativi.

Contenuti

Unità Didattica 1 – La normativa di riferimento

- Il sistema normativo di riferimento: D.Lgs. n° 152/2006, parte quarta, e successive modifiche e integrazioni
- La classificazione dei rifiuti, la caratterizzazione e l'attribuzione del codice CER
- I rifiuti pericolosi e le caratteristiche di pericolo
- Il deposito temporaneo e lo stoccaggio

Unità Didattica 2 – La gestione dei rifiuti

- La raccolta, il trasporto, lo smaltimento e il recupero
- La documentazione di supporto alla gestione dei rifiuti: il registro di carico/scarico dei rifiuti, il formulario per il trasporto dei rifiuti, il MUD
- Il registro cronologico SISTRI
- Le autorizzazioni relative alla gestione dei rifiuti (raccolta/trasporto, smaltimento, recupero, intermediazione e commercio) e l'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Unità Didattica 3 – Case Studies

- Imballaggi
- RAEE
- Oli usati
- Terre e rocce (DM 161/2012)

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire responsabilità organizzative e/o operative in materia di gestione dei rifiuti.

La certificazione energetica degli edifici

 24 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire le conoscenze tecniche specialistiche relativamente al sistema edificio-impianto, necessarie ad una corretta certificazione e riqualificazione degli edifici.

Contenuti

Unità Didattica 1 – La normativa di riferimento

- La legislazione per l'efficienza energetica degli edifici
- Le procedure di certificazione
- La normativa tecnica
- Obblighi e responsabilità del certificatore

Unità Didattica 2 – Le prestazioni energetiche

- Il bilanciamento energetico del sistema edificio impianto
- Il calcolo della prestazione energetica degli edifici
- Analisi di sensibilità per le principali variabili che ne influenzano gli edifici

Unità Didattica 3 – L'involucro edilizio

- Tipologie e prestazioni energetiche dei componenti
- Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione dei nuovi edifici e per il miglioramento degli edifici esistenti

Unità Didattica 4 – Gli impianti termici

- Fondamenti e prestazioni energetiche delle tecnologie tradizionali ed innovative
- Soluzioni progettuali e costruttive per l'ottimizzazione dei nuovi impianti e per la ristrutturazione degli impianti esistenti

Unità Didattica 5 – Le fonti rinnovabili

- L'utilizzo e l'integrazione delle fonti rinnovabili

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze nell'ambito della certificazione energetica.

Diagnosi energetiche

 10 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Acquisire le competenze necessarie per effettuare una completa diagnosi energetica rispondente ai requisiti normativi di riferimento.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Allegato II al D. Lgs. 102/2014
- UNI CEI/TR 11428:2011
- UNI CEI EN 16247-1: 2015
- UNI CEI EN 16247-2: 2015
- UNI CEI EN 16247-3: 2015
- UNI CEI EN 16247-4: 2015
- UNI CEI EN 16247-5: 2015

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Modelli e schede per la raccolta dei dati
- Interventi in area termica ed elettrica

Unità Didattica 3 – Esercitazioni

- Case studies condotti con l'ausilio di specifici software

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze operative in materia di diagnosi energetiche.

Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 1

 24 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende formare i tecnici che hanno l'obiettivo di affrontare la certificazione da Esperto in Gestione dell'Energia nel settore civile e/o industriale secondo la UNI 11339. Il corso mira inoltre a consolidare le competenze tecniche, gestionali ed economico finanziarie idonee a garantire un uso efficiente dell'energia.

Contenuti

Unità didattica 1 – Principi generali

- Quadro normativo europeo e nazionale nel settore della gestione dell'energia, norme tecniche e figure coinvolte (EGE, Energy Manager ed ESCo)
- Diagnosi Energetica in accordo alla UNI CEI/TR 11428: aspetti tecnici e procedurali
- Sistema di Gestione dell'Energia in accordo alla norma UNI EN ISO 50001: aspetti tecnici e procedurali

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Contratti di fornitura energia elettrica e gas
- Contratti di acquisto di beni e servizi e finanziamento tramite terzi

Destinatari

Energy Manager, Auditor di parte terza, Consulenti e Responsabili in Sistemi di Gestione dell'Energia e Ambiente, personale delle ESCo, funzionari del settore energia e ambiente di enti pubblici locali, operatori e professionisti interessati alla certificazione EGE.

Esperto in Gestione dell'Energia secondo la UNI 11339 - livello 2

 16 Ore
  Max 20 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende formare i tecnici che hanno l'obiettivo di affrontare la certificazione da Esperto in Gestione dell'Energia nel settore civile e/o industriale secondo la UNI 11339. Il corso mira inoltre a consolidare le competenze tecniche, gestionali ed economico finanziarie idonee a garantire un uso efficiente dell'energia.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Tecnologie e tecniche di miglioramento delle performance energetiche nel settore elettrico e della generazione di calore
- Fonti Energetiche Rinnovabili ed equiparate: titoli di efficienza energetica (certificati bianchi) ed altre forme di incentivazione

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Pianificazione e controllo economico di progetti di efficientamento energetico
- Redazione del business plan e valutazione degli investimenti

Destinatari

Il corso è indirizzato al personale aziendale che intende acquisire conoscenze operative in materia di diagnosi energetiche.

I sistemi di gestione dell'energia secondo la UNI EN ISO 50001

 24 Ore
  Max 20 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende formare i tecnici che hanno l'obiettivo di implementare, mantenere e certificare un sistema di gestione dell'energia secondo la ISO 50001. Il corso consente inoltre di acquisire le competenze come Auditor Interno per i Sistemi di Gestione dell'Energia.

Contenuti

Unità didattica 1 – La normativa di riferimento

- Quadro normativo europeo e nazionale nel settore della gestione dell'energia
- La norma ISO 50001
- Le modalità di implementazione del Sistema di Gestione dell'Energia
- I dati da utilizzare e le elaborazioni da eseguire
- Gli indicatori di prestazione energetica
- Le procedure del sistema di gestione dell'energia

Unità didattica 2 – Modalità di conduzione di una diagnosi energetica

- Il processo di certificazione
- L'auditor interno per il sistema di gestione dell'energia

Destinatari

Tecnici e manager dei sistemi di gestione che intendono implementare, gestire e certificare un sistema di gestione dell'energia, eventualmente integrandolo con il sistema di gestione della qualità, dell'ambiente o della sicurezza.



≡ FORMA-TEC

INFORMATICA

Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Base

⌚ 40 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Acquisire le conoscenze base della suite Microsoft Office, approfondendo i programmi Word, Excel, Power Point.

Contenuti
Unità Didattica 1 - Word

- Controllo e modifica del testo: correzione automatica, commenti, evidenziatore
- Sommari ed indici: creare, aggiornare e modificare sommari ed indici analitici, creare e modificare segnalibri
- Le immagini e i disegni: le forme predefinite, la gestione dei disegni, le caselle di testo, le immagini e il testo, raggruppare e separare immagini, le clipart

Unità Didattica 2 - Excel

- Strumenti per la visualizzazione di un foglio di lavoro
- Le funzioni: data e ora, matematiche, statistiche, di testo, di ricerca e riferimento
- Creazione e utilizzo dei grafici
- Funzioni avanzate di gestione: ordinamenti personalizzati, filtri di ricerca automatici e avanzati
- Integrazione con Word
- Importare ed esportare i dati

Unità Didattica 3 - Power Point

- Lavorare con il programma: le visualizzazioni, le diapositive, gli schemi, le combinazioni di colore, inserimento e modifica caselle di testo, effetti di riempimento, inserimento immagini sfondo
- Costruire una presentazione: sviluppare la struttura della presentazione, inserire il testo, disegnare e inserire forme, formattare le diapositive, impostare un'animazione personalizzata, impostare una transizione

Destinatari

Il corso è indirizzato a chi intende acquisire competenze finalizzate a migliorare la capacità di usare il computer a fini lavorativi (in aziende o studi professionali) e formativi.

Microsoft Office: strumenti e loro utilizzo Avanzato

⌚ 32 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Approfondire le basi dell'utilizzo della suite Microsoft Office e dell'ambiente Windows.

Contenuti
Unità Didattica 1 - Cenni sulla funzionalità del PC

- Le funzioni del PC e la struttura hardware e software
- Gestire le periferiche: stampanti, fax, memorie esterne

Unità Didattica 2 - Panoramica sugli strumenti

- Gestire e proteggere i dati: Back UP e ridondanza
- Gli strumenti di lavoro Open Source
- Sicurezza informatica e delle reti

Unità didattica 3 - Navigazione web

- Utilizzo di Internet e dei principali browser web
- Utilizzo posta elettronica e principali browser di posta

Unità Didattica 3 - Office

- Utilizzo di Word, livello avanzato
- Utilizzo di Excel, livello avanzato
- Utilizzo di Power Point, livello avanzato

Destinatari

Il corso è indirizzato a chi intende consolidare le proprie competenze nell'utilizzo del computer a fini lavorativi (in aziende o studi professionali) e formativi.

Word Base

 16 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone l'obiettivo di scrivere, modificare e stampare un testo per conoscere le nozioni fondamentali che consentono all'utente di formattare un testo.

Contenuti

- Creazione di un documento
- Spostamenti all'interno di un documento
- Visualizzazione delle opzioni
- Memorizzazione dei documenti
- Sistemazione delle finestre multiple
- Editing e selezione del testo
- Ripetizione di parti
- Ricerca e sostituzione
- Formattazione dei paragrafi
- Elenchi puntati e numerati
- Formattazione della pagina
- Controllo ortografico

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati ad acquisire competenze di videoscrittura.

Word Avanzato

 12 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Formattare efficacemente ed al massimo delle potenzialità un testo in formato informatico, per rendere di livello professionale un testo.

Contenuti

- Collegamento con altre applicazioni
- Inserimento nel testo di elementi grafici e tabelle
- Campi modulo e sezioni all'interno di modelli e testi
- Profili e gestione documenti lunghi
- Spiegazione dell'uso degli stili
- Creazione dei sommari e degli indici analitici e la formattazione automatica
- Creazione, copia e modifica degli stili
- Applicazione modelli di stile sui documenti
- Revisioni
- Annotazioni
- Inserimento di note e piè di pagina e di chiusura
- Ipertesti
- Composizione e Stampa
- Unione per lettere, etichette, buste
- Macro
- Documenti Master

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati ad acquisire capacità avanzate nella gestione di testi video scritti.

Excel Base

 20 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Obiettivo del corso è illustrare gli aspetti tecnici di comandi e proprietà di Excel e la corretta comprensione della sintassi di formule e funzioni.

Contenuti

- Concetto di foglio elettronico
- Caratteristiche di Excel
- Inserimenti di dati
- Creazione di formule semplici: funzione di somma e riferimenti circolari
- Formattazione
- Stampa

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati ad acquisire capacità di base nella gestione di fogli di calcolo.

Excel Avanzato

 16 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha come obiettivo quello di sviluppare e migliorare le capacità analitiche, di sintesi e di interpretazione dati dell'utente mediante una gestione ottimale dei comandi e delle formule di Excel.

Contenuti

- Argomenti / Funzioni / Comandi
- Definizione di database
- Gestione degli elenchi con il menù dati, filtri ed ordinamento, subtotali
- Operatori logici per le selezioni
- Formattazione condizionale
- Funzioni matriciali e funzioni condizionali
- Analisi multidimensionale dei dati con le Tabelle Pivot
- Creare presentazioni in Excel

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati ad acquisire capacità avanzate nella gestione di fogli di calcolo.

Presentazioni efficaci con Power Point

🕒 20 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Obiettivo del presente corso è di costruire presentazioni efficaci, grazie agli effetti grafici ed alle possibilità di strutturazione delle slide attraverso l'utilizzo di Power Point.

Contenuti

- Progettazione della presentazione
- Definizione dell'obiettivo e dello scopo della presentazione
- Identificare il destinatario del messaggio
- Tecniche di presentazione del messaggio
- Predisposizione dei contenuti necessari
- Metodi di visualizzazione delle diapositive
- Effetti speciali
- Funzioni speciali
- Realizzazione di una presentazione completa
- Visualizzare e sfogliare una presentazione
- Modificare il testo in una presentazione
- Note, Tabelle, Organigrammi e grafici
- Gestione audio
- Ottimizzare il lavoro

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori interessati a comunicare in modo efficace con l'ausilio di strumenti di presentazione.

Access Base

🕒 24 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire agli utenti le conoscenze base necessarie per impostare correttamente un database Access utilizzando gli strumenti che lo costituiscono: tabelle, query, maschere e report.

Contenuti

- Cos'è un database e perché utilizzarlo
- Creazione di una tabella
- Creazione di maschere con autocomposizione, personalizzazione di maschere, etichette e caselle di testo, pulsanti di comando, elenchi a discesa
- Creazione di un report con autocomposizione, personalizzazione di un report, intestazione, piè di pagina, corpo, formule
- Uso delle Query: scelta di tabelle, relazioni, scelta di campi, calcoli, stampe
- Creazione di semplici macro

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che hanno necessità di utilizzare e gestire database.

Access Avanzato

🕒 20 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire agli utenti tutte le conoscenze tecniche, teoriche e operative, in base alle quali essi potranno progettare, sviluppare e realizzare database di vario genere e per varie finalità e creare proprie applicazioni.

Contenuti

- Differenti tipi di database, ciclo di vita del database, comuni applicazioni di un database
- Cos'è l'SQL
- Tabelle: definizione dei campi, definizione delle relazioni, integrità referenziale, applicare e modificare Join e Self Join
- Query: creare ed eseguire query, query parametriche, utilizzo di caratteri Jolly, utilizzo di funzioni in una query, query a campi incrociati, query di creazione tabella, query di ricerca duplicati
- Maschere: creare e modificare controlli associati e controlli non associati, creazione di sottomaschere
- Report: formattare adeguatamente i controlli di un report, creazione di gruppi e totali, ordinamenti, gestione di sottoreport. Aumentare la produttività: collegamento a dati esterni, importazione ed esportazione di dati, creazione di Macro ed associazione a controlli

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che hanno necessità di implementare le proprie conoscenze di gestione di un database relazionale.

