# CODICE ETICO

Approvato in CDA in data 26.01.2026






**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

# Sommario


CODICE ETICO ..... 1

1 - Introduzione e obiettivi ..... 4

Missione ..... 4

Valore della reputazione e dei doveri fiduciari ..... 4

2 - Principi generali ..... 5

Imparzialità ..... 5

Trasparenza e completezza informazione ..... 5

Onestà ..... 5

Correttezza in caso di conflitto di interesse ..... 5

Riservatezza ..... 5

Valore delle risorse umane ..... 6

Qualità dei servizi ..... 6

Concorrenza sleale ..... 6

Responsabilità verso la collettività ..... 6

3 - Criteri di condotta ..... 6

Trattamento delle informazioni ..... 6

Le informazioni degli stakeholder sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati. ..... 6

Omaggi e regali ..... 6

Comunicazione all'esterno ..... 7

Gestione del personale dipendente ..... 7

Selezione del personale ..... 8

Costituzione del rapporto di lavoro ..... 8

Gestione del collaboratore ..... 9

Valorizzazione e formazione delle risorse umane ..... 9

Valutazione del personale ..... 9

Diritti del lavoratore ..... 11

Sicurezza e salute sul lavoro ..... 11

Tutela della privacy ..... 11

Tutela della persona ..... 11




**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

Diversity & Inclusion ..... 12
Doveri del lavoratore ..... 13
Criteri di condotta ..... 16
Utilizzo dei beni aziendali ..... 16
Conflitto di interessi ..... 17
Gestione delle informazioni ..... 17
4 - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti ..... 17
Imparzialità ..... 17
Contratti e comunicazioni ai clienti/utenti ..... 17
Comportamento dei collaboratori con i clienti ..... 18
Controllo della qualità e della customer satisfaction ..... 18
5 - Criteri di condotta con i fornitori ..... 18
Scelta del fornitore ..... 18
Integrità e indipendenza nei rapporti ..... 18
Comportamenti etici nelle forniture ..... 19
6 - Criteri condotta con collettività e istituzioni ..... 19
Politica sociale ..... 19
Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni ..... 19
Rapporti istituzionali ..... 20
7 - Attuazione e controllo del codice etico ..... 20
Comunicazione e formazione ..... 20
Compiti del compilance officer (CO). ..... 20
Segnalazioni stakeholder ..... 21
Violazioni e revisioni ..... 21



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

## 1 - Introduzione e obiettivi

L'azienda ha adottato un Modello di Organizzazione ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, il presente codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche cui sono tenuti ad uniformarsi, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, tutti i collaboratori , siano essi amministratori, dipendenti, o terzi interessati

### Missione

La *mission* di Forma-Tec è puntare sulla crescita e sullo sviluppo delle aziende e del loro principale valore: le Risorse Umane. Forma-Tec è specializzata nelle attività di ricerca e ottenimento delle linee di finanziamento maggiormente funzionali a soddisfare i fabbisogni formativi.

Progetta, gestisce e rendiconta programmi formativi integrati in ambito aziendale, territoriale e di filiera a valere sui principali strumenti agevolativi: fondi interprofessionali, regionali, nazionali e comunitari.

La conoscenza strategica del mercato del lavoro e la forte capacità di *networking* hanno permesso a Forma-Tec di offrire da subito alle aziende consulenza e servizi formativi integrati, modellati sul contesto di riferimento e gestiti con modalità estremamente flessibile.

### Valore della reputazione e dei doveri fiduciari

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per l'azienda.

All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione della Regione e degli altri Enti per cui opera, la serenità dei fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere. All'interno, essa consente di prendere ed attuare le decisioni senza frizioni e di organizzare il lavoro limitando i controlli burocratici.

### Valore della reciprocità

Questo codice è pertanto improntato a un ideale di cooperazione orientato alla tutela del reciproco rispetto e vantaggio delle parti coinvolte ed a prevenire la commissione di reati delle specie contemplate dal citato Decreto Legislativo 231/2001.Si richiede perciò ai propri stakeholder di agire secondo principi e regole ispirate ad un analogo ideale di condotta etica e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

## 2 - Principi generali

L'attività, orientata a creare e gestire strumenti e condizioni che comportino il miglioramento del rapporto tra Istituzioni pubbliche e Società civile, è ispirata ai seguenti principi.

### Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (gestione del cliente/utente, organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori), si evita qualsiasi forma di discriminazione che sia basata su età, sesso, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose dei propri interlocutori.

### Trasparenza e completezza informazione

I collaboratori sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, atte a consentire all'insieme degli stakeholder di addivenire, nello sviluppo dei rapporti con la stessa, a decisioni autonome e consapevoli.

In particolare, nella formulazione di qualunque forma di accordo, si avrà cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere nello svolgimento del rapporto instaurato.

### Onestà

Nello svolgimento delle attività e nelle relazioni di qualunque tipo e natura, i collaboratori sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'ente può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta.

### Correttezza in caso di conflitto di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono essere evitate situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

### Riservatezza

Forma-Tec Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori di Forma-Tec sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

### Valore delle risorse umane

I collaboratori di Forma-Tec Srl costituiscono un indispensabile fattore di successo.

Per questo motivo tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Pertanto, nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Forma-Tec Srl richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del collaboratore.

### Qualità dei servizi

Forma-Tec Srl orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela del proprio cliente/utente oltrechè all'apprezzamento della collettività in cui opera. Per questo motivo Forma-Tec Srl sviluppa le proprie attività secondo elevati standard di qualità.

### Concorrenza sleale

Forma-Tec Srl intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

### Responsabilità verso la collettività

Forma-Tec Srl è consapevole dell'influenza che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

## 3 - Criteri di condotta

### Trattamento delle informazioni

Le informazioni degli stakeholder sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza e della *privacy* degli interessati.

### Omaggi e regali

Non è ammessa alcuna forma di omaggio, regalia, promessa di benefici futuri eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, e comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione degli affari.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

Tale condotta è particolarmente raccomandata nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini.

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore, ed essere finalizzate a promuovere l'immagine o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione.

Le stesse regole risultano applicabili a omaggi e regalie ricevute da dipendenti o amministratori.

### Comunicazione all'esterno

La comunicazione verso i propri stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività.

### Gestione del personale dipendente

La gestione del personale avviene con le modalità di seguito descritte.

Forma-Tec Srl si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. L'azienda opera inoltre al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. Tra i principali obiettivi vi è quello di proteggere le risorse umane cercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno ma anche con i fornitori, i consulenti esterni ed i clienti coinvolti nelle attività aziendali stesse. A tutti i dipendenti è imposto di rispettare le norme e le procedure interne in materia di prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze oppure il mancato rispetto delle norme applicabili.

L'azienda adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa con particolare riferimento a quanto dispone il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. La Forma-Tec srl si impegna al più scrupoloso rispetto di tutte le normative riguardanti la salute e la sicurezza sul lavoro per i dipendenti, i collaboratori e gli utenti. In particolare:

- definisce le procedure operative da seguire e coordina le attività in materia di salute e sicurezza sul lavoro;



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

- assicura l'applicazione delle normative vigenti anche attraverso la realizzazione dei documenti di valutazione dei rischi e la definizione di procedure di lavorazione in linea con gli standard di sicurezza vigenti;

- monitora costantemente le innovazioni legislative e si adopera per la loro implementazione.

L'azienda inoltre si impegna a garantire:

- la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;

- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni operative, nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e del lavoro;

- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;

- il rispetto dei principi ergonomici del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e di erogazione del servizio, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;

- la riduzione dei rischi alla fonte;

- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è oppure è meno pericoloso;

- la limitazione al minimo del numero di lavoratori che sono o che possono essere esposti al rischio;

## Selezione del personale

La valutazione delle candidature è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale del singolo, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dello stesso.

Nelle fasi di selezione ed assunzione, la funzione Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare qualunque forma di favoritismo, nepotismo, o clientelismo.

## Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di "lavoro nero".

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

### Gestione del collaboratore

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente codice etico.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

### Valorizzazione e formazione delle risorse umane

Ogni Responsabile utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

In quest'ambito riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

L'azienda mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze ed implementare il valore professionale del personale.

È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (per esempio, per i neoassunti formazione ai fini del D. Lgs. 231/2001, introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

### Valutazione del personale

Forma-Tec Srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

Nell'ambito dei processi di gestione ed organizzazione del personale le decisioni sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori.

La valutazione dei collaboratori è determinata col coinvolgimento della funzione personale, dei responsabili di riferimento e, per quanto possibile, di tutti i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Anche in sede di valutazione la funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

L'utilizzo limitato di agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;

- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuali;

- il controllo sanitario dei lavoratori;

- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e spostamento ove possibile ad altra mansione;

- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori, per i dirigenti, i proposti, il RLS e di tutto il personale;

- le istruzioni adeguate ai lavoratori;

- la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e del RLS;

- la programmazione delle misure ritenute opportune al fine di garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;

- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;

- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;

- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti con particolare riguardo agli eventuali dispositivi di sicurezza in conformità all'indicazione dei rispettivi fabbricanti;

- le adeguate istruzioni ai dipendenti, ai collaboratori ed agli utenti e formazione agli stessi secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al personale.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

## Diritti del lavoratore

I diritti dei lavoratori sono tutelati come di seguito descritto:

## Sicurezza e salute sul lavoro

Forma-Tec Srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;

- controllo ed aggiornamento delle metodologie di lavoro;

- interventi formativi e di comunicazione.

## Tutela della privacy

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, vita privata dei collaboratori.

Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

In azienda è applicato un modello Privacy nel rispetto della disciplina contenuta nel GDPR e nel D.Lgs. 196/2003.

## Tutela della persona

Forma-Tec Srl si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Il collaboratore che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose etc., può segnalare l'accaduto alla direzione del personale che valuterà l'effettiva violazione del codice etico.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

## Diversity & Inclusion

La prospettiva di armonia e di equità in un ambiente di lavoro sano, stimolante e produttivo, hanno rafforzato in Forma-Tec le politiche volte alla rimozione e al superamento degli ostacoli di genere all'interno dell'organizzazione, nonché alla promozione di politiche di inclusione di qualsiasi "diversità", con particolare attenzione e cura nel far emergere opportunità di crescita per chi sconti una diversità già all'origine.

Con il termine *Diversity* viene intesa infatti tutta la vasta gamma che comprende differenze di *background* di una persona: dalla disabilità, al genere e all'identità di genere, alle caratteristiche fisiche (età, colore della pelle), dalla religione al multiculturalismo.

Con il termine *Inclusion*, di conseguenza, si intende la volontà dell'azienda di promuovere tutte le forme di differenza all'interno della realtà aziendale, prevenendo e contrastando tutte le forme di discriminazione basata su genere, età, razza, appartenenza etnica o nazionale, orientamento politico, religioso o sessuale, lingua, stato di salute e disabilità, stato di gravidanza, di maternità o paternità anche adottive, affiliazione sindacale e qualunque altra forma di diversità.

Forma-Tec riconosce le prescrizioni contenute all'interno dell'art. 21 della Carta Fondamentale dei diritti dell'Unione Europea e si impegna a evitare discriminazioni fondate, in particolare, sul sesso, la razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, la disabilità, l'età o l'orientamento sessuale (ivi compreso il genere e l'identità di genere), nonché sulla nazionalità, applicando un sistema di valutazione del personale, e di selezione dello stesso, compatibile con gli obiettivi di valorizzazione e sviluppo della persona, in un'ottica meritocratica e senza pregiudizi.

Forma-Tec ha inteso nell'anno 2024 procedere con la certificazione secondo la UNI/PdR 125:2022 che mira a supportare le organizzazioni nel promuovere la parità di genere, trasformando la cultura aziendale, confrontandosi per costruire la propria visione strategica secondo un processo virtuoso, migliorando e valorizzando le performance individuali e organizzative, facendo emergere le varietà delle caratteristiche personali e professionali al fine di una riproposta e attualizzazione dell'economia e competitività aziendale. La linea guida UNI/PdR 125:2022 richiama la UNI ISO 30415:2021 "Gestione delle risorse umane: Diversità e inclusione".