Assemblaggio Computer

🕒 12 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso approfondisce la conoscenza del computer dal punto di vista hardware, la sua architettura e struttura interna, analizzando le parti che lo compongono e la loro funzionalità. L'obiettivo è quello di far acquisire una buona conoscenza delle tecnologie che sono alla base del computer, per portare il partecipante, da un lato, a comprenderne il funzionamento logico ed elettronico e, dall'altro, ad essere in grado di scegliere ed installare i componenti hardware. Oltre alla parte teorica, i partecipanti potranno esercitarsi nell'assemblaggio di un personal computer ed imparare a reperire e selezionare i materiali necessari.

Contenuti

- L'hardware e il software di un computer
- Componenti fondamentali di un PC: la CPU, la scheda madre e i BUS, la memoria e l'hard disk: i dati permanenti e volatili
- Trasferimento di informazioni tra i componenti
- Connessioni seriali e parallele
- Le interfacce e le periferiche
- Schede video e monitor, Schede audio
- Tastiere, puntatori e strumenti di I/O utente
- Differenze tra elementi integrati ed esterni
- Concetti introduttivi sugli elementi del software di base necessari per l'avvio ed il funzionamento del PC
- Il sistema operativo
- I driver: installazione, verifica funzionamento e tuning delle prestazioni delle principali periferiche
- L'attrezzatura necessaria per gli interventi meccanici, elettronici o software
- Selezione ed acquisto dei componenti
- Introduzione alle reti, corretta procedura di assemblaggio e test di un nuovo apparato hardware e software

Destinatari

Il corso è rivolto a chi intende operare nel settore hardware o a chi già opera ed intende migliorare le proprie competenze.

Hardware e Sistemi Operativi

 20 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso intende trasmettere ai discenti: le conoscenze e i concetti di base necessari per la gestione tecnica dell'hardware, come Schede Madri, BIOS, Microprocessori, Bus e risorse di sistema, Memorie di massa, Stampanti. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di gestire la configurazione del Sistema Operativo, la Basi di dati e i vari dispositivi di visualizzazione, individuare eventuali guasti o conflitti di sistema e saper trovare la giusta soluzione ai problemi.

Contenuti

Unità didattica 1 - Introduzione

- I tre tipi di software
- Comprendere bit, byte e herz
- Caratteristiche generali di un PC (identificazione hardware e software)
- I componenti di un PC (cpu, bus, controllori, periferiche, adattatori)

Unità didattica 2 - Hardware

- Il sistema binario
- L'importanza della scelta dei componenti
- La Scheda Madre
- Gli Slots
- Il BIOS
- Il Clock
- I Bus
- I diversi tipi di Memorie
- I supporti magnetici
- Partizionare il Disco rigido (Hard Disk)
- Installazione e configurazione del Sistema Operativo
- Installazione e configurazione delle periferiche
- Individuazione dei guasti e relative soluzioni
- Le porte di comunicazione
- Architettura Client/Server

Unità didattica 3 - Sistemi operativi

- Task (processi)
- Programmi che si avviano all'accensione
- File System
- Partizioni e Immagini
- File di Paging e File di ibernazione
- Ubuntu

- Sistemi multiboot
- Ripristino di un computer
- Ripristinare una versione precedente del sistema
- Opzioni all'avvio del sistema (Win)
- Problemi dovuti alle impostazioni del risparmio energetico
- Registro di sistema
- Iter diagnostica problemi all'avvio

Unità didattica 4 - Installazione di un sistema operativo

- Windows, partizionamento, filesystem
- Gnu/linux, partizionamento, filesystem
- Doppio boot (macchina con doppio sistema operativo)

Destinatari

Il corso è destinato a operatori del settore ICT e tutti coloro che desiderano operare nel settore informatico od approfondire le proprie conoscenze di carattere tecnico.

Sicurezza informatica

 16 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire le necessarie conoscenze in materia di gestione dei sistemi operativi e delle reti telematiche, al fine di consentire un'analisi accurata delle problematiche di sicurezza e la relativa predisposizione di contromisure idonee a contrastare i più comuni e diffusi attacchi informatici. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di valutare l'impatto, e di stimare il relativo grado di rischio degli attacchi informatici sui sistemi informativi.

Contenuti

Unità didattica 1 - La sicurezza informatica

- Il concetto di sicurezza, punti chiave, problemi e soluzioni, sicurezza passiva/attiva e compromessi
- Protocolli e sicurezza: protocolli della suite TCP/IP, frammentazione, hijacking, DNS, NetBIOS, malicious ICMP, implementazione dei protocolli, fingerprint di sistemi operativi/applicazioni
- La crescita del crimine informatico
- I danni economici generati alle aziende
- I problemi ed i rischi nelle PMI
- Che cos'è la ISO/IEC 27001

Unità didattica 2 - La violazione dei dati

- Gli attacchi attraverso la posta elettronica
- Il CryptoLocker, cos'è e come proteggersi
- Il Social Engineering: cos'è e come difendersi
- Gli strumenti degli hackers

Unità didattica 3 - L'importanza delle Password

- La sicurezza di un Account
- Le regole per una Password sicura
- Gli errori comuni da evitare
- I Password Manager
- Le "domande di sicurezza"

Unità didattica 4 - Un approccio organizzato alla sicurezza

- L'autenticazione a due fattori
- L'importanza del Backup: 3-2-1 Backup Strategy

Destinatari

Aziende, professionisti ed utilizzatori che desiderano approfondire i rischi connessi alla Cyber Security e conoscere i metodi per evitare attacchi informatici, violazione degli account e perdita dei propri dati.

SQL E Database

 16 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si prefigge l'obiettivo di fornire ai discenti solide conoscenze sul mondo dei database, sul loro funzionamento, sulla struttura logica e sulla sintassi del linguaggio SQL, al fine di poter operare in ogni situazione: dalla creazione o modifica di schemi, all'inserimento e alla gestione dei dati, fino alla creazione di strumenti di controllo per l'interrogazione dei dati.

Contenuti

- Cosa è SQL
- L'architettura di un Data Base
- Le Query, introduzione alle regole
- Come creare un modello di dati
- Le entità
- Tipi di Associazioni, ruoli e vincoli
- Creare le Classi
- Il Database Relazionale
- Le operazioni condizionali e aritmetiche
- Funzioni aggregate, temporali, trigonometriche
- Funzioni sulle potenze, logaritmi e radici
- Il prodotto cartesiano
- I valori nulli e le informazioni incomplete
- Cosa sono i vincoli e come si gestiscono
- La costruzione delle formule
- Le tabelle e gli schemi
- Interrogare il database
- Gli indici
- Come cancellare o modificare dati esistenti
- Controllare gli accessi
- Autorizzazioni e identificazione
- Organizzazione e scrittura dei requisiti
- Sviluppo del modello ER
- Indice dei File e creazione degli alberi
- Le transazioni

Destinatari

Database Administrators, analisti e progettisti software, programmatori e personale tecnico di supporto.

Creazione di un sito web aziendale

 20 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha come obiettivo principale trasmettere le conoscenze necessarie per progettare e creare un sito web su internet o su una Intranet aziendale.

I partecipanti acquisiranno le nozioni base per affrontare una creazione o la gestione di siti web, ma soprattutto le conoscenze primarie per intraprendere una professione senza aver per questo acquisito competenze troppo specifiche e complicate, con dispendio notevole di energie.

Contenuti

Unità didattica 1 – Nozioni di base

- Le fasi di realizzazione di un sito internet: dall'analisi preliminare alla messa online
- L'approccio strategico: target, definizione dei contenuti e degli obiettivi di business
- Regole per la progettazione di un sito usabile
- Come disegnare l'architettura informativa di un sito
- Come disegnare la griglia logica di un sito
- Costruire una landing page efficace
- Come deve essere un sito internet: indicizzazione, posizionamento e ottimizzazione per i motori di ricerca e per i dispositivi mobili
- Analisi della concorrenza online
- Strumenti per pianificare la promozione di sito internet: newsletter, advertising online, social network

Unità didattica 2 – Progettazione e realizzazione di un sito web

- Dominio e spazio web, acquisto di un dominio
- Concetto di FTP, installazione di un client FTP
- Struttura di WordPress e Joomla
- Lato pubblico e lato amministrativo
- Installazione e configurazione
- Struttura dei contenuti, categorie, articoli
- Estensioni di Joomla, componenti, moduli, plug-in, template grafici
- Concetto di menu, associare il menu a un modulo, posizionamento del menu
- Gestione utenti, creare e gestire un'area riservata nel sito
- Realizzazione del sito personale o aziendale

Destinatari

Analisti e progettisti software, web designer, programmatori e personale tecnico di supporto.

Angular8

 30 Ore
  Max 8 partecipanti
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Il percorso formativo consente di acquisire le capacità necessarie a realizzare applicazioni WEB Single Page Application con il framework Javascript creato da Google Angular.

Il corso si inserisce nell'area di competitività delle imprese. Il progetto intende sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il trasferimento di know-how tecnologico. Il percorso formativo è finalizzato a dare strumenti per valorizzare le competenze digitali, quale leva imprescindibile per la qualificazione e per lo sviluppo di standard di competitività dell'impresa in linea con le esigenze di mercato.

Contenuti

- Introduzione ad Angular 8: differenze rispetto alla prima versione
- Typescript e Javascript
- Linguaggi di programmazione
- Applicare metodologie di sviluppo software
- Utilizzare i servizi web, utilizzare metodologie di programmazione software
- Component Styles
- Dependency Injection
- La nuova gerarchia di Dependency Injection
- L'Injection TreeBinding bidirezionale
- Core Directives e Directives personalizzate
- Chiamate asincrone in AJAX con Angular e il client HTTP
- Ciclo di vita e gestione degli eventi per i Components
- Gestione dell'output attraverso Pipes e personalizzazione delle Pipes
- Routing
- Model Driven Forms
-

Destinatari

Programmatori con conoscenza basica di Javascript, HTML e CSS.

Business Intelligence E Power Bi - Base

 30 Ore
  Max 8 partecipanti
  CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZA

Obiettivi

Corso Power BI Microsoft, un insieme di strumenti per analizzare dati e condividere informazioni; con le dashboard di Microsoft BI, gli utenti possono ottenere una panoramica dei dati aziendali che riunisce gli indicatori più importanti, aggiornata in tempo reale e disponibile su PC Desktop, Smartphone o Tablet.

Contenuti

- Introduzione alla Business Intelligence
- Introduzione alla Data Analysis
- Cenni di Data Warehousing e Data Mining
- Panoramica
- Business Intelligence
- Installazione di PowerBI
- Desktop
- Connettersi ai dati
- Importare i dati
- Combinare i dati (creare e modificare le relazioni)
- Modificare e integrare i dati
- Filtri e ordinamenti
- Misure e campi calcolati
- Pivot, unpivot e altre trasformazioni

Destinatari

Il corso è rivolto a chi conosce già la programmazione ma non ha mai visto power bi.

Autodesk Revit-Revit LTM

 40 Ore
  Max 10 partecipanti
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA EDILIZIA

Obiettivi

L'obiettivo del corso è fornire la conoscenza degli strumenti e delle procedure per la rappresentazione grafica del progetto architettonico e strutturale attraverso l'uso di software mediante i quali è possibile realizzare modelli tridimensionali parametrici e informativi dei quali, oltre alle consuete viste assonometriche, prospettiche e in sezione per la produzione degli elaborati grafici, si possono ottenere gli elenchi degli elementi costruttivi ai fini del computo di materiali e quantità con relativi preventivi di costo.

Contenuti
Introduzione

- BIM (Building Information Modeling). Quadro normative Italiano e negli altri Paesi
- La classificazione Categoria/Famiglia/Tipo.
- Famiglie di sistema e famigli importabili
- Vincoli e relazioni tra gli oggetti
- Configurazione interfaccia.

Viste di progetto

- I livelli.
- Creazione di nuove viste.
- Piante dei pavimenti e dei controsoffitti.
- Prospetti e sezioni.
- Viste 3D e spaccati.

Elementi architettonici di base

- Creazione e modifica dei muri.
- Inserimento e modifica di porte, finestre ed altri oggetti da libreria.
- Quote, quote temporanee e vincoli progettuali.
- Altri oggetti: Pavimenti, Tetti, Scale, Facciate continue, Elementi strutturali e fondazioni.

Modellazione degli elementi

- Stratigrafia di muri, pavimenti e tetti.
- Motivi di facciata, cornici, bordi solaio e grondaie.

Altri elementi della modellazione

- Modellazione concettuale: uso di masse e superfici.
- Creazione oggetti architettonici personalizzati (modelli locali).

Planimetrie

- Creazione di superficie topografica da punti e da curve di livello.
- Divisione e sottoregioni.

- Piattaforme edificio e componenti di planimetria.

Documentazione progetto e tavole

- Locali e schemi colore
- Abachi- generazione e personalizzazione
- Messa in tavola, cartigli e viste
- Proprietà delle viste / modelli di vista
- Creazione di viste di dettaglio (cenni)
- Grafica degli oggetti (retini, tipi line e spessori linea)
- Gestione di fasi di progetto

Le fasi di progetto

- Fasi e filtri fase.
- Sostituzione grafica degli elementi.
- Gialli e rossi.

Personalizzazione famiglie caricabili

- Introduzione all'Editor di famiglie, accenni alla creazione e modifica di una famiglia.
- Piani di riferimento e parametri.
- Le famiglie basate su host.

Rendering – cenni introduttivi

- Opzioni di rendering e controllo esposimetrico.
- Gestione luce naturale e luci artificiali.
- Camere.

Approfondimenti

- Workset - Gruppo di lavoro di Revit e condivisione
- Import/export Roombook

Esportazione DWG
Destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, a titolari e soci imprese con Sede Legale in Lombardia, Lavoratori Autonomi e Liberi Professionisti con domicilio fiscale in Lombardia, inseriti nel settore energia ambiente edilizia e manifatturiero in genere, impegnati nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia, l'architettura e l'ingegneria.

Corso Autocad LT - Il Software storico più diffuso al mondo e standard per disegnare in 2D

 30 Ore  Max 8 partecipanti  ATTESTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI COMPETENZA

Obiettivi

Il corso si incentra sull'utilizzo di software moderni ed aggiornati, dal 2d alla modellazione in 3D parametrica e informativa, come base di partenza per una miglior gestione della commessa. Alla base di questo percorso c'è la padronanza di un software 2D per il disegno come AutoCAD il più diffuso pacchetto CAD (Computer Aided Design) in circolazione. Il percorso didattico permette di apprendere le più moderne tecniche di progettazione per il disegno 2D. L'obiettivo del corso è di fornire le competenze che gli permettano di gestire autonomamente ogni fase progettuale, dal concept, alla modellazione, all'extrapolazione delle quantità in forma tabellare, al progetto esecutivo, alla creazione delle viste controllandone ogni aspetto grafico e annotativo, in fino all'impaginazione, la gestione dei layout, pubblicazione e condivisione dei propri elaborati.

Contenuti

Introduzione

- Il CAD ed il mondo della progettazione; interfaccia grafica di AutoCAD; utilizzo dei menu, delle icone e dei pannelli; metodi di inserimento dati e comandi; utilizzo degli strumenti di precisione: snap, orto e polare.

Comandi principali

- L'importanza della visualizzazione in un disegno CAD; comandi di modifica dello zoom: tempo reale, finestra, estensione, oggetto, dinamico ed altri comandi di zoom; comandi per l'esecuzione di panoramiche.

Disegno di elementi nativi

- Disegno di linee, cerchi, archi, rettangoli, poligoni, polilinee. Comandi di selezione e modifica. Selezione di oggetti; esecuzione dei comandi di modifica e di editing; comandi Sposta, Ruota, Scala, Stira, Specchio, Taglia, Estendi, Cima, Raccorda, Esplosi, Serie.

Elementi complessi

- Creazione e inserimento di Blocchi; creazione di Testi; inserimento di Tratteggi e sfumature nel disegno; il comando Edita Polilinea per creare polilinee personalizzate; creazione di Tabelle.
- Proprietà degli oggetti e Layer
- Introduzione alle proprietà degli oggetti; uso dei colori; uso dei tipi di linea; creazione e uso del layer.

Quote

- Creazione di quote dimensionali nel progetto (lineari, allineate, continue, linea base, ecc); impostazione dello stile di quota.

Stampa del progetto

- Introduzione alla stampa; uso degli spessori di penna; creazione e uso dei layout; impaginazione del progetto e messa in scala; creazione delle tavole tecniche, squadrate e cartigli; inserimento di immagini nella tavola; stampa del progetto sul plotter e PDF.

Destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, a titolari e soci imprese con Sede Legale in Lombardia, Lavoratori Autonomi e Liberi Professionisti con domicilio fiscale in Lombardia, inseriti nel settore energia ambiente edilizia e manifatturiero in genere, impegnati nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia, l'architettura e l'ingegneria.

Digital Marketing & Social Management

30 Ore
 Max 8 partecipanti
 CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Il Digital Marketing è diventato un must per le aziende. Ma come si può sfruttare al meglio? Quali strategie sono le più efficaci? L'obiettivo è formare digital persone in grado di mettere a punto efficaci strategie di marketing, utilizzando il web e tutti i mezzi consentiti oggi dalle tecnologie digitali.

Contenuti
1- Introduzione al Digital Marketing

- Gli strumenti di base

2- i Social Network

- Facebook
- Instagram
- Twitter
- LinkedIn
- Youtube
- Altri.

3- Analisi e monitoraggio dei Dati

- Google Analytics
- Google AdWords
- 4- Progettare una Digital e Social Media Strategy
- 5- Ideare piani editoriali e coinvolgere una Community
- 6- Utilizzare le tecniche di SEO, SEM, e-mail Marketing
- 7- Progettare campagne pubblicitarie
- 8- Valutare la performance delle attività

Destinatari

Capi progetto; analisti; analisti di organizzazione; specialisti di business.

Javascript

40 Ore
 Max 8 partecipanti
 CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

La popolarità di JavaScript nella comunità degli sviluppatori è cresciuta esponenzialmente nel corso degli anni. Con il nostro corso Javascript Base potrai imparare a programmare in uno dei linguaggi di programmazione più popolari al mondo usato nel web, in ambito server, nelle app mobile e nell' IoT (Internet of things).

Contenuti

- Breve storia di JavaScript
- DHTML / AJAX / jQuery
- Modern JavaScript
- ECMAScript
- JavaScript potenziato: JSX e Typescript
- Mean Intro:(MongoDB, ExpressJS, Angular, Node.js)
- Framework e librerie
- Introduzione a Node.js: JavaScript sul server
- Introduzione a Angular: la Single Page Application secondo Google
- Introduzione a React: la libreria Facebook per applicazioni web e mobile
- Introduzione a VueJS: un framework progressivo per interfacce web reattive
- Introduzione a Polymer: l'evoluzione dei Web Components

Destinatari

Il nostro corso è adatto a chiunque: a chi vuole imparare a programmare da zero, a chi ha già dimestichezza con la programmazione.

La Modellazione 3D - Sketchup Pro

 32 Ore  Max 10 partecipanti  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA EDILIZIA

Obiettivi

Il corso si incentra sull'insegnamento di software e metodologie di lavoro che permettono un deciso passo in avanti nella modernizzazione della professione di tecnico progettista, del designer e grafico. Fattore imprescindibile è l'utilizzo di software moderni ed aggiornati, dal 2d alla modellazione in 3D parametrica e informativa, come base di partenza per una miglior gestione della commessa. Il presente corso consiste nell'insegnamento di software e metodologie di lavoro che permettono un deciso passo in avanti nella modernizzazione della professione di progettista. Fattore imprescindibile è la modellazione in 3d come base di partenza per una miglior gestione della commessa.

Contenuti

SketchUp è un software semplice e incredibilmente potente che permette di avere in poco tempo una modellazione 3D efficace ed intuitiva. Imparerai rapidamente a realizzare ciò che vuoi, massima velocità per il miglior risultato.

Argomenti trattati durante il corso:

- Modellazione 3D di base
- Strumenti di modellazione avanzata Seguimi, Scala, Offset
- Layer, gruppi e componenti; creazione di libreria personale
- Materiali e visualizzazione grafica
- Quote, testi e guide
- Sezioni, stili, scene e telecamera avanzata
- Stampa, LayOut e condivisione del progetto
- Strumenti solidi e tecniche avanzate
- Componenti Dinamici
- Import CAD, Topografie e superfici irregolari; Google Earth
- Tecniche avanzate sui componenti , BIM
- Fotoinserimento
- LayOut
- Genera rapporto (computi metrici)

Destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, a titolari e soci imprese con Sede Legale in Lombardia, Lavoratori Autonomi e Liberi Professionisti con domicilio fiscale in Lombardia, inseriti nel settore energia ambiente edilizia e manifatturiero in genere, impegnati nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia, l'architettura e l'ingegneria.

La Visualizzazione 3D - Lumion

 32 Ore  Max 10 partecipanti  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA EDILIZIA

Obiettivi

L'offerta formativa si incentra sull'insegnamento di software e metodologie di lavoro che permettono un deciso passo in avanti nella modernizzazione della professione del disegnatore, del progettista e del designer. Fattore imprescindibile è l'utilizzo di software moderni ed aggiornati per la visualizzazione fotorealistica in 3d, per rappresentare e comunicare al meglio le proprie idee. Ogni progetto è caratterizzato da una visione unica e il vero problema è come rendere immediata e comprensibile ai non addetti ai lavori questa visione. Software come Lumion elevano il modello 3d ad una qualità fotorealistica realtime attraverso render, video e visori Vr interattivi portando il proprio interlocutore all'interno del progetto in un mondo virtuale. Lumion è uno strumento essenziale per tutti coloro che vogliono visualizzare progetti nell'ambito delle costruzioni.

Contenuti

Lumion è un software innovativo che permette di creare e modificare in tempo reale render, video e panoramiche VR a 360°. 18 secondi per un render. In questo modo potrete interagire direttamente con i vostri clienti. Perfettamente compatibile con qualsiasi software CAD e BIM.

- Argomenti trattati durante il corso:
- Interfaccia e strumenti base di Lumion
- Importazione di modelli 3D
- Modellazione e gestione terreno, ambienti, specchi d'acqua
- Inserimento modello in OpenStreetMap
- Luce naturale, diurna notturna
- Utilizzo e gestione dei materiali, texture e mappe
- Materiali avanzati con invecchiamento, fogliame, trasparenza e traslucidità
- Inserimento e gestione oggetti Lumion
- Illuminazione della scena con luci artificiali e fasci di luce
- Rendering, effetti e presentazione
- Video, effetti e presentazione
- Immagini panoramiche per visori VR 360° , effetti e presentazione

Destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, a titolari e soci imprese con Sede Legale in Lombardia, Lavoratori Autonomi e Liberi Professionisti con domicilio fiscale in Lombardia, inseriti nel settore energia ambiente edilizia e manifatturiero in genere, impegnati nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia, l'architettura e l'ingegneria, scenografi e operatori del mondo del teatro e dello spettacolo.

La Modellazione 3D Per La Produzione - Autodesk Inventor

 30 Ore
  Max 8 partecipanti
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Il corso si incentra sull'insegnamento di software e metodologie di lavoro che permettono un deciso passo in avanti nella modernizzazione della professione di tecnico progettista. Fattore imprescindibile è l'utilizzo di software moderni ed aggiornati, dal 2D alla modellazione in 3D parametrica e informativa, come base di partenza per una miglior gestione della commessa.

Il corso di Inventor fornisce gli strumenti per una gestione completa del progetto meccanico 3D nell'ottica del ciclo produttivo.

Contenuti
Introduzione

- Ambienti di lavoro (parte, disegno, assieme, presentazione, lamiera, saldatura).
- File di progetto .ipj.
- Norme e standard di disegno
- Opzioni dell'applicazione.
- Interfaccia grafica
- Utilizzo della barra di navigazione.
- Creazione schizzi
- Primitive geometriche.
- Vincoli e parametri (geometrici e dimensionali).
- Comandi di modifica schizzo.
- Importazione di disegni di auto cad.
- Creazione e modellazione degli schizzi 3D.

Lavorazioni 3D

- Concetto di lavorazione 3D.
- Lavorazioni di base (estrusione, rivoluzione, svuotamento).
- Modifica delle lavorazioni.
- Lavorazioni avanzate (loft, sweep, elicoide, ecc.).
- Strumenti di supporto per la creazione di lavorazioni: punti, assi e piani.
- Funzioni applicate alle lavorazioni 3D: serie, sformo, specchio.
- Creazione di parti a più corpi.

Messa in tavola

- Ambiente di disegno.
- Strumenti di disegno e cosmesi tavola.
- Associatività tra modello e disegno.
- Creazione e gestione delle viste.
- Tabelle e liste parti.

Assiemi

- Creazione e posizionamento di componenti.
- Vincoli 3D e gradi di libertà.
- Gestione delle viste, dei componenti e dei vincoli. Cenni sull'adattività.

Presentazioni

- Creazione viste di assieme.
- Posizionamento componenti in una vista.
- Generazione di esplosi.
- Introduzione al Rendering.

Destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, a titolari e soci imprese con Sede Legale in Lombardia, Lavoratori Autonomi e Liberi Professionisti con domicilio fiscale in Lombardia, inseriti nel settore energia ambiente edilizia e manifatturiero in genere, impegnati nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia, l'architettura e l'ingegneria.

La modellazione e la comunicazione 3D - Sketchup Pro e Enscape

 32 Ore  Max 10 partecipanti  ATTESTAZIONE DEGLI ELEMENTI DI COMPETENZA

Obiettivi

L'offerta formativa si incentra sull'insegnamento di software e metodologie di lavoro che permettono un deciso passo in avanti nella modernizzazione della professione di tecnico progettista. Fattore imprescindibile è l'utilizzo di software moderni ed aggiornati, dal 2d alla modellazione in 3D parametrica e informativa, come base di partenza per una miglior gestione della commessa. Il presente corso consiste nell'insegnamento di software e metodologie di lavoro che permettono un deciso passo in avanti nella modernizzazione della professione di progettista. Fattore imprescindibile è la modellazione in 3d come base di partenza per una miglior gestione della commessa.

Contenuti

SketchUp è un software semplice e incredibilmente potente che permette di avere in poco tempo una modellazione 3D efficace ed intuitiva. Imparerai rapidamente a realizzare ciò che vuoi, massima velocità per il miglior risultato. Argomenti trattati durante il corso:

- Modellazione 3D di base
- Strumenti di modellazione avanzata Seguimi, Scala, Offset
- Layer, gruppi e componenti; creazione di libreria personale
- Materiali e visualizzazione grafica
- Quote, testi e guide
- Sezioni, stili, scene e telecamera avanzata
- Stampa, LayOut e condivisione del progetto
- Strumenti solidi e tecniche avanzate
- Componenti Dinamici
- Import CAD, Topografie e superfici irregolari; Google Earth
- Tecniche avanzate sui componenti , BIM
- Fotoinserimento
- LayOut
- Genera rapporto (computi metrici)

Enscape (10 ore) è un software innovativo che permette di creare e modificare in tempo reale render, video e panoramiche VR a 360°. Render in pochi secondi. In questo modo potrete interagire direttamente con i vostri clienti. Perfettamente compatibile con qualsiasi software CAD e BIM. Argomenti trattati durante il corso:

- Interfaccia e strumenti base
- Importazione di modelli 3D
- Luce naturale, diurna notturna
- Utilizzo e gestione dei materiali, texture e mappe
- Inserimento e gestione oggetti
- Illuminazione della scena con luci artificiali e fasci di luce
- Rendering, effetti e presentazione
- Video, effetti e presentazione
- Immagini panoramiche per visori VR 360°, effetti e presentazione

Destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori dipendenti assunti presso una sede operativa/unità produttiva localizzata sul territorio di Regione Lombardia, a titolari e soci imprese con Sede Legale in Lombardia, Lavoratori Autonomi e Liberi Professionisti con domicilio fiscale in Lombardia, inseriti nel settore energia ambiente edilizia e manifatturiero in genere, impegnati nell'acquisizione di tecniche di rappresentazione per l'edilizia, l'architettura e l'ingegneria.

Power BI - avanzato con la programmazione dax

 30 Ore
  Max 8 partecipanti
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Corso Power BI Microsoft, un insieme di strumenti per analizzare dati e condividere informazioni; con le dashboard di Microsoft BI, gli utenti possono ottenere una panoramica dei dati aziendali che riunisce gli indicatori più importanti, aggiornata in tempo reale e disponibile su PC Desktop, Smartphone o Tablet.