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

Come noto la certificazione ai sensi della presente UNI/PdR può essere richiesta da qualunque tipo di organizzazione, di qualsiasi dimensione e forma giuridica, operante nel settore pubblico o privato. Sono escluse dall'applicazione del presente documento le Partite IVA che non hanno dipendenti o addetti/e. È auspicabile che consorzi, Reti d'Impresa o General Contractor che intendano adottare la presente UNI/PdR definiscano una formula di selezione e qualifica, all'interno del processo di selezione dei propri consorziati/imprese/outsourcer, che richieda agli stessi l'adozione della prassi di riferimento.

Nello specifico la UNI/PdR 125:2022 è una prassi derivata da un Tavolo di lavoro sulla certificazione di genere delle imprese previsto dal PNRR Missione 5, coordinata dal Dipartimento per le Pari Opportunità, Dipartimento per le politiche della famiglia, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Ministero dello Sviluppo Economico e la Consigliera Nazionale di Parità, inoltre disciplinata dalla Legge Gribaudo e dalla Legge di Bilancio 2022 e collegata alla Strategia Nazionale sulla Parità di Genere 2021-2025 (ispirata alla Gender Equality Strategy 2020-2025) predisposta in Italia tramite la Ministra per le Pari opportunità in luglio 2021 correlata al PNRR, di cui uno dei dispositivi legislativi è la Legge 5 novembre 2021 n. 162 sulla parità salariale.

È richiamata nella missione 5 del PNRR che prevede lo stanziamento di 9,81 miliardi per lo sviluppo di politiche d'inclusione sociale. Tra queste figura la Certificazione di Parità di Genere che, oltre a rafforzare l'immagine e reputazione aziendale, consentirà alle organizzazioni di accedere a sgravi fiscali fino a 50mila euro e a premialità nella partecipazione a bandi italiani ed europei. L'adozione della certificazione di genere sarà sostenuta anche da appositi incentivi di natura fiscale e in materia di appalti pubblici. Inoltre, con i fondi del PNRR, il Dipartimento per le pari opportunità attiverà misure di accompagnamento e sostegno delle imprese di medie e piccole dimensioni che vorranno certificarsi. La linea guida UNI/PdR 125:2022 e il servizio di certificazione della stessa rientrano nella Mission, nella Politica e nel Codice Etico di DNV.

Inoltre nell'anno 2025 la Società ha ottenuto la certificazione di conformità alla UNI PdR 159:2024, a testimonianza del proprio impegno concreto nella promozione di una cultura organizzativa inclusiva e nella valorizzazione delle persone con disabilità, nel rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione.

## Doveri del lavoratore

Di seguito sono riportati i doveri del lavoratore.

Ogni responsabile di funzione, identificato come tale nell'organigramma, nel mansionario e/o nel sistema di deleghe, ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti sottoposti direttamente o indirettamente alla sua responsabilità;

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti/collaboratori;

- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;

- riferire tempestivamente alla Direzione Generale o ad eventuale delegato ovvero all'OdV eventuali segnalazioni o esigenze particolari da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza da parte dei responsabili di funzione degli obblighi di cui al presente capitolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, come previsto dal sistema sanzionatorio.

Obblighi per tutti i dipendenti verso il Codice Etico e le documentazioni prodotte dall'azienda: ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno. Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori ovvero all'OdV e/o alla Direzione Generale con le modalità previste dal sistema interno. La Direzione Generale adotta sistemi di

monitoraggio sull'effettiva lettura e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte dei dipendenti, collaboratori, etc., per mezzo di test anonimi, attivando le azioni più opportune per incrementare costantemente il livello di diffusione e di comprensione dei relativi contenuti. I dipendenti hanno inoltre l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;

- rivolgersi ai propri superiori ovvero all'OdV e/o delegato come responsabile per la gestione del modello di prevenzione per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice Etico o delle normative di riferimento;

- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice Etico;

- collaborare con la Forma-Tec Srl in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Tali requisiti di comportamento sono richiesti anche ai consulenti esterni ed ai collaboratori di ogni genere

Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Le persone devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche interne in tema di sicurezza delle

informazioni al fine di garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Informazioni e know-how devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che l'azienda acquisisce o crea nel corso della propria attività devono essere considerate informazioni riservate ed oggetto di adeguate attenzioni: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti, partner, dipendenti, etc.).