Contenuti

- Cenni di Data Warehousing e Data Mining
- Panoramica sulla Business Intelligence
- Funzioni DAX
- Categorizzazione dei dati Desktop
- Report e Dashboard
- Gli oggetti grafici
- Modifica e formattazione degli oggetti grafici
- Creare Report
- Tabelle e grafici
- Inserimento caselle di testo, immagini e forme
- Filtri a livello report, pagina e oggetto grafico
- Inserimento mappe e altre opzioni
- Drilldown e drillthrough
- Condividere il lavoro Panoramica sull'app mobile

Destinatari

Il corso è rivolto a chi conosce già la programmazione ed utilizza Power Bi.

Qlik Sense

 30 Ore
  Max 8 partecipanti
  CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Qlik Sense è uno strumento di analisi self-service che permette all'utente di creare report personalizzati, dashboard dinamici. L'applicazione consente di raggruppare rapidamente visualizzazioni, esplorare grandi quantità di dati in modo approfondito, individuare connessioni in un istante (in real time) e valutare le opportunità da qualsiasi prospettiva. In tal modo supporta il processo decisionale.

Contenuti

- Richiami sui modelli dati relazionali il modello dati di QLIK Sense
- Basi di ETL (caricamento e trasformazione dati)
- Concetti base di scripting e set analysis
- Modelli per l'estrazione di informazioni e dati semistrutturati
- Visual design e data visualization
- Creazione e modifica di oggetti (tabelle, grafici, dashboard)
- Analisi geospaziale
- Grafici scatterplots e tree maps
- Tecniche di discovery sui dati (drill down, drill across, drill up, pivoting)
- Applicare tecniche di ricerca ed estrazione di informazioni
- Creare presentazioni interattive con lo strumento Story Teller
- Progettare e realizzare un dashboard direzionale II
- Developing

Destinatari

Analisti, programmatori.

Qlik View Designer

40 Ore Max 8 partecipanti CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

Questo corso di formazione QlikView Developer è dedicato a coloro che hanno necessità di apprendere tutte le nozioni inerenti lo sviluppo in QlikView. Si compone di una parte teorica ed una hands on. Sviluppa le tue competenze professionali, iscriviti al corso di formazione. Si inizia con l'introduzione a Business Intelligence e QlikView, con le basi di design e le best practice. Si impara a creare grafici QlikView, utilizzando oggetti QlikView per ordinare, aggiungere ed esportare dati e molto altro ancora.

Oltre a QlikView®, Qlik offre un portafoglio di prodotti per l'analisi dei dati basato sul motore associativo di Qlik. Gratuito per un utilizzo personale e aziendale. Caricamento dei dati rapido e semplice. Creazione di dashboard con funzionalità drag and drop. Visualizzazioni interattive e intelligenti. Storytelling dei dati per condividere le intuizioni. Crea report e ottieni intuizioni di business più velocemente. Prova Qlik® ora. Trasforma i dati Excel in visualizzazioni significative con Qlik Sense® Business. Integrazione dati.

Contenuti

- Ambiente di sviluppo QlikView, opzioni di sviluppo e metodologia
- Introduzione ai dati e allo scripting, database relazionali e altre strutture di dati
- Connessione a sorgenti dati ODBC e OLEDB
- Introduzione al linguaggio di scripting e best practice, istruzioni per l'uso, utilizzo delle funzioni data e ora e creazione di variabili
- Panoramica sulla preparazione dei dati richiesta prima dell'avvio dello sviluppo di un documento QlikView
- Panoramica di base su modelli di dati e funzionalità del visualizzatore tabelle QlikView
- Come risolvere situazioni anomale nella struttura dati
- Lo script debugger e la risoluzione dei problemi
- Come aggiungere dati testo e come aggiungere altri dati nello script di caricamento di QlikView
- Definizione di Tabelle di Mapping – pulizia della struttura dati e ottimizzazione
- Scripting – aggregare dati, unire tabelle, concatenazione, funzioni, intervalmatch e altri strumenti
- Set Analysis e funzione AGGR.
- Ottimizzazione del modello dati, controllo delle performance e reload incrementali
- Sicurezza nei documenti QlikView
- Connettività avanzata ai database
- Case study – esercitazioni

Destinatari

I destinatari del corso sono analisti e programmatori.

React JS

40 Ore Max 8 partecipanti CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA

Obiettivi

React è una libreria Javascript per costruire User Interface che fa uso delle ultime tecnologie come Web Components e ES6. Il corso React consente di realizzare un'intera Web Application dall'inizio alla fine con la libreria React.

Contenuti

- Introduzione a React Native
- Ambiente di sviluppo
- App
- Props
- State
- Styling
- Layout con Flexbox
- Introduzione ai componenti: Text Input, Button, Images, View, List
- View e ScrollView
- Forms
- Interazione utente e Gestione eventi
- React navigation
- Networking con Fetch API
- Componenti e API
- Platform module e platform-specific file extensions Introduzione ai moduli nativi
- Debugging e Test
- Build e pubblicazione Android e iOS
-

Destinatari

I destinatari del corso sono Sviluppatori con basi di Programmazione HTML/CSS/JavaScript.

La comunicazione in Lingue Straniere

 20 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua straniera in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda oltre a fornire abilità di mediazione e di comprensione interculturale. Il partecipante sarà in grado di capire messaggi; intraprendere, reggere e condurre a fine le conversazioni; leggere, capire e elaborare testi adatti ai bisogni individuali; imparare le lingue anche informalmente nel contesto dell'apprendimento permanente. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1

- Conoscenza dei vocaboli e della grammatica

Unità Didattica 2

- Conoscenza dell'interazione verbale e dei registri del linguaggio

Unità Didattica 3

- Consapevolezza delle consuetudini sociali, del punto di vista culturale e della volubilità dei linguaggi

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua straniera.

English Training – Beginner/elementary

 20 Ore  Max 10 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Contenuti del livello A1

- A1 – (Breakthrough) Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sapere presentare se stesso/a e gli altri. Essere in grado di fare domande e rispondere su particolari personali

Unità Didattica 2 - Contenuti del livello A2

- A2 – (Waystage) Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza. Comunicare in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

English Training - Intermediate

 20 Ore
  Max 10 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Contenuti del livello B1

- B1 – (Threshold) Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano il vivere quotidiano. Essere in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Essere in grado di esprimere esperienze ed avvenimenti e di spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti

Unità Didattica 2 - Contenuti del livello B2

- B2 – (Vantage) Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Essere in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Saper produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

English Training - Advanced

 20 Ore
  Max 10 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire ai partecipanti adeguate capacità di ascolto, lettura, comunicazione e scrittura della lingua inglese in base alle effettive esigenze del proprio ruolo all'interno dell'azienda. Il livello di competenze da raggiungere viene stabilito nella fase iniziale del corso attraverso un test di ingresso.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Contenuti del livello C1

- C1 – (Effective Operational Proficiency) Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e saper riconoscere il significato implicito. Esprimersi con scioltezza e naturalezza. Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali ed accademici. Produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione

Unità Didattica 2 - Contenuti del livello C2

- C2 – (Mastery) Comprendere con facilità praticamente tutto ciò che si sente e si legge. Saper riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

Business English

 20 Ore  Max 10 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire ai partecipanti competenze adeguate al fine di comunicare in modo efficace in lingua inglese. I partecipanti saranno in grado di scrivere testi complessi in ambito professionale, effettuare telefonate commerciali, gestire riunioni; effettuare negoziazioni, eseguire presentazioni e gestire eventi.

Contenuti

- Le principali funzioni e strutture grammaticali della lingua inglese
- Linguaggio formale ed informale durante le telefonate commerciali
- Prendere appuntamenti, gestire riunioni e meeting
- Pianificare viaggi e congressi
- Capire particolari descrittivi di un lavoro, riportare messaggi e comunicazioni
- Impostare fatture, descrivere prodotti, completare ordini e offerte
- Presentare l'azienda, i prodotti e i servizi offerti
- Rappresentare l'azienda in incontri ed eventi commerciali
- Descrivere gli andamenti, del rendimento dell'azienda e dei risultati ottenuti
- Negoziazione e vendita: il linguaggio commerciale
- La comprensione in una conversazione d'affari
- Lessico, strutture grammaticali e fraseologia collegati alle situazioni aziendali

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale che necessiti di migliorare le proprie conoscenze della lingua inglese.

Customer satisfaction – La fidelizzazione del Cliente

 16 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti e tecniche necessari per analizzare i bisogni del cliente, attuare una strategia per migliorare la sua soddisfazione e garantirne la fidelizzazione.

Contenuti

Unità Didattica 1 – La Customer Satisfaction

- I Concetti di Customer Care e Customer Satisfaction
- La progettazione della customer satisfaction
- La gestione della Customer Satisfaction
- Come realizzare la customer satisfaction: analisi, pianificazione, attuazione e controllo
- La misurazione della customer satisfaction
- Conquistare e fidelizzare i clienti

Unità Didattica 2 – La gestione della relazione con il Cliente

- La gestione dei reclami
- Le cause del reclamo: conoscerle per gestirle
- La richiesta/reclamo come opportunità di fidelizzazione

Destinatari

Il corso è rivolto agli addetti al Customer Service, addetti Post-Vendita, addetti all'assistenza tecnica, personale di front office e venditori e tecnici Commerciali.

Marketing e pianificazione strategico - gestionale

 24 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Sviluppare le conoscenze in materia di marketing, con particolare riferimento a Marketing mix e al ruolo ricoperto nell'ambito della pianificazione strategico-gestionale. Individuare le principali problematiche che si presentano nell'attività di pianificazione, gestione e controllo dell'azienda commerciale, delineando inoltre un progetto di sviluppo della propria struttura distributiva. Conoscere le caratteristiche e le modalità attuative di una strategia di marketing che consenta di sviluppare in modo ottimale le potenzialità della propria clientela.

Contenuti

- Elementi di marketing generale
- Identificazione del mercato di riferimento
- Domanda e offerta all'interno del mercato
- Segmentazione del mercato
- Strumentazione per una corretta analisi di mercato
- Identificazione della clientela
- Valutazione delle variabili
- Elementi di economia aziendale
- Il sistema essenziale di marketing
- Strategie, tattiche, piani operativi
- Strutture concorrenziali del mercato
- Il controllo del marketing mix
- Il prodotto e la sua classificazione
- La distribuzione e il ciclo di vita del prodotto
- Il processo di sviluppo di un nuovo prodotto
- Il prezzo e i suoi criteri di determinazione

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area marketing e che intendono consolidare le competenze specifiche in materia, per una più efficace gestione del proprio ruolo.

Il marketing operativo

 16 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire un quadro completo dei modelli e delle prassi di marketing al fine di creare e diffondere valore nel contesto dei mercati di business to consumer. Il corso approfondisce le principali leve di marketing operativo, alla luce del posizionamento competitivo scelto dall'azienda e gli strumenti adottati dalle aziende finalizzati ad accrescere il grado di soddisfazione del cliente.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Il Marketing operativo

- Le leve del marketing operativo
- Marketing operativo: relazione con il marketing strategico, obiettivi e leve attivate
- La gestione della marca: determinanti, funzioni, sistemi di misurazione del valore
- La marca nel contesto del largo consumo: politiche di branding di industria e distribuzione
- Le decisioni relative al lancio di nuovi prodotti
- Le decisioni sul posizionamento
- Le decisioni inerenti la comunicazione di marketing

Unità Didattica 2 – Costruire il piano di marketing operativo

- Il processo decisionale del consumatore
- Il processo di erogazione del servizio
- La determinazione dei prezzi
- Lo sviluppo del mix di comunicazione
- La gestione dei consumatori
- La definizione e la misurazione della soddisfazione del consumatore
- La definizione e la misurazione della qualità del servizio

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area marketing e che intendono consolidare le competenze specifiche in materia, per una più efficace gestione del proprio ruolo.

Web e social media marketing

 16 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone di fornire metodologie e strumenti per progettare, realizzare e gestire un piano di web marketing di successo e integrare le azioni di marketing online con le strategie di marketing aziendale.

Contenuti

- I fondamenti del web marketing
- Creare un web marketing plan di successo
- Strumenti di web marketing
- Direct Email Marketing
- Social media marketing
- Content Marketing
- Web analytics

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area marketing di aziende che intendono migliorare la propria immagine sul mercato o la comunicazione verso il cliente.

E-commerce per l'apertura al mercato globale

 24 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone di fornire metodologie e strumenti per rispondere ai quesiti di maggiore valenza strategica sull'e-Commerce per piccole e medie imprese. Consente di sviluppare un eccellente servizio di marketing on-line per le imprese che operano nei mercati B2C e B2B.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione all'E-Commerce

- Quadro normativo italiano e comunitario in materia di contratti conclusi per via elettronica
- Aspetti giuridici dei pagamenti elettronici: disamina dei vari sistemi di pagamento
- La tutela della privacy nelle transazioni online

Unità Didattica 2 - E-commerce in Italia

- L'impatto dell'e-commerce sull'azienda
- Presenza su Internet
- Principi di WebMarketing
- Banner
- Affiliazioni

Unità Didattica 3 – E-commerce B2B e B2C

- B2B
- B2C
- Esercitazioni

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che operano nell'area Marketing deputati a progettare, realizzare, gestire o supervisionare un sito di e-commerce nel settore B2C o B2B.

≡ FORMA-TEC

QUALITÀ, LEGALE E GESTIONE AZIENDALE

Il Sistema di Gestione per la Qualità (ISO 9001)

 24 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Formare in merito un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 finalizzato a gestire l'organizzazione tramite l'individuazione, la pianificazione e il relativo monitoraggio dei processi aziendali, nell'ottica del miglioramento continuo.

Contenuti

Unità didattica 1 - Introduzione ai sistemi di gestione per la qualità e normative di riferimento

- La norma ISO 9001: novità e definizioni
- Il check-up aziendale e l'identificazione dei processi presenti in azienda
- Definizione del gruppo di lavoro e del responsabile del SGQ dell'azienda
- Acquisizione delle norme applicabili e leggi vigenti al settore specifico
- Responsabilità, modalità operative, modalità di controllo e di monitoraggio

Unità didattica 2 – Attività di audit

- Indicatori di performance
- Audit interni, gestione delle non conformità, gestione delle azioni correttive e preventive
- Riesame da parte della direzione, scelte operative e strategiche
- La filosofia dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo la ISO 9001
- Le esigenze e le aspettative dei Clienti (e la misura della soddisfazione)

Unità didattica 3 – Dall'Internal auditing alla dinamica aziendale

- Gli obiettivi qualità (e gli altri obiettivi aziendali)
- Gli indicatori per il monitoraggio (prodotto, processo, sistema azienda)
- I Processi principali, di supporto e outsourcing
- Il Miglioramento (per l'adeguamento e per la performance)
- La documentazione del SGQ e dei processi

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che intendono acquisire una certificazione 9001 o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito al sistema di gestione adottato.

Il Sistema di Gestione Integrata (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)

 24 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire un quadro completo degli strumenti volontari di certificazione di sistema e i requisiti cogenti nel campo dell'ambiente, della sicurezza e della qualità nonché le modalità di integrazione dei sistemi.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Redazione della Procedura di Gestione Integrata

- Obiettivo e campo di applicazione: responsabilità interne all'azienda
- Definizione del funzionigramma aziendale e criticità di gestione
- Modalità Operative: controllo dei documenti e delle registrazioni, monitoraggio scadenze e adempimenti, gestione formale del passaggio delle consegne e della comunicazione tra la direzione e le varie funzioni aziendali

Unità Didattica 2 - L'attività di Verifica

- Le attività di verifica per i settori Sicurezza, Qualità, Ambiente, Igiene Alimentare Privacy e Responsabilità Amministrativa
- Monitoraggio sul funzionamento, sull'osservanza e sull'adeguatezza del Sistema, in base agli obiettivi prefissati e ai requisiti di funzionalità per ciascuna attività

Unità Didattica 3 – Il Monitoraggio

- Requisiti di conformità alle normative
- Procedure di adeguamento a fronte di eventuali novità legislative
- Procedure di adeguamento del Sistema di Gestione Integrata alle normative di riferimento
- Procedure di aggiornamento della Procedura di Gestione Integrata

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori che provengono da aziende che adottano più sistemi di gestione integrati o che intendono migliorare/aggiornare conoscenze e procedure in merito ai sistemi di gestione adottati.

Il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale (SA 8000)

🕒 16 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire una visione strategica sulle opportunità offerte dalla norma SA 8000, approfondendo caratteristiche, modalità di implementazione e risultati conseguibili.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Introduzione alla SA 8000

- Il mercato globale e le nuove sfide per il business
- I codici di comportamento
- I marchi di garanzia sociale
- La Corporate Social Responsibility – CSR
- Il Codice Etico e Rendicontazione sociale
- La logica di base

Unità Didattica 2 - L'audit SA 8000: preparazione, pianificazione e tecniche di conduzione

- La certificazione in conformità alla norma SA 8000
- Il ruolo delle parti interessate
- Il sistema di gestione della responsabilità sociale
- Approfondimento sui requisiti SA 8000 in ottica di valutazione
- Elementi di attenzione della legislazione nazionale
- Criticità applicative

Unità Didattica 3 – Il Sistema di gestione

- Il rapporto con gli altri Sistemi di Gestione
- Esame di un caso aziendale - Esercitazioni pratiche

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che ricoprono il ruolo di Responsabile HR e al personale interessato ad acquisire la capacità di sviluppare, implementare e valutare un sistema di gestione SA 8000.

Lean production – Ottimizzazione delle risorse

🕒 24 Ore 👤 Max 15 partecipanti 📄 ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire le conoscenze utili a sviluppare una nuova cultura organizzativa incentrata su processi produttivi snelli in un'ottica di ottimizzazione delle risorse impiegate.

Contenuti

- I principi della Lean Production
- Value Stream Mapping (la ricerca del valore nei processi produttivi)
- Analisi di procedimento e schema di flusso
- Mappatura dei flussi produttivi e logiche di ottimizzazione
- Il miglioramento continuo delle performance: indicatori di prestazione
- Coerenza tra Key Performance Indicators (KPI) e fattori critici di successo

Destinatari

Il corso è rivolto a lavoratori che operano nell'area della produzione e che ricoprono ruoli di Direttori, Manager e Responsabili di funzione.

La responsabilità amministrativa delle società, modelli di organizzazione, gestione e controllo – Il D.Lgs. 231/2001

 16 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Illustrare il D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti nella gestione aziendale in termini di rischi e responsabilità delle imprese per i reati commessi da soggetti che rivestono una posizione apicale e da quelli sottoposti al loro controllo.

Chiarire la responsabilità amministrativa degli enti per alcune tipologie di reati commessi nell'interesse o a vantaggio degli stessi da dipendenti o amministratori.

Fornire una panoramica degli strumenti e delle soluzioni organizzative adottate dalle imprese per la valutazione dei rischi, i modelli di organizzazione e gestione (MOG) per la loro gestione e l'organismo di vigilanza (OdV) per la verifica dell'applicazione di tali modelli.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Origini del D.Lgs. 231/2001

- La responsabilità penale nell'ordinamento italiano. La personalità giuridica degli enti e la responsabilità degli amministratori. Analisi storica di un processo normativo

Unità Didattica 2 - Sintesi e ambito di applicabilità del D.Lgs. 231/01

- La disciplina normativa. Il modello, il codice etico e il manuale. La responsabilità da reato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001: illustrazione di un caso aziendale

Unità Didattica 3 - Organismo di Vigilanza

- Le procedure aziendali, il sistema delle deleghe, gli audit e le nomine dell'ODV

Unità Didattica 4 - I reati presupposto. Il sistema sanzionatorio

- Il catalogo dei reati. Le leggi speciali. L'Analisi dei rischi di commissione del reato. Le sanzioni

Destinatari

Il corso è rivolto ai lavoratori delle aziende che ricoprono i ruoli di Responsabili 231 o sicurezza, referenti delle aree legali, consulenti e personale interessato a comprendere gli effetti e i modelli di applicazione della normativa relativa al D.Lgs. 231/01.

Privacy Corso Base

 16 ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il nuovo regolamento europeo in materia di Privacy ha introdotto nel nostro ordinamento l'obbligo di una formazione obbligatoria a più livelli all'interno delle strutture aziendali.

Si tratta di una riforma importante in quanto il D.L. 5/2012, convertito, con modificazioni, nella L. 35/2012 aveva abrogato nel 2012 tale obbligo di formazione previsto al punto 196 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime (allegato B al D.Lgs. 196 del 2004 "Codice della privacy). Questo corso si pone l'obiettivo di aggiornare il personale attraverso l'analisi di tutti i più importanti istituti in materia di riservatezza dei dati personali in ottemperanza alle prescrizioni normative in materia.

Contenuti

Unità Didattica 1. Introduzione del diritto alla riservatezza

- Nascita del diritto alla riservatezza "Right to let be alone". Evoluzione normativa e fonti del diritto. Analisi della costituzione e ricerca del diritto di privacy
- L'Evoluzione Giurisprudenziale nell'ordinamento italiano. Il diritto alla riservatezza come diritto inviolabile della personalità (Il Caso Caruso, il Caso Petacci e il Caso Soraya)
- Il modello Organizzativo di impresa per la tutela del diritto di privacy
- La genesi del Codice della Privacy. Le definizioni, il trattamento, la protezione Il D.lgs 169/2003

Unità Didattica 2. Dal codice della privacy al reg. UE 2016/679

- L'oggetto della Privacy. La tripartizione del dato. Dato Personale, Dato Sensibile e Dato Giudiziario e l'evoluzione della tripartizione nel GDPR
- I soggetti della Privacy. Il Titolare, il responsabile della protezione e del trattamento, i responsabili esterni del trattamento del dato, gli incaricati
- La nuova figura del Data Protection Officer. Compiti e competenze
- La "data protection by default e by design"

Unità Didattica 3. Il regolamento UE 2016/679. I pilastri del GDPR

- Il Principio di Accountability. Parallelismi con gli altri modelli organizzativi (Qualità, Sicurezza e 231)
- Il Registro dei Trattamenti ai sensi dell'art. 30 del GDPR
- L'informativa e il Consenso informato. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali e il concetto di finalità del trattamento
- La degradazione del Diritto alla Riservatezza

Unità Didattica 4. La fase operativa e patologica del modello privacy

- La profilazione su internet. I Cookies
- La responsabilità del Titolare, del responsabile, del DPO. Le istruzioni per l'uso e Il Data Breach

- I casi di data Breach. La raccolta massiva dei dati. I sistemi di protezione sul Web
- Le ultime novità giurisprudenziali in materia di trattamento dei dati personali

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di ricevere un'adeguata formazione in quanto nominati incaricati del trattamento.

Privacy Corso Avanzato

 12 ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il nuovo regolamento europeo in materia di Privacy ha introdotto nel nostro ordinamento l'obbligo di una formazione obbligatoria a più livelli all'interno delle strutture aziendali. I nominati responsabili del trattamento e la nuova figura aziendale di responsabile della protezione dei dati personali necessitano di ricevere una formazione più specifica in merito alle modalità corrette di trattamento del diritto alla riservatezza che sia in linea con la figura ricoperta e con le responsabilità ad essa connesse.

Contenuti

Unità Didattica 1. Normativa in materia di tutela

- Quadro normativo europeo (GDPR- Regolamento generale sulla protezione dei dati e TU Privacy), provvedimenti del Garante, categorie di dati e loro trattamento, sanzioni, adempimenti, trasferimento dei dati all'estero, obblighi di notificazione, diritti dell'interessato, tutela particolare dei dati semi-sensibili, tutela e sicurezza delle banche dati informatiche

Unità Didattica 2. Le attività del Data Protection Officer e del Privacy Consultant

- Organizzazione aziendale, piano di formazione, regolamenti aziendali, gestione della documentazione, attività di Audit applicata al Codice della Privacy, Sistema di Gestione della Privacy

Unità Didattica 3. Data Security

- Risk Analysis, Standard per la sicurezza dei dati, incidenti e continuità del trattamento

Unità Didattica 4. Misure Adeguate di Sicurezza

- Trattamenti e sistema di autenticazione informatica, sistema di autorizzazione, trattamento dei dati sensibili e giudiziari, trattamenti con strumenti non elettronici, casi di gestione delle problematiche sul trattamento dei dati

Destinatari

Il corso è destinato ai lavoratori che necessitano di ricevere un'adeguata formazione in quanto nominati Titolari del trattamento dei dati personali ovvero titolari della protezione dei dati personali (DPO).

Il nuovo portale Acquisti in Rete. Corso giuridico operativo per la formazione di addetti alle gare di appalto

 16 ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il Mercato Elettronico della P.A. è il mercato virtuale per gli acquisti della Pubblica Amministrazione, realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.

Il Mercato Elettronico garantisce alle Amministrazioni acquisti di beni e servizi di qualità, semplificando e standardizzando le procedure, riducendo i costi e assicurando la massima trasparenza e concorrenzialità, pertanto il presente corso si prefigge di essere un manuale giuridico e operativo per i soggetti privati che vogliono inserirsi con successo all'interno del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni.

Contenuti

- Il nuovo portale acquisti in rete: introduzione storica e statistica, le nuove procedure e i nuovi strumenti, l'aggiornamento del Catalogo
- Gli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici: Consip, MEPA, Accordi Quadro, Sistema Dinamico e SDAPA
- Gli attori che operano sul MEPA: P.O. (Punto Ordinante) e P.I. (Punto Istruttore) ruoli e responsabilità. Il soccorso istruttorio
- Le modalità di acquisto: come si acquista nel MEPA tramite ODA (ordine d'acquisto) RDO (richiesta d'offerta) TD (Trattativa Diretta) ed esempi pratici d'acquisto nel MEPA di Consip. Predisposizione di ODA, RDO e TD

Destinatari

Imprenditori, Amministratori, Dirigenti, Consulenti aziendali, Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Professionisti del Controllo Aziendale e della Revisione, Responsabili dell'Ufficio Legale, Responsabili Amministrativi, Responsabili IT e relativi addetti/incaricati.

La successione dei diritti nel rispetto della normativa successoria e privacy

 16 ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il procedimento successorio mortis causa e la sua gestione comportano molto spesso una preparazione giuridica che gli operatori che operano in ambito aziendale, bancario e postale non possiedono. La successione dei contratti e nei rapporti giuridici può rappresentare una delle modalità di estinzione dell'obbligazione, una novazione dell'obbligazione ovvero anche una semplice successione nei rapporti contrattuali. Pertanto un'attenta analisi può nei fatti prevenire situazioni di criticità con anticipo, permettendo una corretta gestione della vicenda successoria.

Contenuti

- La successione legittima e la successione testamentaria: analisi normativa e codicistica sui due istituti di diritto civile, come individuare gli eredi, quali sono le quote ereditarie spettanti
- La certificazione di sussistenza del credito: analisi della comunicazione da fornire agli eredi per una corretta indicazione dei crediti ai fini fiscali, analisi degli strumenti finanziari
- I Buoni Fruttiferi Postali: analisi del Buono Fruttifero Postale. Prescrizione, scadenza e rendimenti. La facoltà di pari rimborso nelle successioni
- La documentazione necessaria per una corretta gestione della vicenda successoria: l'atto di notorietà, la dichiarazione sostitutiva, il testamento, la copia conforme, il registro generale dei testamenti, il certificato successorio europeo, i certificati esteri

Destinatari

Gli addetti amministrativi, gli operatori bancari e postali, gli uffici legali, il customer care.

Le regole nella vigilanza privata

 16 ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Acquisire un quadro completo delle problematiche e delle responsabilità connesse alla security aziendale, individuare modalità efficaci di tutela del patrimonio dalle diverse forme di attacco, gestire correttamente la fase di analisi del rischio per un'appropriata prevenzione, ottenere le competenze necessarie per definire le strategie migliori a difesa del patrimonio.

Contenuti

- Introduzione al mondo della vigilanza privata. Il contesto storico: analisi della vigilanza privata. Genesi e sviluppo dell'istituto. Le caratteristiche e le modalità di vigilanza
- Il contesto normativo: analisi della normativa codicistica, normativa e regolamenti di settore, il TULPS
- Le forme di vigilanza privata: la guardia giurata, la guardia armata, la tutela durante il trasporto, l'investigazione
- Video sorveglianza e privacy: i principi fondamentali della privacy applicata alla videosorveglianza. Limiti, modalità e obblighi previsti dalla normativa in materia, con particolare attenzione ai documenti da predisporre perché l'impianto sia a norma, evitando il rischio di sanzioni

Destinatari

Gli impiegati amministrativi, *risk manager*, gli uffici legali, il *customer care*, gli operatori di vigilanza.