Le persone che nell'assolvimento dei propri doveri venissero in possesso di informazioni, materiali o documenti riservati dovranno informare i superiori.

Sia durante che dopo lo scioglimento del rapporto di impiego con l'azienda, le persone potranno utilizzare i dati riservati esclusivamente nell'interesse aziendale e mai a beneficio proprio e/o di terzi. Informazioni riservate su terzi soggetti

Il personale aziendale dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti al fine di acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni ed enti terzi.

Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti, saranno tenuti a farne esclusivamente l'uso previsto nel contratto in questione.

Senza la debita autorizzazione, le persone non possono chiedere, ricevere od utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Se si apprendessero informazioni riservate sul conto di un altro soggetto che non siano già assoggettate ad un accordo di non divulgazione od altra forma di tutela, sarà necessario rivolgersi al proprio responsabile per ricevere assistenza nel trattamento di tali informazioni.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

## Criteri di condotta

Il collaboratore deve agire lealmente, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e di quanto previsto dal codice etico, assicurando elevati standard alle prestazioni rese. Dovrà assolutamente evitare comportamenti tali da danneggiare i beni aziendali, la gestione aziendale, il rapporto con gli stakeholder e l'immagine aziendale.

## Utilizzo dei beni aziendali

Ogni collaboratore è tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

Forma-Tec Srl si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di opportuni sistemi di controllo.

In particolare, ogni soggetto del personale deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che gli sono stati affidati;

- evitare utilizzi impropri di beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o siano comunque in contrasto con l'interesse aziendale;

- custodire adeguatamente le risorse ad egli affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o di eventi dannosi per l'azienda.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è invece tenuto espressamente a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;

- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine stessa dell'azienda;

- astenersi dal navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi e comunque non inerenti alle attività professionali.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

### Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori di Forma-Tec Srl sono tenuti a evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi (es. cointeressenze con fornitori o clienti) e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa la Direzione che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

### Gestione delle informazioni

Il collaboratore deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

## 4 - Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti

### Imparzialità

I servizi e le prestazioni possono essere rese da Forma Tec Srl, alla Regione, agli Enti Locali territoriali.

Forma-Tec Srl si impegna a non discriminare, nello svolgimento della propria attività, i propri clienti/utenti.

### Contratti e comunicazioni ai clienti/utenti

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori;

- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;

- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Scopi e destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta dei canali di contatto più idonei alla trasmissione dei contenuti impegnandosi a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o non veritieri.



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

### Comportamento dei collaboratori con i clienti

Lo stile di comportamento di Forma-Tec Srl è improntato alla disponibilità, al rispetto delle leggi e dei regolamenti e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

I collaboratori di Lombardia Integrata, siano essi dipendenti, fornitori, partner o consulenti, nell'ambito della produzione e della gestione dei servizi resi alla Pubblica Amministrazione, devono adottare anche comportamenti atti ad evitare il configurarsi di reati contemplati dal D. Lgs. 231/2001.

### Controllo della qualità e della customer satisfaction

Forma-Tec Srl si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti, monitorando altresì il livello di qualità percepito dall'utilizzatore.

## 5 - Criteri di condotta con i fornitori

### Scelta del fornitore

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di elevati ed efficienti standard di servizio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Pertanto ai collaboratori addetti a tali processi è richiesto di non precludere ad alcuno - in possesso dei requisiti richiesti - la possibilità di competere alla stipula di contratti, e di adottare - nella scelta della rosa dei candidati - criteri oggettivi e documentabili.

Per alcune categorie di forniture, in funzione della loro tipologia ed entità,Forma-Tec Srl dispone di un albo di nominativi accreditati i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

Per Forma-Tec Srl sono requisiti di riferimento la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, di strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, di know-how, etc.