L'attività di notificazione degli atti: forme, modalità e tutela della riservatezza

 16 ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

La disciplina delle notificazioni degli atti amministrativi presenta, sotto l'aspetto normativo, un impianto che è resistito e resiste nel tempo. Le disposizioni principali che regolano tale materia sono difatti costituite dagli artt. 136 e ss. Del c.p.c. e risalgono, pertanto, al 1940. La notificazione a mezzo del servizio postale trova ancora nella Legge 20 novembre 1982, n° 890 la sua fonte primaria, ancorché interessata da modificazioni nel corso degli anni.

La legge di bilancio del 2017 ha introdotto una nuova normativa in merito alla notificazione degli atti, allargando tale prerogativa a diversi operatori privati. Il corso si pone l'obiettivo di approfondire la conoscenza in ambito delle notificazioni, permettendo all'operatore di conoscere le modalità corrette di far pervenire le comunicazioni ufficiali.

Contenuti

- Nozioni generali in materia di notificazione degli atti: la notificazione, definizione e soggetti. Il tempo della notificazione, i vizi della notificazione, la relata di notifica, le principali fonti normative
- La notificazione in materia amministrativa e civile: analisi della normativa codicistica. Le modalità della notificazione, gli artt. 139 e ss. del Codice Civile
- Le forme di notificazione previste dalle leggi speciali: la notificazione per mezzo del servizio postale, la notificazione delle violazioni amministrative, la notificazione delle violazioni stradali, le cartelle esattoriali, il valore legale della notifica
- La documentazione accessoria e le notifiche via pec: la cartolina verde, la distinta di recapito del portalettere, la CAN e la CAD, la nuova regolamentazione, i registri ufficiali Via PEC

Destinatari

Gli impiegati amministrativi, gli uffici legali, il *customer care*, gli operatori di sportello.

Il diritto d'autore. Focus giuridico e manuale pratico per evitare di incorrere in sanzioni

 12 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Conoscere il diritto d'autore permette a qualunque addetto presso un'azienda di evitare di commettere degli illeciti che potrebbero costare caro al proprio datore di lavoro. La materia viene qui trattata con approccio e terminologia specificamente pensati per gli operatori di settori diversi, che quindi non hanno studi giuridici alle spalle, ma si trovano ogni giorno a confrontarsi con queste problematiche.

Contenuti

- Introduzione - il copyright nell'era digitale: analisi storica del diritto d'autore, dall'anonimato all'era digitale
- Il diritto morale d'autore e i diritti connessi, lo sfruttamento economico: analisi dello sfruttamento economico del diritto d'autore, la legge Walt Disney, le sanzioni
- Il pubblico dominio e la durata del diritto d'autore, diritto d'autore e brevetto industriale: la fine dello sfruttamento, la differenza tra diritto d'autore morale e lo sfruttamento industriale dell'opera dell'ingegno
- Il copyright e il copyleft. Le nuove forme di tutela - SIAE e creative commons: la licenza open source, la licenza informativa, il diritto d'autore copyleft e le differenti tipologie di licenza creative commons, la nuova regolamentazione europea

Destinatari

Gli impiegati amministrativi, gli uffici legali, il *customer care*, gli operatori di sportello. Anche soggetti che non siano musicisti, scrittori, artisti che debbano in ogni caso svolgere con professionalità la propria mansione con contezza legale delle proprie scelte lavorative.

E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello base

 8 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire una disamina del quadro normativo generale in materia di tutela del consumatore nell'acquisto di beni e servizi a distanza a mezzo internet.

Contenuti

- Introduzione alla normativa sulla tutela del Consumatore
- Il Codice del Consumo
- Il contratto elettronico
- La conclusione del contratto
- I requisiti di forma
- Il diritto di recesso
- Patologie del contratto di commercio elettronico
- La risoluzione delle controversie
- Casi di giurisprudenza

Destinatari

Il corso è rivolto agli operatori del settore e-commerce ai fini dell'introduzione e dell'approfondimento della materia.

E-Commerce: la tutela dei consumatori nel commercio elettronico livello avanzato

 12 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Fornire una disamina del quadro normativo in materia di tutela del consumatore nell'acquisto di beni e servizi a distanza a mezzo internet.

Contenuti

- Introduzione alla normativa sulla tutela del Consumatore
- Il Codice del Consumo
- Il contratto elettronico
- La conclusione del contratto
- I requisiti di forma
- Il diritto di recesso
- Patologie del contratto di commercio elettronico
- La risoluzione delle controversie
- Casi di giurisprudenza

Destinatari

Il corso è rivolto agli operatori del settore e-commerce ai fini dell'approfondimento della materia.

Il processo di digital transformation

 88 Ore
  Max 15 partecipanti
  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Industria 4.0 non vuole solo dire investimenti in nuovi macchinari e nuove tecnologie, ma anche modificare modelli produttivi e organizzativi, cambiare la cultura industriale per gestire l'indispensabile e delicato processo di trasformazione culturale e organizzativa.

Il corso, partendo dall'assessment in azienda, si propone di accompagnare le organizzazioni nei processi di crescita e riposizionamento competitivo innescati dalla digital transformation, fornendo competenze in ambito tecnologico ed organizzativo.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Assessment 4.0: analisi e mappatura dei processi e dei modelli organizzativi aziendali

- I principi della strategia
- Definizione del servizio/prodotto e del mercato
- La conduzione di un assessment strategico
- Mappatura dei processi aziendali coinvolti per analizzare opportunità di miglioramento ed eliminare operazioni a non valore aggiunto
- Analisi degli stakeholder interni ed esterni per individuare nuove opportunità di creare valore per l'azienda e per i clienti
- Modellazione dei cambiamenti progettati
- Creazione di un team agile di progetto per la definizione delle opportunità di miglioramento
- Utilizzazione di metodologie di Project management per l'implementazione di progetti complessi e per la conduzione della strategia, con particolare attenzione agli aspetti di change management and training

Unità Didattica 2 - Assessment 4.0: individuazione delle aree di miglioramento organizzative e strategiche per la definizione di un possibile piano di miglioramento aziendale

- Analisi e diagnosi dei processi
- Total quality management
- Benchmarking
- Activity Based Costing
- Value-chain analysis
- Definizione degli obiettivi tesi a: miglioramento della qualità dei servizi esistenti, pianificazione dei cambiamenti, introduzione di nuovi servizi

Unità Didattica 3 - Tecnologie e organizzazione 4.0: approccio alla Digital Transformation

- Introduzione all'Industria 4.0: la Platform Industrie 4.0 tedesca, il Piano Nazionale Italiano Industria 4.0, incentivi fiscali e altri strumenti per finanziare l'innovazione, le tecnologie
- I trend: dal fisico al digitale, la convergenza IT e OT, prevedere è meglio che curare, da prodotto a servizio
- Digitalizzazione vs trasformazione digitale: i prodotti, l'azienda connessa, i Cyber Physical Production Systems, i nuovi modelli di business
- Verso la Manifattura Digitale: un approccio agile e pragmatico, qualche errore da evitare

Unità Didattica 4 - Tecnologie e organizzazione 4.0: le nuove tecnologie abilitanti

- Soluzioni tecnologiche abilitanti: impatto nei processi aziendali: processi primari, processi di supporto, interconnessioni funzionali aziendali e di filiera, analisi delle potenziali tecnologie abilitanti applicabili in azienda, laboratorio pratico

Unità Didattica 5 - Tecnologie e organizzazione 4.0: fondamenti per l'Organizzazione 4.0

- Nuovi modelli organizzativi
- Nuovo rapporto con fornitori e clienti
- Il management nell'era della conoscenza
- Decision Making e Problem Solving
- Le competenze critiche per industria 4.0: competenze core e competenze advanced
- Primato del capitale umano nella Smart Factory (strategia, organigramma, competenze, comunicazione, lavoro in gruppo, motivazione, negoziazione)
- Nuove formule di lavoro
- Smart Factory e lean manufacturing: best practices
- Considerazioni conclusive

Destinatari

Il corso è destinato al personale coinvolto nei progetti e processi relativi all'adozione di tecnologie 4.0 che impattano sui modelli produttivi e organizzativi aziendali.

Management dell'innovazione

 88 Ore  Max 15 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso si propone di trasferire ai partecipanti le competenze utili a strutturare percorsi di innovazione collaborativa con reti di soggetti che possano aiutare lo sviluppo all'interno dell'organizzazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Trasferimento di criteri e tecniche per favorire la nascita di progetti di innovazione tecnologica
- Gestione del processo di innovazione e trasferimento tecnologico
- Utilizzo di strumenti di protezione della proprietà intellettuale
- Ricerca di strumenti di finanziamento per l'innovazione
- Identificazione, selezione e valutazione di progetti di innovazione collaborativa.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Innovazione tecnologica: i fondamenti delle dinamiche dell'innovazione tecnologica

- Fonti dell'innovazione
- Forme e modelli dell'innovazione
- Conflitti di standard e disegno dominante
- Scelta del tempo d'ingresso nel mercato
- Convertire le idee in opportunità

Unità Didattica 2 - Innovazione tecnologica: elaborazione di una strategia di innovazione tecnologica

- Definizione dell'orientamento strategico
- Scelta dei progetti di innovazione
- Creare scenari avvincenti
- Strategie di collaborazione
- Meccanismi di protezione dell'innovazione

Unità Didattica 3 - Innovazione tecnologica: implementazione di una strategia di innovazione tecnologica

- Organizzazione dei processi di innovazione
- Gestione dei team per lo sviluppo di un nuovo prodotto
- Gestione del processo di sviluppo di un nuovo prodotto
- Formulazione di una strategia di marketing per l'innovazione
- Strategie di innovazione nelle grandi imprese

Unità Didattica 4 - Open Innovation: strutturare un percorso di innovazione collaborativa

- Il modello dell'Open Innovation
- Come mettere in pratica l'innovazione aperta
- Gli intermediari dell'innovazione
- Gli attori e la rete
- Politiche pubbliche per l'innovazione e strumenti finanziari
- La pianificazione strategica
- I costi e la valutazione dei progetti di ricerca e innovazione
- Sistemi di trasferimento dell'innovazione
- Gestione della Proprietà Intellettuale e dei Partners
- Case studies di Open Innovation in Italia e nel mondo
- Analisi della potenzialità di Open Innovation su progetti di interesse dei partecipanti
- Esempio di sviluppo di un progetto tramite Open Innovation

Destinatari

Il corso è destinato al personale area innovazione, acquisti e personale tecnico che necessita di acquisire le conoscenze per concorrere ad innovare un prodotto o un servizio aziendale attraverso la condivisione di idee e competenze con reti di soggetti che possano aiutare lo sviluppo all'interno dell'organizzazione, dalle istituzioni fino alle startup.

FORMA-TEC



Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 Formazione generale per tutti i Macrosettori Rischio Basso – Medio – Alto

 4 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) del comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Contenuti

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione in azienda
- Valutazione del rischio: principi generali
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO

 4 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alla lettera a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro - correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli; I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione; L - Attività immobiliari; M - Attività professionali, scientifiche e tecniche; J - Servizi di informazione e comunicazione; R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento; S - Altre attività di servizi; T - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; Produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze; U - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO

🕒 8 Ore 👤 Max 20 partecipanti 📄 CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alla lettera a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro - correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: A - Agricoltura, silvicoltura e pesca; H - Trasporto e magazzinaggio; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 88 - Assistenza sociale non residenziale); O - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria; P – Istruzione.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 – Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO

🕒 12 Ore 👤 Max 20 partecipanti 📄 CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve avvenire nelle occasioni di cui alla lettera a), b) e c) del comma 4 del medesimo articolo, in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro - correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: B - Estrazione di minerali da cave e miniere; F – Costruzioni; C - Attività manifatturiere; D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; E - Fornitura di acqua; Reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 86 - Assistenza sanitaria e Ateco 87 - Servizi di assistenza sociale residenziale).

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO BASSO (Corso completo)

 8 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed effettuata in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Formazione Generale

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione in azienda
- Valutazione del rischio: principi generali
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza

Unità Didattica 2 - Formazione Specifica

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali
- DPI, Organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro
- Stress lavoro –correlato
- Movimentazione manuale carichi e Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure esodo e incendi e Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Altri Rischi

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: G - Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli; I - Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione; L - Attività immobiliari; M - Attività professionali, scientifiche e tecniche; J - Servizi

di informazione e comunicazione; R - Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento; S - Altre attività di servizi; T - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico; Produzione di beni e servizi indifferenziati per uso proprio da parte di famiglie e convivenze; U - Organizzazioni ed organismi extraterritoriali.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO MEDIO (Corso completo)

 12 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed effettuata in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Formazione Generale

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione in azienda
- Valutazione del rischio: principi generali
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza

Unità Didattica 2 - Formazione Specifica

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali
- DPI, Organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro
- Stress lavoro –correlato
- Movimentazione manuale carichi e Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure esodo e incendi e Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Altri Rischi

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: A - Agricoltura, silvicoltura e pesca; H - Trasporto e magazzinaggio; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 88 -

Assistenza sociale non residenziale); O - Amministrazione pubblica e difesa; Assicurazione sociale obbligatoria; P – Istruzione.

Formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs 81/08 e Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011. Formazione specifica - Macrosettore RISCHIO ALTO (Corso completo)

 16 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Riferimenti normativi

Con riferimento alla lettera a) e b) del comma 1 e al comma 3 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, la formazione deve essere dedicata alla presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed effettuata in funzione dei rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Formazione Generale

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione della prevenzione in azienda
- Valutazione del rischio: Principi generali
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organismi di sorveglianza, controllo e assistenza

Unità Didattica 2 - Formazione Specifica

- Rischi infortuni: Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali
- DPI, Organizzazione del lavoro e Ambienti di lavoro
- Stress lavoro –correlato
- Movimentazione manuale carichi e Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)
- Segnaletica, Emergenze, Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico
- Procedure esodo e incendi e Procedure organizzative per il primo soccorso
- Incidenti e infortuni mancati
- Altri Rischi

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi. Aziende che rientrano nelle seguenti macrocategorie di rischio Ateco 2007: B - Estrazione di minerali da cave e miniere; F – Costruzioni; C - Attività manifatturiere; D - Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata; E - Fornitura di acqua; Reti fognarie, attività di gestione

dei rifiuti e risanamento; Q - Sanità e assistenza sociale (Ateco 86 - Assistenza sanitaria e Ateco 87 - Servizi di assistenza sociale residenziale).

**Aggiornamento formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 6, del D.Lgs 81/08
Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 – Tutti i Macrosettori**

 6 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornamento periodico così come previsto al comma 6 dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 81/08, con riferimento ai rischi individuati ai sensi dell'articolo 28 nell'ambito del processo di valutazione dei rischi.

Contenuti

Con riferimento a quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni durante il corso saranno trattate significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nella materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridico – normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

Destinatari

Tutti i lavoratori come definiti dal D. Lgs. 81/08 così come modificato dal D. Lgs. 106/09 e smi.

**Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del
D.Lgs. n. 81/08**

 32 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Formare i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di garantire la dovuta efficacia nello svolgimento delle loro attribuzioni previste dalla normativa di riferimento.

Contenuti

I contenuti della formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono i seguenti:

- Principi costituzionali e civilistici
- La legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro
- I principali soggetti coinvolti ed i relativi obblighi
- La definizione e l'individuazione dei fattori di rischio
- La valutazione dei rischi
- L'individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione

Destinatari

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza così come lavoratori come definiti dall'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - DAI 15 AI 50 LAVORATORI

 4 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare le competenze dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di garantire la dovuta efficacia nello svolgimento delle loro attribuzioni previste dalla normativa di riferimento.

Contenuti

Durante il corso saranno trattate significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nella materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridico - normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

Destinatari

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza così come lavoratori come definiti dall'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Aggiornamento della Formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza ai sensi del comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81/08 - OLTRE I 50 LAVORATORI

 8 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare le competenze dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di garantire la dovuta efficacia nello svolgimento delle loro attribuzioni previste dalla normativa di riferimento.

Contenuti


Durante il corso saranno trattate significative evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti nella materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che potranno riguardare:

- Approfondimenti giuridico - normativi
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione

Destinatari

Tutti i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza così come lavoratori come definiti dall'art. 47 del D.Lgs. 81/08.

Formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

 8 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Fornire al personale aziendale che ricopre il ruolo di preposto le dovute conoscenze per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposti.

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Preposti.

Aggiornamento formazione particolare aggiuntiva per i preposti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

6 Ore Max 20 partecipanti CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare le competenze del personale aziendale che ricopre il ruolo di preposto per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti
Formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

16 Ore Max 20 partecipanti CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Fornire al personale aziendale che ricopre il ruolo di Dirigente della Sicurezza le dovute conoscenze per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Approfondimenti giuridico - normativi

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa

- Delega di funzioni
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia

Unità Didattica 2 - Gestione ed organizzazione della sicurezza

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08)
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D. Lgs. n 81/08
- Ruolo degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

Unità Didattica 3 - Individuazione e valutazione dei rischi

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Il rischio da stress lavoro-correlato
- Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto.
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio

- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

Unità Didattica 4 - Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Tecniche di comunicazione
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigenti della sicurezza.

Aggiornamento formazione per i dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

 6 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare le competenze del personale aziendale che ricopre il ruolo di dirigente della sicurezza per poter svolgere efficacemente i propri compiti.

Contenuti

Unità Didattica 1 - Approfondimenti giuridico – normativi
 Unità Didattica 2 - Gestione ed organizzazione della sicurezza
 Unità Didattica 3 - Individuazione e valutazione dei rischi
 Unità Didattica 4 - Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

Destinatari

Tutti i lavoratori che ricoprono il ruolo di Dirigenti della sicurezza.

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Medio

Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX – Rischio Basso

 4 Ore  Max 15 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Formare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Unità Didattica 1 - L'incendio e la prevenzione (1 ora):

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

Unità Didattica 2 - Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Unità Didattica 3 - Esercitazioni pratiche (2 ore)

 8 Ore  Max 15 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Formare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Unità Didattica 1 - L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)

- Principi sulla combustione e l'incendio
- Le sostanze estinguenti; Triangolo della combustione
- Le principali cause di un incendio
- Rischi alle persone in caso di incendio
- Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi

Unità Didattica 2 - Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)

- Le principali misure di protezione contro gli incendi
- Vie di esodo
- Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme
- Procedure per l'evacuazione
- Rapporti con i vigili del fuoco
- Attrezzature ed impianti di estinzione
- Sistemi di allarme
- Segnaletica di sicurezza; Illuminazione di emergenza

Unità Didattica 3 - Esercitazioni pratiche (3 ore)

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
- Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011 – Rischio Basso

 2 Ore  Max 15 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Esercitazioni pratiche: presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili
Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Aggiornamento per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DM 10 marzo 1998 Allegato IX e Circolare VVFF del 23/02/2011– Rischio Medio

 5 Ore  Max 15 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio di incendio delle stesse nonché degli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Unità Didattica 1 - L'incendio e la prevenzione (1 ora)

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

Unità Didattica 2 - Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Unità Didattica 3 - Esercitazioni pratiche (3 ore)

- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica

Destinatari

Tutti gli addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze.

Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A

 16 Ore
  Max 20 partecipanti
  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Formare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché degli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Modulo A (8 ore)

Allertare il sistema di soccorso

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- Comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

Riconoscere un'emergenza

- Scena dell'infortunio
 - a) raccolta delle informazioni sanitarie
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza
 - c) ipotermia e ipertermia
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

Attuare gli interventi di primo soccorso

- Sostenimento delle funzioni vitali
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale
 - c) massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post- traumatiche e tamponamento emorragico

Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B (8 ore)

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco-addominali

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Formazione per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C

 12 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Formare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Modulo A (4 ore)

Allertare il sistema di soccorso

- Cause e circostanze dell'infortunio (luogo dell'infortunio, numero delle persone coinvolte, stato degli infortunati, ecc.)
- comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza

Riconoscere un'emergenza sanitaria

- Scena dell'infortunio:
 - a) raccolta delle informazioni
 - b) previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili
- Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato
 - a) funzioni vitali (polso, pressione, respiro)
 - b) stato di coscienza
 - c) ipotermia ed ipertermia
- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
- Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso

Attuare gli interventi di primo soccorso

- Sostenimento delle funzioni vitali
 - a) posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree
 - b) respirazione artificiale
 - c) massaggio cardiaco esterno
- Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso
 - a) lipotimia, sincope, shock
 - b) edema polmonare acuto
 - c) crisi asmatica
 - d) dolore acuto stenocardico
 - e) reazioni allergiche
 - f) crisi convulsive
 - g) emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico

Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta

Modulo B (4 ore)

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

- Cenni di anatomia dello scheletro
- Lussazioni, fratture e complicanze
- Traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale
- Traumi e lesioni toraco addominali

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

- Lesioni da freddo e da calore
- Lesioni da corrente elettrica
- Lesioni da agenti chimici
- Intossicazioni
- Ferite lacero contuse
- Emorragie esterne

Modulo C (4 ore)

Acquisire capacità di intervento pratico

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso della sindrome respiratoria acuta

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo B e C

 4 Ore  Max 15 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Capacità di intervento pratico

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso della sindrome respiratoria acuta

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Obiettivi

Aggiornare il personale addetto al pronto soccorso aziendale sulla base della tipologia delle attività e dei livelli di rischio delle stesse nonché agli specifici compiti affidati ai lavoratori.

Contenuti

Capacità di intervento pratico

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso della sindrome respiratoria acuta

Destinatari

Tutti gli addetti al pronto soccorso aziendale.

Aggiornamento per addetti al pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 81/08 e del DECRETO 15 luglio 2003, n. 388 art. 3 comma 5 e Allegato III – Aziende Gruppo A

 6 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Corso per RSPP/ASPP - Modulo A - Formazione generale di base (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

 28 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica in tema di igiene e sicurezza del lavoro, sui criteri e strumenti per la ricerca delle leggi e norme tecniche riferite a problemi specifici, ai vari soggetti del sistema di prevenzione aziendale, ai loro compiti, alle loro responsabilità e alle funzioni svolte dai vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori, per

gli aspetti normativi, relativi ai rischi e ai danni da lavoro, alle misure di prevenzione per eliminarli o ridurli, ai criteri metodologici per la valutazione dei rischi, ai contenuti del documento di valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze, alle modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.


Contenuti

- L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori
- Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento
- I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali
- Il Sistema Pubblico della prevenzione
- Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi
- Documento di valutazione dei rischi
- La classificazione dei rischi in relazione alla normativa
- Rischio incendio ed esplosione
- La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Corso per RSPP/ASPP - Modulo B comune - Specializzazione sui rischi specifici (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016)

 48 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Il corso specialistico Modulo B comune ha come obiettivo quello di trasmettere nozioni e prassi e approcci metodologici finalizzati ad acquisire: elementi di conoscenza su legislazione specifica, normativa tecnica e buone prassi per ogni rischio; abilità relative all'adozione di metodi, tecniche e strumenti per la valutazione di ogni rischio specifico finalizzata alla individuazione delle misure di prevenzione e protezione compresi i dispositivi di protezione individuale, la segnaletica e la sorveglianza sanitaria (ove prevista).

Contenuti

- Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti

- Ambiente e luoghi di lavoro
- Ergonomia del posto di lavoro
- Rischio incendio e gestione delle emergenze
- Rischi infortunistici
- Rischi di natura ergonomica e legati all'organizzazione del lavoro
- Rischi di natura psico-sociale
- Rischio da stress lavoro correlato
- Lavori in quota: il rischio di caduta dall'alto
- Lavori in ambienti confinati
- Rischio connesso con le attività su strada
- Gestione della manutenzione degli impianti, delle attrezzature e degli ambienti di lavoro
- Lavori in appalto e i rischi interferenti: DUVRI
- Agenti fisici
- Agenti chimici, cancerogeni e mutageni
- Rischi connessi ad attività particolari
- Organizzazione dei processi produttivi
- Esame finale

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP1 Agricoltura e Pesca (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

 12 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

L'Accordo Stato Regioni del 7/7/16 ha dato precise indicazioni in merito alle caratteristiche dei corsi di formazione necessari per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP). Per assumere l'incarico di RSPP o di ASPP per aziende del settore ATECO "A-Agricoltura, Silvicoltura e Pesca", oltre al corso per RSPP/ASPP MODULO B COMUNE è necessario partecipare al corso di specializzazione "MODULO B-SP1 Agricoltura e Pesca".

Contenuti

- Organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro nel settore agricolo, nella silvicoltura o zootecnico e nel settore ittico
- Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)
- Normativa CEI per strutture e impianti del settore agricolo, zootecnico e della pesca
- Macchine, attrezzature agricole e forestali e attrezzature di lavoro e a bordo

- Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e biologici utilizzati in agricoltura
- Esposizione ad agenti fisici: rumore e vibrazione nel settore agricolo e ittico
- Rischio incendio e gestione dell'emergenza
- Rischio cadute dall'alto, a bordo e fuori bordo
- Movimentazione dei carichi
- Atmosfere iperbariche
- Spazi confinati o sospetti di inquinamento

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale del settore ATECO "A – Agricoltura, Silvicoltura e Pesca".

Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP2 Attività Estrattive - Costruzioni (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

 16 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

L'Accordo Stato Regioni del 7/7/16 ha dato precise indicazioni in merito alle caratteristiche dei corsi di formazione necessari per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP). Per assumere l'incarico di RSPP o di ASPP per aziende del settore ATECO "B – Estrazione di minerali da cave e miniere / F - Costruzioni", oltre al corso per RSPP/ASPP MODULO B COMUNE è necessario partecipare al corso di specializzazione "B-SP2 Attività Estrattive - Costruzioni".

Contenuti

- Organizzazione, fasi lavorative e aree di lavoro nei cantieri
- Il Piano operativo di Sicurezza (POS)
- Cenni sul PSC
- Cave e miniere
- Dispositivi di Protezione Individuali
- Cadute dall'alto e opere provvisoriale
- Lavori di scavo
- Impianti elettrici e di illuminazione in cantiere

- Rischio meccanico: macchine e attrezzature
- Movimentazione merci: apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto
- Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto nei cantieri
- Esposizione ad agenti fisici nei cantieri: rumori e vibrazioni
- Rischio incendio ed esplosione nelle attività estrattive e nei cantieri
- Attività su sedi stradali

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale dei settori ATECO "B – Estrazione di minerali da cave e miniere / F - Costruzioni".

Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP3 Sanità e assistenza sociale (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

 12 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

L'Accordo Stato Regioni del 7/7/16 ha dato precise indicazioni in merito alle caratteristiche dei corsi di formazione necessari per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP). Per assumere l'incarico di RSPP o di ASPP per aziende del settore ATECO "Q – Sanità e assistenza sociale (86.1 – Servizi ospedalieri e 87 – Servizi di assistenza sociale residenziale)", oltre al corso per RSPP/ASPP MODULO B è necessario partecipare al corso di specializzazione "B-SP3 Sanità Residenziale".

Contenuti

- Organizzazione del lavoro: ambienti di lavoro nel settore sanitario, ospedaliero e ambulatoriale e assistenziale
- Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.)
- Rischio elettrico e normativa CEI per strutture e impianti nel settore sanitario
- Rischi infortunistici apparecchi, impianti e attrezzature sanitarie e attività sanitaria specifica
- Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e biologici utilizzati nel settore sanitario
- Esposizione ad agenti fisici: rumore, microclima, campi elettromagnetici, radiazioni ionizzanti, vibrazione nel settore sanitario
- Rischio incendio e gestione dell'emergenza
- Atmosfere iperbariche
- Gestione dei rifiuti ospedalieri

- Movimentazione manuale dei pazienti: il Metodo Mapo

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale del settore ATECO "Q – Sanità e assistenza sociale (86.1 – Servizi ospedalieri e 87 – Servizi di assistenza sociale residenziale).

Corso per RSPP/ASPP - Modulo B-SP4 Chimico – Petrolchimico (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

🕒 16 Ore 👤 Max 20 partecipanti 📄 CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

L'Accordo Stato Regioni del 7/7/16 ha dato precise indicazioni in merito alle caratteristiche dei corsi di formazione necessari per assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP). Per assumere l'incarico di RSPP o di ASPP per aziende del settore ATECO "C – Attività manifatturiere (19 – Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio e 20 – Fabbricazione di prodotti chimici)", oltre al corso per RSPP/ASPP MODULO B COMUNE è necessario partecipare al corso di specializzazione "B-SP4 Chimico - Petrolchimico" della durata di 16 ore.