### Integrità e indipendenza nei rapporti

La stipula di qualunque contratto, accordo o partnership deve sempre basarsi su criteri di estrema chiarezza, evitando di ingenerare forme di dipendenza reciproca.

Pertanto:

- qualsiasi contratto di importo significativo deve essere costantemente monitorato; sono privilegiati contratti di breve o media durata purchè questi ultimi contengano clausole di revisione dei prezzi;



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto Forma-Tec Srl prevede:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;

- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;

- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

### Comportamenti etici nelle forniture

Le violazioni dei principi generali del codice etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati contro la pubblica amministrazione.

A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, sono previste apposite clausole mirate allo scopo.

## 6 - Criteri condotta con collettività e istituzioni

### Politica sociale

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca di elevati ed efficienti standard di servizio, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

Pertanto ai collaboratori addetti a tali processi è richiesto di non precludere ad alcuno - in possesso dei requisiti richiesti - la possibilità di competere alla stipula di contratti, e di adottare - nella scelta della rosa dei candidati - criteri oggettivi e documentabili.

Per alcune categorie di forniture, in funzione della loro tipologia ed entità, Forma-Tec Srl dispone di un albo di nominativi accreditati i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

Per Forma-Tec Srl sono requisiti di riferimento la disponibilità opportunamente documentata di mezzi, di strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, di know-how, etc.

### Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

La stipula di qualunque contratto, accordo o partnership deve sempre basarsi su criteri di estrema chiarezza, evitando di ingenerare forme di dipendenza reciproca.

Pertanto:



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

- qualsiasi contratto di importo significativo deve essere costantemente monitorato; sono privilegiati contratti di breve o media durata purché questi ultimi contengano clausole di revisione dei prezzi;

- non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto Forma-Tec Srl prevede:

- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;

- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate;

- la conservazione delle informazioni nonché di tutti i documenti rilevanti nella gestione del rapporto.

### Rapporti istituzionali

Le violazioni dei principi generali del codice etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche a evitare reati contro la pubblica amministrazione.

A tal fine, nel corpo dei singoli contratti, sono previste apposite clausole mirate allo scopo.

## 7 - Attuazione e controllo del codice etico

### Comunicazione e formazione

Il codice etico è portato a conoscenza degli stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice etico a tutti i collaboratori, la funzione del personale predispone e realizza un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei princípi e delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; inoltre per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo iniziale.

### Compiti del compilance officer (CO).

Al personale di Forma-Tec S.r.l. sono attribuiti i seguenti compiti, sotto la vigilanza del CO:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del codice etico attraverso un'attività di monitoraggio consistente nell'accertare e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito aziendale cui appartiene;



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it

- monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del codice etico, garantendo lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica, analizzando ed integrando le proposte di revisione delle politiche e delle procedure aziendali con significativi impatti sull'etica aziendale;
- ricevere e analizzare le segnalazioni in tema di violazione del codice etico;
- segnalare al Consiglio di Amministrazione le violazioni in tema di codice etico, proponendo altresì eventuali modifiche ed integrazioni da apportare allo stesso.

### Segnalazioni stakeholder

Tutti gli stakeholder possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del codice etico all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione.

E' dovere dell'OdV di agire in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (per esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per i dipendenti: mancata promozione etc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

### Violazioni e revisioni

l'OdV riporta le violazioni del codice etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholder o dell'attività autonomamente svolta, assieme ai suggerimenti ritenuti necessari all'amministratore delegato o al Consiglio di amministrazione in relazione all'entità della violazione.

A tali soggetti spetta il compito di:

- prendere decisioni in materia di violazioni del codice etico;

- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico;

- provvedere alla verifica della revisione periodica del codice etico.

FORMA-TEC Srl
Il Legale Rappresentante



**Forma-Tec** Srl | Via Ernesto Monaci, 11 - 00161 Roma | Via Aosta, 4 - 20155 Milano
P.IVA IT06172081009 | Registro Imprese CCIAA 956420 | Cap.Soc. € 200.000,00 i.v.
www.forma-tec.it
forma-tec@pec.it