Contenuti

- Processo produttivo, organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro nel settore chimico-petrolchimico
- Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.)
- Normativa CEI per strutture e impianti
- Impianti nel settore chimico e petrolchimico
- Esposizione ad agenti chimici, cancerogeni e mutageni nel settore chimico e petrolchimico
- Esposizione ad agenti fisici nel settore chimico e petrolchimico
- Rischi incendi esplosioni e gestione dell'emergenza
- Gestione dei rifiuti
- Manutenzione impianti e gestione fornitori

Destinatari

Tutti i Responsabili e Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale per aziende del settore ATECO "C – Attività manifatturiere" (19 – Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio e 20 – Fabbricazione di prodotti chimici).

Formazione per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione MODULO C (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

🕒 24 Ore 👤 Max 20 partecipanti 📄 CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Il modulo C è di tipo specialistico e completa la formazione, assieme al modulo A e B, per lo svolgimento delle funzioni di RSPP. E' finalizzato a fornire le competenze utili a svolgere questa funzione al fine di acquisire conoscenze/abilità relazionali e gestionali per: progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

Contenuti

- Ruolo dell'informazione e della formazione
- Organizzazione e sistemi di gestione
- Conoscere la struttura di un Sistema di Gestione della Sicurezza
- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Aspetti sindacali
- Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato

Destinatari

Tutti i Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Aggiornamento ASPP (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

 20 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

L'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione (ASPP) è la figura incaricata dal Datore di lavoro, a cui risponde, per far parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti, definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08. Questo corso permette di coprire l'obbligo di aggiornamento quinquennale per gli ASPP di aziende in tutti i Macrosettori Ateco richiesto dal nuovo accordo stato regioni del 07 luglio 2016.

Contenuti

- La redazione del documento di valutazione dei rischi
- Procedure standardizzate
- Dispositivi di protezione individuale
- Ergonomia
- Stress lavoro-correlato
- Ambienti di lavoro
- Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro (SGSSL)
- Valutazione rischi di genere

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Aggiornamento per RSPP (ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 7 luglio 2016 n. 128/CSR)

 40 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Come stabilito dal D.Lgs. 81/2008 all'interno di un'azienda è necessaria la presenza di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). Questa figura, nominata dal datore di lavoro, deve possedere capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro, per assumersi e dimostrare di avere quelle responsabilità che gli permettono di organizzare e gestire tutto il sistema appartenente alla prevenzione e alla protezione dai rischi. Questo corso di 40 ore permette di coprire l'obbligo di aggiornamento quinquennale per i RSPP di aziende in tutti i Macrosettori Ateco richiesto dal nuovo accordo stato regioni del 07 luglio 2016.

Contenuti

- La redazione del documento di valutazione dei rischi
- Procedure standardizzate
- Sistemi di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro (SGSSL)
- I sistemi di gestione ambientale, secondo la norma UNI EN ISO 14001/2004 e i reati ambientali previsti dal D.Lgs 231/01
- Ergonomia
- Segnaletica e cartellonistica
- Stress lavoro-correlato
- Valutazione rischi di genere
- Ambienti confinati
- Attrezzature di lavoro
- Videoterminali
- Rischio biologico
- Rischio Chimico
- Rischio elettrico
- Movimentazione manuale dei carichi

Destinatari

Tutti gli Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale.

Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A e 2 A

 16 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Fornire gli elementi di completamento della formazione personale addetto ai lavori elettrici con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze tecniche e delle modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici in sicurezza.



Contenuti

- Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza
- Conoscenza delle prescrizioni della Nuova Norma CEI EN 50110-1 e della Nuova Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali
- Conoscenza delle prescrizioni di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT
- Nozioni circa gli effetti dell'elettricità (compreso l'arco elettrico) sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso. Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione. Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti dell'URI, RI, URL e PL; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere. Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione). Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione. Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione. Prevenzione dei rischi
- Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di funzioni

Destinatari

Tutti gli addetti ai lavori elettrici.

Corso CEI 11-27 per Addetti ai Lavori Elettrici (PES, PAV, PEI) – Moduli 1A, 2A, 1B, 2B

 24 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Fornire gli elementi di completamento della formazione personale addetto ai lavori elettrici con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze tecniche e delle modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici in sicurezza.

Contenuti

Livello 1A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche

- Conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica con particolare riguardo ai principi ispiratori del Decreto Legislativo 81/08 e s.m.i. come chiave d'interpretazione della cultura della sicurezza
- Conoscenza delle prescrizioni della Norma CEI EN 50110-1 e della Norma CEI 11-27 per gli aspetti comportamentali
- Conoscenza delle prescrizioni di base delle Norme CEI EN 61936-1 (CEI 99-2) e CEI EN 50522 (CEI 99-3) per impianti AT e MT, e CEI 64-8 per gli aspetti costruttivi dell'impianto utilizzatore in BT
- Nozioni circa gli effetti dell'elettricità sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso. Attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione
- Le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti; la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere

Livello 2A CEI 11-27 - Conoscenze teoriche di base per lavori sotto tensione

- Norme CEI 50110-1, CEI EN 50110-2 e CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione). Criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione. Attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori elettrici sotto tensione. Prevenzione dei rischi elettrici. Copertura di specifici ruoli anche con coincidenza di ruoli (URI, RI, URL, PL)

Livello 1B, 2B - Parte Pratica

- Definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro elettrico; apposizione di blocchi ad apparecchiature o a macchinari; messa a terra e in cortocircuito; verifica dell'assenza di tensione; valutazione delle condizioni ambientali; modalità di scambio delle informazioni; uso e verifica dei DPI per i lavori elettrici in sicurezza; apposizione di barriere e protezioni; valutazione delle distanze; predisposizione e corretta comprensione dei documenti previsti dalla norma CEI 11-27 per la pianificazione dei lavori elettrici (piano di lavoro, piano di intervento, consegna e restituzione impianto) o degli eventuali equivalenti documenti aziendali

- Esperienza specifica della tipologia di lavoro per la quale la persona dovrà essere idonea ai sensi della Nuova Norma CEI 11-27: analisi del lavoro; scelta dell'attrezzatura; definizione, individuazione e delimitazione del posto di lavoro; preparazione del cantiere; adozione delle protezioni contro parti in tensione prossime; padronanza delle sequenze operative per l'esecuzione del lavoro

- Esperienza organizzativa ai sensi della Norma CEI 11-27: preparazione del lavoro; trasmissione o scambio d'informazioni tra persone interessate ai lavori
- Esercitazioni pratiche

Destinatari

Tutti gli addetti ai lavori elettrici.

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

 8 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Assicurare una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI anticaduta.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Approfondimenti normativo – giuridici (1 ora)

- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al titolo III del D.Lgs 81/2008
- Obblighi d'uso e requisiti dei DPI
- Obblighi del datore di lavoro e del lavoratore
- Criteri per l'individuazione e l'uso dei DPI
- Categorie dei DPI, norme armonizzate e requisiti essenziali di sicurezza dei DPI
- Procedure di certificazione e attestato di certificazione CE
- Disamina sui Dispositivi di Protezione Individuali Anti-caduta e loro gestione
- Test di valutazione modulo normativo-giuridico

Unità Didattica 2 – Aspetti Tecnici (3 ore)

- Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nei lavori in quota: rischi ambientali, di caduta dall'alto e sospensione, da uso di attrezzature e sostanze particolari
- DPI specifici per lavori su funi:
 - Imbracature e caschi
 - Funi, cordini, fettucce, assorbitori di energia
 - Connettori, freni, bloccanti
 - Ancoraggi
 - Linee vita
- Manutenzione: verifica giornaliera e periodica, pulizia e stoccaggio, responsabilità
- Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi dei frazionamenti
- Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura)
- Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione
- Procedure operative per il lavoro in quota
- Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio: illustrazione del contenuto del kit di recupero e della sua utilizzazione
- Test valutazione modulo tecnico

Unità Didattica 3 - Aspetti Pratici (4 ore)

- Presentazione dei DPI anticaduta
- Controllo e manutenzione dei DPI anticaduta
- Addestramento all'uso dei DPI anticaduta
- Esercitazioni pratiche
- Test valutazione modulo pratico

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale Anticaduta.

- Imbracature e caschi
 - Funi, cordini, fettucce, assorbitori di energia
 - Connettori, freni, bloccanti
 - Ancoraggi
 - Linee vita
 - Manutenzione: verifica giornaliera e periodica, pulizia e stoccaggio, responsabilità
 - Classificazione normativa e tecniche di realizzazione degli ancoraggi dei frazionamenti
 - Rischi e modalità di protezione delle funi (spigoli, nodi, usura)
 - Organizzazione del lavoro in squadra, compiti degli operatori e modalità di comunicazione
 - Procedure operative per il lavoro in quota
 - Elementi di primo soccorso e procedure operative di salvataggio: illustrazione del contenuto del kit di recupero e della sua utilizzazione
 - Test valutazione modulo tecnico
- Unità Didattica 2 - Aspetti Pratici (3 ore)
- Presentazione dei DPI anticaduta
 - Controllo e manutenzione dei DPI anticaduta
 - Addestramento all'uso dei DPI anticaduta
 - Esercitazioni pratiche
 - Test valutazione modulo pratico

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale Anticaduta.

Aggiornamento per la formazione e l'addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale anticaduta (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

 4 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi


Aggiornare le competenze e le capacità pratiche circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI anticaduta.

Contenuti

Unità Didattica 1 – Aspetti Tecnici (1 ora)

- Analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nei lavori in quota: rischi ambientali, di caduta dall'alto e sospensione, da uso di attrezzature e sostanze particolari
- DPI specifici per lavori su funi:

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato uditivo (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

 4 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Assicurare una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI per l'apparato uditivo.

Contenuti

- DPI di III categoria
- Il rischio rumore
- DPI per la protezione dell'udito: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione

- Illustrazione protettori auricolari in dotazione al personale operativo
- Spiegazione dei valori SMR
- Corrette modalità di manutenzione
- Richiesta di sostituzione dei DPI quali tappi, archetti e cuffie
- Addestramento pratico al corretto utilizzo

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato uditivo.

Destinatari

Tutti i lavoratori che utilizzano i Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato respiratorio.

Corso di formazione e addestramento all'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale per l'apparato respiratorio (III categoria) ai sensi degli artt. 37 e 77 comma 5 del D.Lgs 81/08

 4 Ore  Max 20 partecipanti  CERTIFICAZIONE D.Lgs. n.81/2008

Obiettivi

Assicurare una formazione adeguata e uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI per l'apparato respiratorio.

Contenuti

- DPI di III categoria
- Il rischio per le vie respiratorie
- DPI per la protezione delle vie respiratorie: uso, caratteristiche tecniche, manutenzione, durata e conservazione
- Illustrazione dei principali sistemi filtranti
- Corrette modalità di manutenzione
- Richiesta di sostituzione dei DPI maschere e filtri
- Addestramento pratico al corretto utilizzo

La sicurezza comportamentale Behaviour Based Safety (BBS)

 12 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Formare in merito ai principi base dei comportamenti di sicurezza, le tecniche per la valutazione, le cause di incidente in chiave comportamentale, le tecniche per lo sviluppo di valori, cultura e abitudini di comportamento sicure e stabili nel tempo.

Contenuti

- Concetti di base per la comprensione e lo sviluppo dei comportamenti di sicurezza
- La sicurezza come "valore" da condividere
- I principi della Behavior Analysis (BA)
- L'applicazione della Behavior Analysis alla sicurezza sul lavoro
- La nascita della Behavior Based Safety
- I principi fondamentali della BA
- Ruolo del fattore umano nella dinamica degli eventi incidentali

- L'errore organizzativo e la sicurezza comportamentale
- La Functional Analysis per identificare le cause del comportamento sicuro e insicuro
- Gli "schemi di rinforzo" per motivare all'adozione dei comportamenti sicuri
- La cultura e i valori di prevenzione e sicurezza
- Ruolo dell'Assessment e sue differenze con l'audit di sicurezza
- La misurazione e l'analisi dei dati aziendali secondo gli schemi della sicurezza comportamentale
- La valutazione del protocollo B-BS

Destinatari

Il corso è rivolto a qualsiasi figura professionale interessata ad acquisire conoscenze e competenze utili ad identificare, affrontare e risolvere criticità e problemi dovuti a rischi potenziali.

- Audit interno e riesame
- Integrazione tra i Sistemi di Gestione della Sicurezza (BS OHSAS 18001 e ISO 45001) e i Modelli di Organizzazione e Gestione di cui al D. Lgs. 231/01 e art. 30 del D.Lgs. 81/08
- Esempi di procedure dei Sistemi di Gestione della Sicurezza
- Esercitazioni sullo sviluppo di procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza
- Verifica di apprendimento finale

Destinatari

Il corso è rivolto a responsabili del sistema di gestione per la salute e sicurezza (RSPP) e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP); Auditor di Sistemi di Gestione della sicurezza ISO 45001; Manager e Responsabili di funzione coinvolti nell'implementazione del sistema di gestione della sicurezza.

Il Sistema di Gestione Sicurezza (ISO 45001)

 24 Ore  Max 20 partecipanti  ATTESTATO DI FREQUENZA

Obiettivi

Il corso illustra i contenuti della norma ISO 45001 che sostituisce la nota BS OHSAS 18001, ripercorrendo i requisiti richiesti dalla stessa norma al Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) e come tale sistema possa innestarsi in un Modello di Gestione e Organizzazione di cui al D. Lgs. 231/01 e art. 30 del D. Lgs. 81/08.

Contenuti

- La norma ISO 45001: i requisiti di un SGS
- Principali differenze tra la Norma ISO 45001 e la norma BS OHSAS 18001
- Implementazione di un sistema di gestione della sicurezza ISO 45001: i requisiti da rispettare
- Politica della Sicurezza
- Leadership e gestione delle risorse e delle loro competenze
- Pianificazione e controllo operativo
- Gestione delle emergenze
- Performance del sistema

≡ **FORMA-TEC**

